

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

« 25 » июня 2021года

№ 388- осн

**О внесении изменений и дополнений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 28.11.2019 № 680-осн**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 28.11.2019 № 680-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление областного материнского (семейного) капитала» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. пункт 12 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Решение о выдаче справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в ее выдаче принимается учреждением в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

1.2. пункт 13 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Решение о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами (частью

средств) областного материнского (семейного) капитала принимается учреждением в течение одного месяца со дня регистрации заявления.»;

1.3. абзац 1 пункта 18.1 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«При обращении с заявлением о распоряжении на улучшение жилищных условий заявитель одновременно с документами, указанными в абзацах 2,4,5,6,7 подпункта 2 пункта 18 административного регламента, дополнительно представляет:»;

1.4. подпункт 8 пункта 18.1 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«8) В случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в абзацах 2,4,5,6,7 подпункта 2 пункта 18 административного регламента и в подпункте 1, либо в подпункте 2, либо в подпункте 3 пункта 18.1 административного регламента, представляет:

а) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;»;

1.5. пункт 18.6 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«При обращении с заявлением о распоряжении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение компьютерного оборудования заявитель одновременно с документами, указанными в абзацах 2,4,5,6 подпункта 2 пункта 18 административного регламента, дополнительно представляет:

1) документ, подтверждающий обучение несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей), ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области;

2) справки (сведения) о доходах за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, подтверждающие доход лица, имеющего справку, и членов его семьи (для приобретения компьютерного оборудования несовершеннолетнему (несовершеннолетним) ребенку (детям), указанным в подпункте «в» пункта 6 статьи 6.5 Закона Тульской области от 7 марта 2002 года N 285-ЗТО «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

3) копию договора купли-продажи компьютерного оборудования, заключенного лицом, имеющим справку, с организацией либо физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющим продажу компьютерного оборудования, предусматривающего оплату стоимости компьютерного оборудования средствами (частью средств)

областного материнского (семейного) капитала;

4) копию счета на оплату приобретаемого компьютерного оборудования или его спецификации, в котором(ой) указываются покупатель (лицо, имеющее справку), компьютерное оборудование, стоимость компьютерного оборудования и реквизиты продавца (получателя средств);

5) согласие на обработку персональных данных лица, имеющего справку, несовершеннолетних детей, члена (членов) семьи лица, имеющего справку (при его (их) наличии), по форме, утверждаемой министерством труда и социальной защиты Тульской области.»;

1.6. абзац 7 пункта 47 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления должен обратиться в учреждение, куда в электронном виде подано заявление, для представления необходимых документов.»;

1.7 пункт 22 приложения к приказу дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.8. пункты 51-59 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«51. Основаниями для начала выполнения административной процедуры по выдаче справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала являются регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений из документов), необходимых для предоставления государственной услуги, поступление в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрошенных учреждением документов (сведений из документов) (сведений).

52. Должностное лицо учреждения:

а) рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы (сведения из документов) и определяет наличие либо отсутствие права на предоставление государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

б) принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о предоставлении государственной услуги в срок, указанный в пункте 12 административного регламента.

Решение об отказе в удовлетворении заявления о выдаче справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала выносится по основаниям, указанным в пункте 24 административного регламента.

53. Должностное лицо учреждения:

а) уведомляет о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги по почте, посредством телефонной связи, электронной

почты, через Региональный портал либо иным способом, позволяющим подтвердить получение информации (по форме, приведенной в приложении № 8 к административному регламенту).

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 административного регламента.

б) при принятии решения об отказе в выдаче справки о праве на получение областного материнского (семейного) капитала в письменной форме с указанием причин отказа направляет заявителю решение об отказе в выдаче справки о праве на получение областного материнского (семейного) капитала по почте, электронной почте, через Региональный портал либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение информации (по форме, приведенной в приложении №7 к административному регламенту).

54. Уведомление о предоставлении либо решение об отказе в выдаче справки о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, должно быть направлено заявителю не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

55. Результатом выполнения данной процедуры является принятие решения по заявлению о выдаче справки о праве на получение областного материнского (семейного) капитала и уведомление заявителя о принятом решении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

56. Основаниями для начала выполнения административной процедуры по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с выбранным направлением являются регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений из документов), необходимых для предоставления государственной услуги, поступление в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрошенных учреждением документов (сведений из документов) (сведений).

57. Должностное лицо учреждения:

а) рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы (сведения из документов) и определяет наличие либо отсутствие права на предоставление государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

б) принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о предоставлении государственной услуги в срок, указанный в пункте 13 административного регламента.

Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с выбранным направлением выносится по основаниям, указанным в пункте 24 административного регламента.

58. Должностное лицо учреждения:

а) уведомляет о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги по почте, посредством телефонной связи, электронной почты, через Региональный портал либо иным способом с указанием даты получения областного материнского (семейного) капитала (по форме, приведенной в приложении № 8 к административному регламенту).

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, предусмотренных пунктом 24 административного регламента;

б) при принятии решения об отказе в распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, в письменной форме с указанием причин отказа направляет заявителю решение об отказе в распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с выбранным направлением по почте, электронной почте, через Региональный портал либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение информации (по форме, приведенной в приложении №7 к административному регламенту).

59. Уведомление о предоставлении либо решение об отказе в распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала должно быть направлено заявителю не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Результатом выполнения данной процедуры является принятие решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала и уведомление заявителя о принятом решении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один месяц.».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр  
труда и социальной защиты  
Тульской области**



**А.В. Филиппов**