

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 02 » 08 2021 г.

№ 943

Об утверждении форм документов, используемых при проведении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Форму предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение № 1).

1.2. Форму протокола осмотра (Приложение № 2).

1.3. Форму экспертного заключения, составляемого экспертами, привлекаемыми министерством образования Тульской области к проведению федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (Приложение № 3);

1.4. Форму протокола опроса (Приложение № 4).

1.5. Форму истребования документов (Приложение № 5).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Макарову О.Ю., директора департамента по контролю и надзору в сфере образования министерств образования Тульской области.

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева

Исп. Горшкова Елена Алексеевна,
министерство образования Тульской области,
начальник отдела
+7(4872)24-53-26,
Elena.Gorshkova@tularegion.ru

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Тульской области
от « 02 » 08 2021 г. № 943

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Оружейная, д. 5, г. Тула, 300012
Тел.: (4872) 56-38-20, факс: 36-41-15
E-mail: do_to@tularegion.ru

**Должность,
фамилия инициалы
контролируемого лица**

указываются адрес (местоположение) места
осуществления контролируемым

_____ (дата выдачи предписания)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений**

В соответствии с решением министерства образования Тульской области от
« ___ » _____ 20___ г. № _____ в _____ отношении

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведена проверка)

с _____ по _____ 2021 года (план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей министерства образования Тульской области на 20___ год, утвержденный приказом министерства образования Тульской области от « ___ » _____ 20___ № _____ проведена плановая выездная проверка в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (акт проверки от « ___ » _____ 20___ г. № _____).

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения:

указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки.

На основании вышеизложенного предписываю:

Устранить перечисленные выше нарушения в срок до « ___ » _____ 20___ года.

Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания вправе уведомить министерство образования Тульской области об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, по почте и (или) электронной почте.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства влечет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность, инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку

фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку

фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку

Предписание получил (а) _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

указать каких именно, марку, модель технического средства фиксации вещественных доказательств

Осмотром установлено: _____
 перечень осмотренных территорий и помещений, принадлежащих

юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с указанием их местонахождения, о виде, количестве, об
 иных идентификационных признаках вещей, о виде и реквизитах документов

К протоколу прилагаются: _____
 фототаблица, копии документов, другие материалы

Замечания по составлению протокола осмотра поступили (не поступили):

подпись законного представителя юридического лица (или
 иного представителя юридического лица в случаях, не
 терпящих отлагательства), индивидуального предпринимателя
 (его представителя, в случаях не терпящих отлагательства)

инициалы, фамилия

В случае отказа от подписи протокола представителя юридического лица (или иного представителя юридического лица в случаях, не терпящих отлагательства), индивидуального предпринимателя (его представителя, в случаях не терпящих отлагательства), в присутствии которого составлен протокол, указать причину отказа: _____

подпись должностного лица, составившего протокол

инициалы, фамилия

Копию протокола осмотра получил (а):

« _____ » 20 _____ г.

подпись законного представителя юридического лица (или иного представителя юридического лица)
 индивидуального предпринимателя (его представителя) _____
 инициалы, фамилия

Экспертное заключение

1. Дата составления экспертного заключения: « » _____ 20__ г.

2. Место составления экспертного заключения: _____

3. Основания для проведения экспертизы:

решение министерства образования Тульской области от _____ №
гражданско-правовой договор от _____ №

4. Календарные дни участия эксперта в проведении проверки:

с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

5. Задание на проверку:

1) Анализ соответствия информации образовательной организации правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

2) Анализ соответствия содержания информации об образовательной организации требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

6. Заключение составлено:

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы эксперта)

7. Информация об аттестации эксперта:

(дата выдачи и номер приказа министерства образования Тульской области об аттестации эксперта)

8. Наименование объекта проверки:

(полное наименование объекта проверки – организации, осуществляющей образовательную деятельность)

9. Место нахождения объекта проверки:

10. Места ведения образовательной деятельности:

11. Предмет проверки:

соблюдение обязательных требований

(данные, подлежащие проверке, в соответствии с распоряжением о проведении проверки)

12. Перечень нормативных правовых актов, которыми установлены требования и условия, являющиеся предметом проверки:

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

13. Адрес официального сайта контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

14. Мероприятия, проведенные для достижения цели и задачи проведения проверки:

1) Анализ соответствия информации образовательной организации правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

2) Анализ соответствия содержания информации об образовательной организации требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

15. Результаты экспертизы, установленные нарушения обязательных требований:

16. Приложения (при необходимости):

(Подпись эксперта)

(ФИО эксперта)

**Экспертное
заключение принято**

(Подпись лица, уполномоченного на
проведение проверки)

(ФИО лица, уполномоченного на
проведение проверки)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

« » 20 г.

_____ (место составления)

Опрос начат в ч мин.

Опрос окончен в ч мин.

Основание проведения опроса: решение министерства образования Тульской области от
« » 2021 г. №

_____ (полное название должности, наименование организации, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного
составлять протоколы)

руководствуясь частью 8 статьи 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года «О
государственном контроле (надзор) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
пунктами 39, 40 Положения о федеральном государственном контроле в сфере
образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от
25.06.2021 № 997, составил (а) настоящий протокол о проведении опроса, в помещении,
находящемся _____ по _____ адресу:

_____ опросил

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы/учебы, должность _____

3. Телефон _____

10. Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

По существу заданных вопросов показал следующее:

Вопрос: _____

Ответ: _____

_____ Протокол мною прочитан. С моих слов записано верно. Дополнений и замечаний не
имею (вариант: _____ имею следующие дополнения и замечания)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Оружейная, д. 5, г. Тула, 300012
Тел.: (4872) 56-38-20, факс: 36-41-15
E-mail: do_to@tularegion.ru

**Должность,
фамилия инициалы
контролируемого лица**

указываются адрес (местоположение) места
осуществления контролируемым

(дата выдачи предписания)

Истребование документов

В соответствии с решением министерства образования Тульской области от «__»
_____ 20__ г. № _____ в _____ отношении

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена проверка)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (план проведения плановых проверок
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей министерства образования
Тульской области на 20__ год, утвержденный приказом министерства образования
Тульской области от «__» _____ 20__ № _____ проводится плановая выездная
(документарная) проверка в рамках федерального государственного (контроля) надзора в
сфере образования.

Прошу Вас в срок до «__» _____ 20__ г. представить в министерство
образования Тульской области следующие документы :

Перечень документов:

Обязательно наличие сопроводительного письма с описью представляемых
документов.

Должность

Ф.И.О