

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

16.06.2021

№ 45

**Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства, которым оказывается  
финансовая поддержка в виде выдачи займов Микрокредитной компанией  
Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства за счет  
собственных средств**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании подпункта 7 пункта 7 Положения о министерстве промышленности и торговли Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 24.02.2021 № 74, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи займов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства за счет собственных средств (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи займов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства за счет собственных средств (далее – Конкурсная комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Главному советнику отдела развития предпринимательства департамента предпринимательства и торговли министерства промышленности и торговли Тульской области Борисовой Н.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства промышленности и торговли Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minpromtorg.tularegion.ru/>).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Министр промышленности и  
торговли Тульской области**



**В.М. Романов**

**Порядок  
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в  
виде выдачи займов Микрокредитной компанией Тульский областной  
фонд поддержки малого предпринимательства за счет собственных средств**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания им финансовой поддержки в виде выдачи займов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства за счет собственных средств (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

2. Финансовая поддержка в виде выдачи займов (далее – займ) Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд) за счет собственных средств, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые на дату подачи заявки о выдаче займа (далее – Заявка) соответствуют следующим требованиям:

СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области;

СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решения об оказании аналогичной поддержки либо сроки ее оказания истекли;

имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

по данным бюро кредитных историй, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в течение 1 (Одного) года, предшествовавшего дате подачи Заявки, отсутствовали факты двукратного нарушения субъектом малого (среднего) предпринимательства, его руководителем, учредителями, участниками, членами, бенефициарными владельцами бизнеса свыше 60 (шестидесяти) дней сроков внесения платежей по договорам займа (займа), кредитным договорам, договорам лизинга; а также отсутствовали факты текущего нарушения субъектом малого (среднего) предпринимательства, его руководителем, учредителями, участниками, членами, бенефициарными владельцами бизнеса свыше 60 (шестидесяти) дней сроков внесения платежей по договорам займа (займа), кредитным договорам, договорам лизинга;

СМСП представлены все необходимые, заполненные надлежащим образом документы, необходимые для получения займа, при этом представленные сведения и документы являются достоверными (т.е. непротиворечащими друг другу), подтверждаемыми (т.е. не содержащими ложных или каким-либо образом искажённых сведений).

У СМСП, ее бенефициарных владельцев и аффилированных структур отсутствует отрицательные индикаторы. Под отрицательными индикаторами в целях настоящего пункта понимается:

- наличие сведений о СМСП в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- наличие сведений о СМСП в реестре дисквалифицированных лиц по данным Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- наличие сведений о недействительности паспорта по данным Федеральной миграционной службы Российской Федерации;
- наличие в отношении СМСП текущих исполнительных производств на сумму свыше 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

СМСП представлены все необходимые, заполненные надлежащим образом документы, необходимые для получения займа, при этом представленные сведения и документы являются достоверными (т.е. непротиворечащими друг другу), подтверждаемыми (т.е. не содержащими ложных или каким-либо образом искажённых сведений);

СМСП имеет устойчивое финансовое положение, в том числе достаточность, непрерывность (получение прибыли ежемесячно) чистой прибыли, необходимой для погашения ежемесячного платежа по договору о выдаче займа, подтвержденное бухгалтерской (финансовой) отчетностью за последний налоговый период и/или незавершенный налоговый период текущего календарного года (1 квартал/полугодие/9 месяцев) и/или управленческими данными за последние 12 месяцев (за исключением старта бизнеса).

При этом в случае если достаточность чистой прибыли в целях данного пункта определяется исключительно управленческими данными за последние 12 месяцев необходимо подтвердить такие данные документами, которые прямо или косвенно свидетельствуют о реалистичности финансовых показателей, представленных управленческих, данных (документы о движении денежных средств - выписки по расчетным счетам, оборотно-сальдовые ведомости, а также договоры, акты и пр.).

Если выручка СМСП более чем на 60% формируется из оборота с группой связанных компаний финансовое положение СМСП для целей предоставления займа устойчивым не признается. При этом под группой связанных компаний понимаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, и (или) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», если один из них имеет возможность прямо или косвенно воздействовать на решения, принимаемые органами управления других лиц, условия ведения ими предпринимательской деятельности по причине участия в его уставном капитале и (или) в соответствии с условиями договора, заключаемого между ними, а также назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета), иного исполнительного органа юридического лица, если вышеуказанные лица являются родственниками, свойственниками, имеют единые источники доходов (в том числе имущество), имеют взаимные расчеты и/или денежные потоки между собой.

В случае если СМСП является индивидуальным предпринимателем, то размера получаемой чистой прибыли должно быть достаточно для погашения ежемесячного платежа по договору о выдаче займа и обеспечения прожиточного минимума каждого члена семьи, установленного постановлением Правительства Российской Федерации на день подачи Заявки. В целях настоящего пункта под понятием «семья» понимается союз лиц, связанных браком, и лиц, от них

происходящих (то есть детей). Для целей настоящего порядка при определении финансовой устойчивости допускается ухудшение финансового положения СМСП по сравнению с аналогичным периодом предшествующего календарного года не более чем на 50%.

3. Займы выдаются субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности, целевого использования.

4. Целью займа является рефинансирование, то есть погашение имеющейся задолженности по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга. Максимальный размер займа составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

5. Займы выдаются на срок не более 6 (шести) лет.

6. Величина процентной ставки за пользование займом устанавливается в размере:

|              |  |
|--------------|--|
| 0 – 12 мес.  | В размере ключевой ставки, установленной Банком России на момент предоставления займа            |
| 13 – 72 мес. | В двукратном размере ключевой ставки, установленной Банком России на момент предоставления займа |

7. Займ выдается на условиях обязательного обеспечения исполнения обязательств одним или несколькими способами обеспечения обязательств:

- поручительством бенефициарных владельцев бизнеса СМСП, а также всех участников СМСП не зависимо от объема доли в уставном капитале;
- залогом имущества СМСП, его участников/единоличного исполнительного органа на всю сумму займа с учетом дисконтирования рыночной стоимости предмета(-ов) залога (кроме товаров в обороте),
- залогом доли в уставном капитале.

Займ выдается на условиях обязанности СМСП получать согласие Фонда на любые сделки, связанные с имуществом СМСП (за исключением оборотных активов: дебиторской задолженности, материально-производственных запасов, краткосрочных финансовых вложений, денежных средств).

8. Организатором конкурсного отбора является министерство промышленности и торговли Тульской области (далее – Организатор конкурсного отбора, Министерство).

9. Организатор конкурсного отбора определяет:

- порядок конкурсного отбора СМСП, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи Фондом займов;
- перечень и формы документов, необходимых для получения займов;
- состав Конкурсной комиссии и порядок ее деятельности.

10. Информация о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки, начале приема Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, перечне документов, представляемых участниками Конкурсного отбора, результатах рассмотрения Заявок является открытой и

размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minpromtorg.tularegion.ru/>).

11. Прием Заявок СМСП осуществляется Фондом по месту его нахождения. Прием Заявок осуществляется ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

12. Прием Заявок приостанавливается на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора в случае, если средства собственные средства, предусмотренные, для оказания СМСП финансовой поддержки в виде выдачи займов распределены полностью.

Информация о приостановлении и возобновлении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Фонда (<http://tofpmr.ru>), официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minpromtorg.tularegion.ru/>) на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора о приостановлении/возобновлении Конкурсного отбора.

Заявки, поданные СМСП после прекращения приема Заявок, не принимаются и не регистрируются до даты объявления о возобновлении Конкурсного отбора.

13. Для получения займа субъект малого (среднего) предпринимательства представляет в Фонд Заявку, включающую в себя документы согласно списку, указанного в Приложении №1 к настоящему Порядку.

14. Фонд/организатор конкурсного отбора посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) на дату подачи Заявки у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. Все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам.

16. Порядок подачи/предоставления Заявки СМСП в Фонд, следующий:

16.1. личная подача Заявки в бумажном виде путем посещения местонахождения Фонда руководителем СМСП/бенефициарным собственником или индивидуальным предпринимателем либо лицом, действующим по доверенности;

16.2. подача Заявки в электронном виде через сервис ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на сайте Фонда <http://tofpmr.ru>. Данный сервис позволяет подавать СМСП Заявки на получение займа онлайн путем подачи/загрузки необходимых скан-копий документов и введения прочей требуемой информации о СМСП. При таком способе подачи Заявки СМСП

необходимо предоставить в Фонд в бумажном виде все загруженные с помощью сервиса ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ документы до ее рассмотрения Конкурсной комиссией.

17. Каждая Заявка регистрируется Фондом в момент ее поступления.

18. СМСП вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку) до начала ее рассмотрения Конкурсной комиссией. Заявки, рассмотрение которых начато Конкурсной комиссией, возврату не подлежат.

19. Фонд осуществляет проверку Заявки и включенных в нее документов на соответствие по содержанию и комплектности, осуществляет финансово-экономическую оценку Заявки и приложенных к ней документов, в том числе оценку финансового состояния, его ухудшения/не ухудшения и кредитоспособности СМСП, и по результатам проверки готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

20. Заявки, поданные для участия в Конкурсном отборе, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

21. Фонд вправе до принятия решения по Заявке осуществлять выезд по указанному в Заявке месту регистрации СМСП и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в Заявке с созданием фотоотчета.

22. Решение по Заявкам СМСП, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки принимается Конкурсной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении СМСП должны быть проинформированы Фондом в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия.

СМСП вправе обратиться в Конкурсную комиссию с заявлением о предоставлении отсрочки по уплате основного долга.

Отсрочка по уплате основного долга предоставляется единовременно или частями. Отсрочка предоставляется только при отсутствии просроченных платежей по действующему договору о выдаче займа и не может превышать суммарно 9 (Девяти) месяцев. Необходимость предоставления отсрочки по уплате основного долга по вновь заключаемому договору о выдаче займа должна быть отражена в Заявке. Для получения отсрочки по уплате основного долга по действующему договору о выдаче займа СМСП обращается в Фонд с соответствующим заявлением.

23. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tofpmr.ru>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

24. Решение Конкурсной комиссии об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения между Фондом и СМСП договора о выдаче займа, содержащего согласие его получателя на осуществление Министерством промышленности и торговли Тульской области и органами государственного



финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка выдачи займа.

25. Фонд заключает договор о выдаче займа с СМСП, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения.

В случае отказа СМСП от подписания либо его неявки для подписания договора о выдаче займа в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым причинам решение Конкурсной комиссии о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного СМСП аннулируется.

26. СМСП, получившие займ, обязаны в установленный договором о выдаче займа срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств и оценки социально-экономического эффекта.

27. Формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления устанавливаются договором о выдаче займа.

28. Оценка социально-экономического эффекта финансовой поддержки в виде выдачи займов СМСП осуществляется Фондом на основе результатов мониторинга их деятельности в сроки, установленные договорами о выдаче займа.

29. Министерство и орган государственного финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка выдачи займа их получателями.

30. В случае установления факта нарушения получателем займа условий, установленных при выдаче займа, Фонд в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю займа письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 (Тридцать) рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем займа в срок, указанный в уведомлении, Фонд в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения, направляет получателю займа требование о возврате займа. Получатель займа обязан вернуть займ в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате займа путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда. Если получатель займа не возвратил займ в установленный срок, Фонд осуществляет взыскание займа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка  
в виде выдачи займов Микрокредитной компанией  
Тульский областной фонд поддержки малого  
предпринимательства за счет собственных средств

**Перечень документов для получения  
займа субъектом малого (среднего) предпринимательства:**

**❖ Если заемщик – СМСП является индивидуальным предпринимателем в Фонд предоставляются:**

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи займа на бумажном носителе, заверенное печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица) – приложение № 1 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. заверенная копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя;
3. оригинал(ы) справки(ок) банка(ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных завершенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с помесечной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности на текущую дату (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения кредитов и их сумма). Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам индивидуального предпринимателя в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок, полученных СМСП по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных СМСП;
4. развернутые выписки по расчетному счету СМСП, полученные по системе дистанционного банковского обслуживания и заверенные СМСП, с указанием назначения платежей и контрагентов;
5. справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявки на предоставление займа;
6. согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй индивидуального предпринимателя, поручителей, залогодателей – приложение № 8 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства;
7. бухгалтерскую и налоговую отчетности индивидуального предпринимателя согласно нижеуказанного списка:

**13.1. Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения:**

- заверенные предпринимателем копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения,

за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

- заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год;
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности ИП в текущем финансовом году и заверенном финансовом году – в случае ее наличия.

13.2. Индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход:

- заверенные предпринимателем копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход за последние 4 квартала с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и заверенном финансовом году – в случае ее наличия.

13.3. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения:

- заверенные предпринимателем копии налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость за последние 4 квартала с отметками ИФНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и заверенном финансовом году – в случае ее наличия.

13.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения:

- заверенные предпринимателем копии книги учета доходов за текущий финансовый год и последний заверенный год;
- заверенная предпринимателем копия патента;
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и заверенном финансовом году – в случае ее наличия.

В случае если индивидуальный предприниматель до момента приобретения действующего патента также применял патентную систему налогообложения, дополнительно к указанным выше документам предоставляется копия патента, окончившего свое действие.

13.5. Индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога:

- заверенная предпринимателем копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
- заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год или кассовая книга за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год;
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и заверенном финансовом году – в случае ее наличия.

❖ **Если заемщик – СМСП является юридическим лицом в Фонд предоставляются:**

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи займа на бумажном носителе, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица - приложение № 1 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. заверенная копия Устава (последняя редакция) юридического лица;
3. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;
4. заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;
5. выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи займа (в случае если юридическое лицо является акционерным обществом);
6. оригинал решения/протокола об одобрении сделки по привлечению займа с указанием существенных характеристик займа (целевое назначение займа; сумма займа; размер процентов, начисляемых на сумму займа; общий срок в месяцах, на который выдается займ) – данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;
7. оригинал(ы) справки(ок) банка(ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных заверенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с помесечной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности на текущую дату (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения кредитов и их сумма). Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам юридического лица в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок, полученных СМСП по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных СМСП;

8. Развернутые выписки по расчетному счету СМСП, полученные по системе дистанционного банковского обслуживания и заверенные СМСП, с указанием назначения платежей и контрагентов;

9. справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявки на предоставление займа;

10. заверенная копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф. 1 и ф.2) за последний завершённый год с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

11. заверенная промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность по форме «Бухгалтерский баланс» и по форме «Отчет о финансовых результатах» на последнюю квартальную дату;

12. заверенные копии налоговой отчетности за последний квартал – налоговые декларации с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте).

При общей системе налогообложения необходимы налоговые декларации по НДС, налогу на прибыль.

13. заверенная управленческая отчетность и иная управленческая информацию (в случае ее наличия и доступности) за последний завершённый год и текущий год;

8. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 8 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства.

**❖ От поручителей – физических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 6 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства;

2. справка о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы поручителя за последние шесть месяцев либо иные документы, подтверждающие доходы поручителя за последние шесть месяцев;

3. паспорт поручителя – оригинал и незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.

4. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй индивидуального предпринимателя, поручителей, залогодателей – приложение № 8 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства;

**❖ От залогодателей – физических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 6 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. паспорт поручителя – оригинал + незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.
3. согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 8 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства.

❖ **От поручителей (залогодателей) – юридических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 7 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. заверенная копия Устава (последняя редакция);
3. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;
4. заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица);
5. если ЮЛ является акционерным обществом – выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи Займа;
6. оригинал решения/протокол об одобрении сделки по предоставлению предприятием поручительства (залога) в обеспечение привлекаемого займа с указанием существенных характеристик займа (целевое назначение займа; сумма займа; размер процентов, начисляемых на сумму займа; общий срок в месяцах, на который выдается займ), данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;
7. согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 8 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства.

❖ **Документы, предоставляемые на имущество, предлагаемое в залог:**

1. **Передача в залог транспортного средства/самоходной машины:**
  - документы, подтверждающие возникновение права собственности на транспортное средство/машину (акт приема-передачи, договор купли-продажи и т.п.) и документы, подтверждающие его оплату (при наличии) – заверенные копии;

- свидетельство о регистрации транспортного средства/машины – заверенная копия;

- заверенная копия паспорта транспортного средства/самоходной машины (при наличии) либо выписка из ЭПТС.

## 2. Передача в залог оборудования:

- инвентарные карточки: обязательно с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, страны-производителя и местонахождения оборудования - оригинал;

- договор(ы) купли-продажи, контракт(ы) и т.п. на поставку оборудования и приложения к ним с указанием цен (при наличии) – заверенные копии;

- товарные накладные, акты приема-передачи (при наличии) – заверенные копии;

- платежные документы, подтверждающие факт оплаты оборудования по договорам поставки (при наличии) – заверенные копии;

- технические паспорта на оборудование при наличии (с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, изготовителя, страны-производителя) – заверенные копии.

## 3. Передача в залог недвижимого имущества:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности при наличии (заверенная копия),

- документы, на основании которых приобретена или оформлена в собственность недвижимость (договор купли-продажи, мены, отступного и т.п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа, судебный акт, и т.п.) – заверенная копия;

- нотариально удостоверенное согласие супруги/а на залог недвижимости (оригинал), либо брачный договор (заверенная копия), содержащий режим пользования совместным имуществом - если имущество приобретено в период брака. Либо подтверждающие документы что имущество приобретено не в период брака (свидетельство о разводе и пр.).

Если в залог передается земельный участок под зданием, при этом земельный участок принадлежит залогодателю на праве аренды:

- договор аренды земельного участка, со всеми изменениями и дополнениями – заверенная копия;

## 4. Передача в залог доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

Документы общества с ограниченной ответственностью доля, которого отчуждается:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо заверенная копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенная копия свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН);

- заверенные копии лицензий либо свидетельств саморегулируемых организаций о допуске к указанным видам работ (в случае если осуществляемая деятельность лицензируется, либо требует вступления в саморегулируемую организацию);
- заверенная копия Устава (последняя редакция) юридического лица;
- заверенная копия учредительного договора или решение о создании общества с ограниченной ответственностью;
- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение, приказ);
- заверенная копия всех страниц паспорта единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) юридического лица;
- заверенная копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего СНИЛС, единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) юридического лица (при наличии);
- документ, подтверждающий оплату доли уставного капитала;
- список участников общества с ограниченной ответственностью за заверенные печатью и подписью единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) юридического лица;
- договор об осуществлении прав участников общества, корпоративный договор (при наличии);
- документы, подтверждающие право собственности на долю в уставном капитале общества (договор купли-продажи/ уступки, свидетельство о праве на наследство, решение суда и т.д.);
- заверенная копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф. 1 и ф.2) за последний завершённый год с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
- промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность по форме «Бухгалтерский баланс» и по форме «Отчет о финансовых результатах» на последнюю квартальную дату за подписью руководителя и печатью организации;
- отчет об определении рыночной стоимости доли в уставном капитале общества, выполненный специалистом оценщиком с квалификацией по направлению оценка предприятия (бизнеса) сроком не позднее 2 (двух) месяцев с даты подачи Заявки;
- дополнительно к документам, предоставляемым залогодателем, залогодатель - физическое лицо, если состоит в зарегистрированном браке, предоставляет свидетельство о заключении брака брачный договор (при наличии), в случае необходимости, согласие супруга(и) на передачу в залог доли в уставном капитале общества;
- дополнительно к документам, предоставляемым залогодателем, залогодатель - юридическое лицо предоставляет оригинал и копию



учредительного договора или решение о создании общества с ограниченной ответственностью, а также, в случае необходимости, оригинал протокола общего собрания участников о даче согласия на сделку –договора залога доли в уставном капитале общества в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации, оригинал протокола общего собрания участников о даче согласия на совершение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, –договора залога доли в уставном капитале общества в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Перечню документов для получения  
займа субъектом малого (среднего)  
предпринимательства



В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи займов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства за счет собственных средств

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**субъекта малого (среднего) предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи займа**

Заполнение всех граф Анкеты обязательно (в случае отсутствия сведений в графе проставляется - «отсутствует» или прочерк)

**1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА**

|  |  |
|--|--|
| <i>Наименование, фирменное наименование на русском языке (полное и сокращенное) и на иностранных языках (полное и сокращенное) (при наличии)</i> |  |
| <i>Организационно - правовая форма</i>   |  |
| <i>рабочий телефон</i>   |  |
| <i>рабочий и личный e-mail</i>   |  |
| <i>сайт в сети Интернет Компании (при наличии)</i>   |  |
| <i>размер оплаченного уставного капитала, руб. (для юр. лиц)</i>   |  |
| <i>ИНН</i>   |  |
| <i>ОГРН</i>  |  |
| <i>Дата и место государственной регистрации</i>  |  |
| <i>основной вид экономической деятельности по ОКВЭД</i>  |  |
| <i>фактический вид деятельности</i>  |  |

|  |   |
|--|---|
| срок фактической деятельности, лет   |   |
| Адрес юридического лица  |   |
| Адрес фактического места нахождения  |   |
| адрес фактического ведения деятельности (можно указать несколько)  |   |
| Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО (при наличии)<br>(вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности)   |   |
| Сведения о величине уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества   |   |
| Фактическая численность сотрудников (указать, на какую дату данные)  | средняя заработная плата на одного работника при полной ставке, руб.  |
| ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон  |   |
| сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период - указать период и виды налогов/взносов (пример: 21 000 рублей за 3 квартал 2012 г., в том числе НДС 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей) |   |
| система налогообложения  |   |
| 2. Сведения о целях установления деловых отношений с Фондом  | <input type="checkbox"/> Получение займа  |
|  | <input type="checkbox"/> Иное: _____  |
| Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом   | <input type="checkbox"/> Долгосрочный<br><input type="checkbox"/> Краткосрочный   |
| Цели финансово-хозяйственной деятельности  | <input type="checkbox"/> Получение прибыли<br><input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность<br><input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность |

| <b>ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ ЗАЙМЕ</b>  |  |
|--|--|
| сумма займа, руб.  |  |
| срок предоставления заемных средств, мес.  |  |
| цель запрашиваемого займа  |  |
| желаемая схема погашения основного долга по займу, необходимость отсрочки по погашению основного долга |  |
| Процентная ставка, %   |  |
| <b>2.1. Информация о планируемой социально-экономической эффективности финансовой поддержки</b>        |  |
| Сохранение рабочих мест, количество  |  |
| Создание новых рабочих мест, количество  |  |
| Увеличение налоговых отчислений в квартал, руб.  |  |

| <b>3. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ</b>     |       |                                |  |
|---|-------|--------------------------------|--|
| <b>3.1. Список основных поставщиков</b> |       |                                |  |
| Наименование организации                | город | Наименование продукции и услуг | Доля поставщика в общем объеме поставок, % |
|   |       |                                |  |
|   |       |                                |  |
|   |       |                                |  |
|   |       |                                |  |
| <b>3.2. Список основных покупателей</b> |       |                                |  |
| Наименование организации                | город | Наименование продукции и услуг | Доля покупателя в общем объеме, %          |
|   |       |                                |  |
|   |       |                                |  |
|   |       |                                |  |
|   |       |                                |  |
| <b>4. ИНФРАСТРУКТУРА</b>                |       |                                |  |

**4.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности**

| Наименование объекта (адрес, тип объекта:<br>офис, склад, торговая площадь, прочее) | Площадь (кв.м.) | Текущая рыночная стоимость, тыс. руб. |
|---|-----------------|---------------------------------------|
|   |                 |                                       |
|   |                 |                                       |
|   |                 |                                       |

**4.2. Помещения арендуемые**

| Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее) | Площадь (кв. м.) | Арендодатель | Срок окончания аренды | Арендная плата за месяц, руб. |
|--|------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------|
|  |                  |              |                       |                               |
|  |                  |              |                       |                               |
|  |                  |              |                       |                               |
|  |                  |              |                       |                               |

**4.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности**

| Наименование, модель и др. характеристики | Год выпуска | Текущая рыночная стоимость, тыс. руб. |
|---|-------------|---------------------------------------|
|   |             |                                       |
|   |             |                                       |
|   |             |                                       |

**4.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности**

| Наименование, технические характеристики | Год выпуска | Текущая рыночная стоимость, тыс. руб. |
|--|-------------|---------------------------------------|
|  |             |                                       |
|  |             |                                       |
|  |             |                                       |

**4.5. Транспорт арендуемый**

| Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики | Арендодатель | Срок окончания аренды | Арендная плата за месяц, руб. |
|--|--------------|-----------------------|-------------------------------|
|  |              |                       |                               |
|  |              |                       |                               |
|  |              |                       |                               |

**4.6. Оборудование арендуемое**

| Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики | Арендодатель | Срок окончания аренды | Арендная плата за месяц, руб. |
|--|--------------|-----------------------|-------------------------------|
|  |              |                       |                               |
|  |              |                       |                               |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица) и бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах)**

**5.1. СВЕДЕНИЯ О ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ СМСП (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ)**

|  |  |                              |           |
|--|--|------------------------------|-----------|
| ФИО  |  |                              |           |
| Должность (для юр. лиц)  |  |                              |           |
| Доля в уставном капитале (для юр. лиц)   |  |                              |           |
| Дата и место рождения  |  |                              |           |
| Паспортные данные  | Серия  | Номер                        | Кем выдан |
|  | " ____ " ____ года   |                              |           |
| СНИЛС  |  |                              |           |
| ИНН  |  |                              |           |
| Адрес по месту регистрации   |  |                              |           |
| Адрес фактического места проживания  |  |                              |           |
| Телефоны   | домашний   |                              | мобильный |
|  | рабочий  |                              | e-mail    |
| Семейное положение (подчеркнуть или жирно выделить правильный вариант)               | женат (замужем) холост (не замужем)  |                              |           |
|  | разведен(а) гражданский брак   |                              |           |
|  |  |                              |           |
|  |  |                              |           |
| ФИО супруги/супруга  |  |                              |           |
| Место работы и адрес, должность супруги/супруга                                      |  |                              |           |
| Телефоны супруги/супруга   | Домашний   |                              | мобильный |
|  | рабочий  |                              |           |
| Количество лиц, находящихся на иждивении, с указанием возраста иждивенцев            |  |                              |           |
| доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо) |  |                              |           |
| Принадлежность к ПДЛ:  |  |                              |           |
| <input type="checkbox"/> не принадлежит  | <input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ |                              |           |
| Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по       |  | <input type="checkbox"/> Нет |           |

|  |  |  |
|--|--|--|
| прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(ьями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от имени иностранного публичного должностного лица. | <input type="checkbox"/> Да<br>Должность лица:         |  |
|  | Наименование и адрес работодателя:                     |  |
|  | Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.): |  |

### 5.2. АКЦИОНЕРЫ (УЧАСТНИКИ) (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ВЛАДЕЮЩИЕ БОЛЕЕ 5%

| Акционеры (участники)   | Место нахождения/<br>место жительства | Кол-во акций (шт.) | Дата регистрации<br>участника | Доля участия, % |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>Юридические лица</b> |                                       |                    |                               |                 |
|                         |                                       |                    |                               |                 |
|                         |                                       |                    |                               |                 |
| <b>Физические лица</b>  |                                       |                    |                               |                 |
|                         |                                       |                    |                               |                 |
|                         |                                       |                    |                               |                 |
|                         |                                       |                    |                               |                 |
|                         |                                       |                    |                               |                 |

### 5.3. Коллегиальный исполнительный орган

| Вид органа (правление,<br>дирекция, другое) | Персональный<br>состав (ФИО) |
|---|------------------------------|
|   |                              |

### 5.4. Совет директоров (наблюдательный совет)

| Персональный состав (ФИО) |
|---------------------------|
|                           |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду.

Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров. Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

ДАТА \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

#### 6. Сведения о финансовом положении

##### Данные о доходах/расходах

| Выручка от основных видов деятельности за последние 2 завершённых года (руб.) | Фактические данные за предыдущие 2 года |                   |
|---|---|-------------------|
|   | 20__ г, тыс. руб.                       | 20__ г, тыс. руб. |
| Носит ли выручка сезонный характер? Если да - укажите периоды спада выручки   |   |                   |
| Среднемесячные данные за последние 12 месяцев                                 | Значение, тыс. руб.                     |                   |



|  |   |                                |   |                       |   |
|--|---|--------------------------------|---|-----------------------|---|
| <b>1. Выручка от реализации</b>  |   |                                |   |                       |   |
| 1ый месяц в периоде  |   |                                |   |                       |   |
| 2ой месяц в периоде  |   |                                |   |                       |   |
| 3ий месяц в периоде  |   |                                |   |                       |   |
| 4ый месяц в периоде  |   |                                |   |                       |   |
| 5ый месяц в периоде  |   |                                |   |                       |   |
| 6ой месяц в периоде  |   |                                |   |                       |   |
| 7ой месяц в периоде  |   |                                |   |                       |   |
| 8ой месяц в периоде  |   |                                |   |                       |   |
| 9ый месяц в периоде  |   |                                |   |                       |   |
| 10ый месяц в периоде   |   |                                |   |                       |   |
| 11ый месяц в периоде   |   |                                |   |                       |   |
| 12ый месяц в периоде   |   |                                |   |                       |   |
| <b>2. Затраты на закупку</b> - среднемесячные данные за последние 12 месяцев   |   |                                |   |                       |   |
| <b>3. Расходы на оплату труда</b> - среднемесячные данные за последние 12 месяцев  |   |                                |   |                       |   |
| <b>4. ГСМ</b> - среднемесячные данные за последние 12 месяцев  |   |                                |   |                       |   |
| <b>5. Аренда</b> - среднемесячные данные за последние 12 месяцев   |   |                                |   |                       |   |
| <b>6. Налоговые платежи</b> - среднемесячные данные за последние 12 месяцев  |   |                                |   |                       |   |
| <b>7. Погашение действующих кредитов и %</b> - среднемесячные данные за последние 12 месяцев   |   |                                |   |                       |   |
| <b>8. Прочие текущие расходы, указать постатейно</b> - среднемесячные данные за последние 12 месяцев:  |   |                                |   |                       |   |
| 8.1.   |   |                                |   |                       |   |
| 8.2.   |   |                                |   |                       |   |
| 8.3.   |   |                                |   |                       |   |
| <b>9. Чистая прибыль</b>   |   |                                |   |                       |   |
| <b>7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИИ (для ИП в том числе как физического лица)</b>  |   |                                |   |                       |   |
| <b>Кредитор</b><br>(банк, компания, физ. лицо)   | <b>Дата начала и окончания договора</b> | <b>Сумма по договору, руб.</b> | <b>Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.</b> | <b>% ставка</b>       | <b>Обеспечение (залог/поручительство)</b> |
|  |   |                                |   |                       |   |
|  |   |                                |   |                       |   |
|  |   |                                |   |                       |   |
|  |   |                                |   |                       |   |
| <b>7.1. Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, предполагаемых для осуществления платежей (для ИП в том числе как физического лица)</b> |   |                                |   |                       |   |
| <b>Выручка</b>   |   | <b>Взносы учредителе</b>       |   | <b>Иное (указать)</b> |   |

|   |                             |                                  |   |   |
|---|-----------------------------|----------------------------------|---|---|
|   |                             | <b>й/участник<br/>ов</b>         |   |   |
| <b>Финансовая<br/>помощь</b>  |                             | <b>Займы/Кред<br/>иты</b>        |   |   |
| <b>8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРЕДЛАГАЕМОМ В ЗАЛОГ ПО<br/>ЗАПРАШИВАЕМОМУ ЗАЙМУ</b> |                             |                                  |   |   |
| <i>наименование<br/>имущества</i>   | <i>местонах<br/>ождения</i> | <i>собственник<br/>имущества</i> | <i>примерная рыночная стоимость,<br/>руб.</i> | <i>наличие<br/>обременений:<br/>залог, аренда,<br/>прочее</i> |
|   |                             |                                  |   |   |
|   |                             |                                  |   |   |
|   |                             |                                  |   |   |
|   |                             |                                  |   |   |

**9. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯХ**

\*Наличие **ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЕЙ** - лиц, к выгоде которых действует компания, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом:

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| <i>Действует ли<br/>организация в<br/>интересах<br/>выгодоприобретат<br/>еля<br/>(в частности, имеет<br/>ли действующие<br/>агентские<br/>договоры,<br/>договоры<br/>поручения,<br/>комиссии и<br/>доверительного<br/>управления)?</i> | <input type="checkbox"/> <b>ДА</b> , и является:<br>Физическим лицом (заполняется Анкета по форме Фонда)<br>Юридическим лицом (заполняется Анкета по форме Фонда)<br>Индивидуальным предпринимателем (заполняется Анкета по<br>форме Фонда) | <input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b> |
|--|---|-------------------------------------|

**9.1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <i>ФИО поручителя/наименование<br/>организации</i>  | <i>кем приходится Заемщику</i> |
|   |                                |
|   |                                |
|   |                                |
| настоящим сообщаю, что у  |                                |
| отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по получению указанного в разделе 1. займа. |                                |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| <p>Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости.</p> <p>Я уведомлен о том, что моя неявка для подписания договора займа в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения займа.</p>   |  |  |
| <b>10. Сведения о финансовом положении. Представлены:</b>  |  |  |
| Годовая бухгалтерская отчетность   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| Годовая / квартальная налоговая декларация   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| Аудиторское заключение на годовой отчет за прошедший год   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| Сведения об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании несостоятельным (банкротом), проведении процедур ликвидации  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| Сведения об отсутствии фактов неисполнения своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| Данные о рейтинге, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных и национальных рейтинговых агентств   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| Письмо об отсутствии ведения финансово-хозяйственной деятельности за этот период (для ИП, период деятельности которого не превышает 3 месяца)  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| <p>Документы (сведения), предоставленные в Фонд для оценки деловой репутации Клиента.</p> <p><input type="checkbox"/> Отзывы (в произвольной письменной форме) об организации от контрагентов + Сведения о деловой репутации (пункт 11)</p> <p><input type="checkbox"/> Отзывы (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций, в которых организация обслуживается либо ранее находилась на обслуживании + Сведения о деловой репутации (пункт 11)</p> <p><input type="checkbox"/> Иное (пункт 11)</p> |  |  |
| <b>11. Сведения о деловой репутации</b>  |  |  |
| Наличие у организации/ИП сайта в сети «Интернет»   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| Наличие дел в качестве ответчика по договорам поставки   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| Наличие положительной кредитной истории в Фонде  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| Наличие в штате организации/ИП бухгалтера  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет, веду учет сам<br><input type="checkbox"/> Нет, услуги бух. фирмы |  |
| Наличие задолженности по уплате налогов/сборов/пеней   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| Организация/ИП является участником гос.закупок?  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| <b>12. Сведения о Бенефициарных владельцах (физических лицах)</b>  |  |  |
| *Наличие БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ: физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц), владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) компанией – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать ее действия.  |  |  |
| Наличие участников /учредителей/акционеров – физических лиц, имеющих в капитале более 25%  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| Наличие участников /учредителей/акционеров – юридических лиц, имеющих в капитале более 25%   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет   |  |
| если Да, указать наличие в дальнейшей цепочке владения физических лиц, обладающих в итоге более 25% в капитале Вашей компании (конечных бенефициаров): <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет  |  |  |

|  |  |  |        |   |                            |
|--|--|--|--------|---|----------------------------|
| Наличие лиц, не указанных выше, но имеющих возможность на основании договора с Вашей компанией оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на принятие решений (об осуществлении сделок (в том числе, несущих кредитный риск, включая существенные условия сделок), а также финансовых операций, оказывать влияние на величину дохода компании: Если есть, предоставить договор и указать каким образом осуществляется контроль: _____ |  |  |        | <input type="checkbox"/> Есть<br><input type="checkbox"/> Нет |                            |
| Идентификационные данные Бенефициарных владельцев:   |  |  |        |   |                            |
| 1.   |  |  |        |   |                            |
| Фамилия:   |  |  |        |   |                            |
| Имя:   |  |  |        |   |                            |
| Отчество:  |  |  |        |   |                            |
| Гражданство:   |  | Дата рождения:   |        | Место рождения:   |                            |
| ИНН:   |  |  |        |   |                            |
| Адрес места жительства (регистрации) или адрес места пребывания:   |  |  |        |   |                            |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность:   |  |  |        |   |                            |
| Наименование:  |  |  | Серия: |   | №                          |
| Выдан:   |  |  |        |   |                            |
| Дата выдачи:   |  |  |        | КП:   |                            |
| Миграционная карта:  |  |  |        |   |                            |
| №  |  | Дата начала пребывания:  |        | Дата окончания пребывания:                                    |                            |
| Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: <input type="checkbox"/> вид на жительство; <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание; <input type="checkbox"/> виза<br>иной документ  |  |  |        |   |                            |
| Серия(при наличии)   |  | №  |        | Дата начала пребывания:                                       | Дата окончания пребывания: |
| доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)   |  |  |        |   |                            |
| Принадлежность к ПДЛ:  |  |  |        |   |                            |
| <input type="checkbox"/> не принадлежит  |  | <input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ |        |   |                            |
| Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, дедушкой и внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тьями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от имени иностранного публичного должностного лица.                          |  |  |        | <input type="checkbox"/> Нет                                  |                            |
|  |  |  |        | <input type="checkbox"/> Да                                   |                            |
|  |  |  |        | Должность лица:   |                            |
|  |  |  |        | Наименование и адрес работодателя:                            |                            |
|  |  |  |        | Степень родства или статус (супруг, супруга, и т.             |                            |
| 2.   |  |  |        |   |                            |
| Фамилия:   |  |  |        |   |                            |
| Имя:   |  |  |        |   |                            |
| Отчество:  |  |  |        |   |                            |
| Гражданство:   |  | Дата рождения:   |        | Место рождения:   |                            |
| ИНН:   |  |  |        |   |                            |
| Адрес места жительства (регистрации):  |  |  |        |   |                            |
| Адрес места пребывания:  |  |  |        |   |                            |

|   |  |                            |                            |
|---|--|----------------------------|----------------------------|
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность:  |  |                            |                            |
| Наименование:   | Серия:   | №                          |                            |
| Выдан:  |  |                            |                            |
| Дата выдачи:  | КП:  |                            |                            |
| Миграционная карта:   |  |                            |                            |
| №   | Дата начала пребывания:  | Дата окончания пребывания: |                            |
| Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: <input type="checkbox"/> вид на жительство; <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание; <input type="checkbox"/> виза; <input type="checkbox"/> иной документ  |  |                            |                            |
| Серия (при наличии)   | №  | Дата начала пребывания:    | Дата окончания пребывания: |
| доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)  |  |                            |                            |
| Принадлежность к ПДЛ:   |  |                            |                            |
| <input type="checkbox"/> не принадлежит   | <input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ |                            |                            |
| Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой и внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тьями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от имени иностранного публичного должностного лица. | <input type="checkbox"/> Нет   |                            |                            |
|   | <input type="checkbox"/> Да  |                            |                            |
|   | Должность лица:  |                            |                            |
|   | Наименование и адрес работодателя:   |                            |                            |
| Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.):  |  |                            |                            |
| 3.  |  |                            |                            |
| Фамилия:  |  |                            |                            |
| Имя:  |  |                            |                            |
| Отчество:   |  |                            |                            |
| Гражданство:  | Дата рождения:   | Место рождения:            | ИНН:                       |
| Адрес места жительства (регистрации):   |  |                            |                            |
| Адрес места пребывания:   |  |                            |                            |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность:  |  |                            |                            |
| Наименование:   | Серия:   | №                          |                            |
| Выдан:  |  |                            |                            |
| Дата выдачи:  | КП:  |                            |                            |
| Миграционная карта:   |  |                            |                            |
| №   | Дата начала пребывания:  | Дата окончания пребывания: |                            |
| Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: <input type="checkbox"/> вид на жительство; <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание; <input type="checkbox"/> виза; <input type="checkbox"/> иной документ  |  |                            |                            |
| Серия(при наличии)  | №  | Дата начала пребывания:    | Дата окончания пребывания: |
| доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)  |  |                            |                            |
| Принадлежность к ПДЛ:   |  |                            |                            |
| <input type="checkbox"/> не принадлежит   | <input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ |                            |                            |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тьями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от имени иностранного публичного должностного лица. | <input type="checkbox"/> Нет                           |                                |
|   | <input type="checkbox"/> Да<br>Должность лица:         |                                |
|   | Наименование и адрес работодателя:                     |                                |
|   | Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.): |                                |
| Руководитель организации<br>(Индивидуальный предприниматель)  |  |                                |
|   | _____<br>(ПОДПИСЬ)                                     | _____<br>(расшифровка подписи) |
| Дата заполнения анкеты:   |  |                                |
|   | «    »   | 20    г.                       |

Приложение № 2  
к Перечню документов для  
получения займа  
субъектом малого (среднего)  
предпринимательства

Опросный лист  
(для клиентов – индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских)  
хозяйств)

|   |  |
|---|--|
| Наименование, ИНН   |  |
| Информация о наличии / отсутствии физических лиц, которые имеет возможность контролировать действия ИП (бенефициарных владельцев)                                 | <input type="checkbox"/> Есть * <input type="checkbox"/> Нет   |
| Действует ли ИП в интересах выгодоприобретателя (в частности, имеет ли действующие агентские договоры, договоры поручения, комиссии и доверительного управления)? | <input type="checkbox"/> Да ** <input type="checkbox"/> Нет  |
| Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, а также для погашения задолженности перед Фондом                                   | <input type="checkbox"/> Выручка предпринимателя<br><input type="checkbox"/> Финансовая помощь<br><input type="checkbox"/> Собственные средства<br><input type="checkbox"/> Займы/Кредиты<br><input type="checkbox"/> Иные источники _____                                 |
| Цели установления отношений с Фондом  | <input type="checkbox"/> Получение займа<br><input type="checkbox"/> Иное  |
| Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом  | <input type="checkbox"/> Долгосрочный<br><input type="checkbox"/> Краткосрочный  |
| Цели финансово-хозяйственной деятельности ИП  | <input type="checkbox"/> Получение прибыли<br><input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность<br><input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность  |
| Виды договоров (контрактов), расчеты по которым ИП планирует осуществлять с использованием средств займа  | <input type="checkbox"/> Договор купли продажи<br><input type="checkbox"/> Договор оказания услуг<br><input type="checkbox"/> Договор займа<br><input type="checkbox"/> Агентский договор, договор комиссии, договор поручительства<br><input type="checkbox"/> Иные _____ |
| Сведения об основных контрагентах, с которыми предполагается проведение операций с использованием средств займа   |  |

\*При наличии указанных лиц на каждое такое физическое лицо необходимо заполнить анкету физического лица (часть 1) и удостоверить сведения подписью и печатью индивидуального предпринимателя / главы КФХ (при наличии таковой)

\*\* При наличии выгодоприобретателя / действующего договора в Фонд должна быть представлена анкета соответствующего вида и надлежащим образом заверенная копия договора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, фамилия, имя, отчество, подпись

М.П.

Приложение № 3  
к Перечню документов для  
получения займа  
субъектом малого (среднего)  
предпринимательства

**Опросный лист**  
(для клиентов – юридических лиц)

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование юридического лица и ИНН  |  |
| Укажите бенефициарных владельцев компании (т.е. физических лиц, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия данного лица) и основания отнесения их к данной категории лиц (размер участия в капитале компании в %)* |  |
| Действует ли организация в интересах выгодоприобретателя (в частности, имеет ли действующие агентские договоры, договоры поручения, комиссии и доверительного управления)?   | <input type="checkbox"/> Да ** <input type="checkbox"/> Нет  |
| Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, а также для погашения задолженности перед Фондом  | <input type="checkbox"/> Выручка<br><input type="checkbox"/> Финансовая помощь<br><input type="checkbox"/> Взносы учредителей/участников<br><input type="checkbox"/> Займы/Кредиты<br><input type="checkbox"/> Иные источники _____  |
| Цели установления отношений с Фондом   | <input type="checkbox"/> Получение займа <input type="checkbox"/> Иное   |
| Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом   | <input type="checkbox"/> Долгосрочный<br><input type="checkbox"/> Краткосрочный  |
| Цели финансово-хозяйственной деятельности организации  | <input type="checkbox"/> Получение прибыли<br><input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность<br><input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность  |
| Виды договоров (контрактов), расчеты по которым организация планирует осуществлять с использованием средств займа  | <input type="checkbox"/> Договор купли продажи<br><input type="checkbox"/> Договор оказания услуг<br><input type="checkbox"/> Договор займа<br><input type="checkbox"/> Агентский договор, договор комиссии, договор поручительства<br><input type="checkbox"/> Иные _____ |
| Сведения об основных контрагентах, с которыми предполагается проведение операций с использованием средств займа  |  |

\*на каждое указанное в данном пункте физическое лицо необходимо заполнить анкету физического лица (часть 1) и удостоверить сведения подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации

\*\* При наличии выгодоприобретателя / действующего договора в Фонд должна быть представлена анкета соответствующего вида и надлежащим образом заверенная копия договора

«    »                      20    г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись  
М.П.



Анкета физического лица  
(представителя / бенефициарного владельца клиента)

|   |   |
|---|---|
| <b>Часть 1.</b>   |   |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего)  |   |
| Дата рождения   |   |
| Место рождения  |   |
| Гражданство   |   |
| Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания   |   |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия (при наличии) и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, код подразделения (при наличии))  |   |
| Данные миграционной карты: номер, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации.<br>Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)   |   |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)   |   |
| Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)   |   |
| Контактная информация (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес, иная информация)  |   |
| Принадлежность к категории иностранного публичного должностного лица либо его родственнику (супруги, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные (имеющих общих отца или мать) братья и сестры, усыновители, усыновленные), должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации | <input type="checkbox"/> Принадлежит<br><input type="checkbox"/> Не принадлежит |
|   | Должность Клиента:<br>_____   |
|   | Наименование и адрес работодателя:<br>_____<br>_____                            |
|   | Степень родства или статус (супруг, супруга, и т.д.):<br>_____                  |
| <b>Для представителя клиента</b>  |   |

|  |  |
|--|--|
| Документ, подтверждающий наличие у лица полномочий представителя клиента (наименование документа, дата выдачи, срок действия, номер) |  |
|--|--|

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись

М.П.

Приложение № 5  
к Перечню документов для  
получения займа субъектом  
малого (среднего) предпринимательства

**АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ**  
(физического лица)

за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в  
виде выдачи займа

| Информация   | Наименование |
|--|--------------|
| Наименование субъекта<br>малого и среднего<br>предпринимательства,<br>получающего займ |              |

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ:**

ФИО \_\_\_\_\_  
В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт: № \_\_\_\_\_, код подразделения, выдан \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

| Место<br>нахождения  | Почтовый<br>индекс | Адрес     |              | Телефон   |
|----------------------|--------------------|-----------|--------------|---|
| регистрации          |                    |           |              |   |
| проживания           |                    |           |              |   |
| Статус<br>проживания | владелец           | Арендатор | другое _____ | Мобильный телефон:<br>_____<br>Адрес e-mail:<br>_____ |
|                      |                    |           |              |   |
|                      |                    |           |              |   |

Семейное положение (женат (замужем) холост (не замужем) разведен (а)) \_\_\_\_\_  
Общее количество детей и их возраст \_\_\_\_\_  
Количество и состав членов семьи, проживающих вместе с Вами, \_\_\_\_\_

Лица, находящиеся на иждивении (количество, возраст): \_\_\_\_\_

Отношение к воинской обязанности: \_\_\_\_\_

Образование (высшее, н/высшее, ср. специальное, среднее) \_\_\_\_\_

Где получено \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Дополнительно полученное образование \_\_\_\_\_

Где получено \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Род занятий (государственный служащий, предприниматель, военнослужащий, пенсионер,  
работник сферы образования и медицины, служащий в коммерческой организации,  
руководитель, рабочий, не работаю, прочее) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_, стаж работы по специальности (по должности,  
занимаемой на день заполнения анкеты) \_\_\_\_\_

Основное место работы (полное наименование) \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ Стаж \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Направление деятельности \_\_\_\_\_

Сфера деятельности предприятия (бюджетная, коммерческая) \_\_\_\_\_

Частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_

срок осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы дополнительные источники дохода:

работа по совместительству (наименование и должность) \_\_\_\_\_

участие в уставном капитале предприятий и организаций (наименование) \_\_\_\_\_

частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_

пенсия

прочие (укажите) \_\_\_\_\_

не имею

### СУПРУГ (СУПРУГА)

ФИО \_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

| Место нахождения  | Почтовый индекс | Адрес     |                       | Телефон   |
|-------------------|-----------------|-----------|-----------------------|---|
| регистрации       |                 |           |                       |   |
| проживания        |                 |           |                       |   |
| Статус проживания | владелец        | Арендатор | другое _____<br>_____ | Мобильный телефон:<br>_____<br>Адрес e-mail:<br>_____ |

Образование (высшее, н/высшее, ср. специальное, среднее)

Где получено \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Дополнительно полученное образование \_\_\_\_\_

Где получено \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Род занятий (государственный служащий, предприниматель, военнослужащий, пенсионер, работник сферы образования и медицины, служащий в коммерческой организации, руководитель, рабочий, не работаю, прочее) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_ стаж работы по специальности (по должности, занимаемой на день заполнения анкеты) \_\_\_\_\_

Основное место работы (полное наименование) \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ Стаж \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

Направление деятельности \_\_\_\_\_  
 Сфера деятельности предприятия (бюджетная, коммерческая) \_\_\_\_\_

Частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_  
 срок осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы дополнительные источники дохода:  
 работа по совместительству (наименование и должность) \_\_\_\_\_  
 участие в уставном капитале предприятий и организаций (наименование) \_\_\_\_\_  
 частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_  
 пенсия \_\_\_\_\_  
 прочие (укажите) \_\_\_\_\_  
 не имею \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И СОБСТВЕННОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ  
 (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)**

**СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ** доход на СЕМЬЮ в целом за последние 6 месяцев с учетом  
 дополнительных источников дохода: \_\_\_\_\_, в т.  
 ч. поручителя (залогодателя) \_\_\_\_\_

Крупные расходы за последний год \_\_\_\_\_

Сведения о действующих полученных Вами банковских кредитах и предоставленных  
 поручительствах:

| Наименование<br>банка-<br>кредитора | Сумма и<br>валюта<br>кредита | Заемщиком/<br>поручителем<br>выступаете | Дата<br>получения | Дата<br>погашения | Количество<br>продолжений | Обеспечение |
|-------------------------------------|------------------------------|---|-------------------|-------------------|---------------------------|-------------|
|                                     |                              |   |                   |                   |                           |             |
|                                     |                              |   |                   |                   |                           |             |

**Наличие собственности у Поручителя и ее описание:**

квартира: доля в собственности \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ об

щая площадь \_\_\_\_\_

дом: доля в собственности \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

общая площадь дома \_\_\_\_\_, общая площадь земельного участка \_\_\_\_\_

садовый (дачный) участок: адрес \_\_\_\_\_

общая площадь \_\_\_\_\_ дом (коттедж) на участке (общая площадь) \_\_\_\_\_

автомобиль: марка \_\_\_\_\_ модель \_\_\_\_\_  
 год выпуска \_\_\_\_\_ состояние \_\_\_\_\_ приобретен

(год) \_\_\_\_\_ покупная стоимость \_\_\_\_\_

ценные бумаги (акции): \_\_\_\_\_

денежные средства на счетах, включая денежные средства у брокера \_\_\_\_\_

доли в уставном капитале предприятий и организаций \_\_\_\_\_

катер (яхта), снегоход, мотоцикл \_\_\_\_\_

гараж (капитальный, металлический) \_\_\_\_\_

прочее \_\_\_\_\_

### ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наличие водительского удостоверения (да, нет). Категория \_\_\_\_\_ Водительский стаж \_\_\_\_\_

Последний автомобиль, которым Вы управляли: марка \_\_\_\_\_ модель \_\_\_\_\_ год выпуска \_\_\_\_\_ состояние \_\_\_\_\_ на кого зарегистрирован \_\_\_\_\_

Привлекались ли Вы к уголовной ответственности (да, нет). Срок давности, статья Уголовного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

Есть ли решения суда, которые Вы не исполнили (да, нет) \_\_\_\_\_  
 Находитесь ли Вы под судом или следствием (да, нет) \_\_\_\_\_  
 Предпринимаете ли Вы действия по получению кредитов в банках (кредитных учреждениях) (да, нет) \_\_\_\_\_  
 ФИО, возраст, адрес, контактный телефон ближайших родственников (укажите степень родства): \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, которые Вы хотели бы указать: \_\_\_\_\_

Я выражаю (указать собственноручно: «Согласие» или «Несогласие») \_\_\_\_\_ на предоставление данных в бюро кредитных историй.

Я выражаю (указать собственноручно: «Согласие» или «Несогласие») \_\_\_\_\_ на запрос информации о моей кредитной истории в бюро кредитных историй.

Удостоверяю, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости документально.

Выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрыть для совершения вышеуказанных действий информацию

обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.

Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. полностью собственноручно)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в виде выдачи займа

|  |  |
|--|--|
| <b>1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЙМЕ</b>   |  |
| Наименование Заемщика  |  |
| В качестве поручителя/залогодателя планируете выступить по займу?  |  |
| Предоставление поручительства/залога по данному займу является для организации крупной сделкой в соответствии с ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»? |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВЫСТУПАЮЩЕГО ПОРУЧИТЕЛЕМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ</b> |  |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства - полное и сокращенное                                 |  |
| телефон, сайт, e-mail  |  |
| ИНН/ОГРН   |  |
| основной вид экономической деятельности по ОКВЭД   |  |
| фактический вид деятельности (можно указать несколько)   |  |
| срок фактической деятельности, лет   |  |
| Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО   |  |
| ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон  |  |
| система налогообложения  |  |

|   |
|---|
| <b>3. ИНФРАСТРУКТУРА (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)</b> |
| <b>3.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности</b> |



| Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее) | Площадь (кв. м.) | Текущая рыночная стоимость, тыс. руб. |                               |                               |
|--|------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
| <b>3.2. Помещения арендуемые</b>   |                  |                                       |                               |                               |
| Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее) | Площадь (кв. м.) | Арендодатель                          | Срок окончания аренды         | Арендная плата за месяц, руб. |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
| <b>3.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности</b>                      |                  |                                       |                               |                               |
| Наименование, модель и др. характеристики  | Год выпуска      | Текущая рыночная стоимость, тыс. руб. |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
| <b>3.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности</b>                   |                  |                                       |                               |                               |
| Наименование, технические характеристики   | Год выпуска      | Текущая рыночная стоимость, тыс. руб. |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
| <b>3.5. Транспорт арендуемый</b>   |                  |                                       |                               |                               |
| Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики                           | Арендодатель     | Срок окончания аренды                 | Арендная плата за месяц, руб. |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |
|  |                  |                                       |                               |                               |

**3.6. Оборудование арендуемое**

| Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики | Арендодатель | Срок окончания аренды | Арендная плата за месяц |
|--|--------------|-----------------------|-------------------------|
|  |              |                       |                         |
|  |              |                       |                         |
|  |              |                       |                         |
|  |              |                       |                         |
|  |              |                       |                         |
|  |              |                       |                         |
|  |              |                       |                         |

**4. Руководитель Компании**

|  |                          |  |                  |                               |                      |
|--|--------------------------|--|------------------|-------------------------------|----------------------|
| Ф.И.О.   |                          |  |                  | Дата рождения                 |                      |
| Должность  |                          |  |                  | Раб. тел.                     |                      |
| С какого времени в должности (дата согласно Решению/Протоколу) |                          | Доля участия в уставном капитале, %      |                  | Опыт руководящей работы (лет) |                      |
| Образование  | высшее среднее           | незаконченное высшее среднее специальное | 2 и более высших |                               |                      |
| Паспорт  | Серия                    |  | Номер            | Дата выдачи                   |                      |
|  | Кем выдан                |  |                  | Код подразд.                  |                      |
| Место регистрации  |                          |  |                  |                               |                      |
| Место фактического проживания                                  |                          |  |                  | Дом. тел.                     |                      |
|  |                          |  |                  | Моб. тел.                     |                      |
|  |                          |  |                  |                               |                      |
| Организации, в которых я также занимаю должность руководителя  | Наименование организации |  |                  | Город                         | Занимаемая должность |
|  | 1                        |  |                  |                               |                      |
|  | 2                        |  |                  |                               |                      |
|  | 3                        |  |                  |                               |                      |
|  | 4                        |  |                  |                               |                      |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров. Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

ДАТА \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

#### 5. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ КОМПАНИИ (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)

| <i>Носит ли выручка сезонный характер</i>            | <i>Да (укажите период спада объема выручки)</i> | <i>Нет</i>                 |
|--|---|----------------------------|
| <i>Среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i> |   | <i>Значение, тыс. руб.</i> |
| <i>1. Выручка</i>                                    |   |                            |
| <i>1ый месяц в периоде</i>                           |   |                            |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  | 2ой месяц в периоде  |  |
|  | 3ий месяц в периоде  |  |
|  | 4ый месяц в периоде  |  |
|  | 5ый месяц в периоде  |  |
|  | 6ой месяц в периоде  |  |
|  | 7ой месяц в периоде  |  |
|  | 8ой месяц в периоде  |  |
|  | 9ый месяц в периоде  |  |
|  | 10ый месяц в периоде |  |
|  | 11ый месяц в периоде |  |
|  | 12ый месяц в периоде |  |
| 2. Затраты на закупку - среднемесячные данные за последние 12 месяцев                          |                      |  |
| 3. Расходы на оплату труда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев                     |                      |  |
| 4. ГСМ - среднемесячные данные за последние 12 месяцев   |                      |  |
| 5. Аренда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев                                      |                      |  |
| 6. Налоговые платежи - среднемесячные данные за последние 12 месяцев                           |                      |  |
| 7. Погашение действующих кредитов и % - среднемесячные данные за последние 12 месяцев          |                      |  |
| 8. Прочие текущие расходы, указать по статьям - среднемесячные данные за последние 12 месяцев: |                      |  |
|  | 8.1.                 |  |
|  | 8.2.                 |  |
|  | 8.3.                 |  |
| 9. Чистая прибыль  |                      |  |

| 6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИИ |                                  |                        |  |          |                                    |
|--|----------------------------------|------------------------|--|----------|------------------------------------|
| Кредитор (банк, компания, физ.лицо)      | Дата начала и окончания договора | Сумма по договору, руб | Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб. | % ставка | Обеспечение (залог/поручительство) |
|  |                                  |                        |  |          |                                    |
|  |                                  |                        |  |          |                                    |
|  |                                  |                        |  |          |                                    |
|  |                                  |                        |  |          |                                    |
|  |                                  |                        |  |          |                                    |
|  |                                  |                        |  |          |                                    |
|  |                                  |                        |  |          |                                    |
|  |                                  |                        |  |          |                                    |
|  |                                  |                        |  |          |                                    |

| 7. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ  |
|---|
| Настоящим, в целях формирования кредитной истории, даю Фонду согласие на раскрытие/получение Фондом информации, содержащейся в основной части кредитной истории, и иной информации, предусмотренной |

Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г. (далее - Федеральный закон), в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования не требуется. Данное согласие действительно с даты подписания настоящего заявления, которое подписано мной собственноручно, а также предъявлен паспорт, данные которого указаны в разделе 5 настоящего заявления.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет задолженности по выплате заработной платы;

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости.

настоящим сообщаю, что у

отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по предоставлению залога/поручительства в обеспечение указанного в разделе 1. займа

руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_ м.п.

Дата заполнения  
анкеты

\_\_\_\_\_ года

Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

Полное наименование юридического лица (не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу  
кредитной истории физического лица) \_\_\_\_\_,

ИНН (не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории физического  
лица) \_\_\_\_\_,

Адрес местонахождения (не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории  
физического лица) \_\_\_\_\_,

Я выражаю свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мною не требует.

Я выражаю свое согласие предоставлять Фонду право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй с целью проверки благонадежности, заключения и исполнения договора, а так же для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получения информации обо мне или юридическом лице от имени и в интересах которого я действую.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи  
займов Микрокредитной компанией Тульский  
областной фонд поддержки малого предпринимательства  
за счет собственных средств

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи займов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства за счет собственных средств

---

субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс,  
адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

---

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для  
индивидуальных предпринимателей

Прошу Заявку от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_, поданную  
№ \_\_\_\_\_

(дата)

(субъекта малого (среднего) предпринимательства)

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого (среднего) предприятия  
(иное уполномоченное лицо)  
(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии  
по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в  
виде выдачи займов Микрокредитной компанией Тульский областной  
фонд поддержки малого предпринимательства за счет собственных средств**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Биркина<br>Ольга Валентиновна   | - директор Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, председатель Конкурсной комиссии   |
| Бушманова<br>Елена Валентиновна | - заместитель министра - директор департамента предпринимательства и торговли министерства промышленности и торговли Тульской области, заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Демидов<br>Максим Михайлович    | - заместитель директора Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, секретарь Конкурсной комиссии   |

**Члены конкурсной комиссии:**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Борисова<br>Наталия Викторовна | - консультант отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку |
| Глухов<br>Михаил Григорьевич   | - председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» |
| Замотина<br>Людмила Михайловна | - исполнительный директор ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области  |
-



**Порядок  
деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  
субъектов малого и среднего предпринимательства, которым  
оказывается финансовая поддержка в виде выдачи займов  
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки  
малого предпринимательства за счет собственных средств**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи займов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства за счет собственных средств (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи займов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи займов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства за счет собственных средств, утвержденным приказом министерства промышленности и торговли Тульской области от 16.06.2021 № 45 (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи займов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства за счет собственных средств (далее – Заявка) и принимает решение:

- о сумме и сроке предоставлении займов субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- об отказе в выдаче займа субъекту малого (среднего) предпринимательства;

- об аннулировании решения о выдаче займа субъекту малого (среднего) предпринимательства.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере регистрации Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче займа.

5. Заявки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

6. Конкурсная комиссия вправе осуществлять выезд по указанному в Заявке месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в Заявке с созданием фотоотчета.

По результатам выезда составляется заключение, которое подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства. Заключение является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и определяет их соответствие Порядку.

8. Решение по Заявкам СМСП, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки принимается Конкурсной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Фондом в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия путем направления письменного извещения по адресу регистрации субъекта малого (среднего) предпринимательства и по электронной почте.

9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при осуществлении деятельности Конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссионной комиссии не принимает участие в заседании Конкурсной комиссии.

12. Решения Конкурсной комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

13. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

14. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;
- готовит заключения о признании Заявок соответствующими либо несоответствующими требованиям Порядка конкурсного отбора, которые являются неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии, и представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- обеспечивает информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке к подписанию с получателями займов договоров о предоставлении займов.

15. При отсутствии секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов Конкурсной комиссии, избранный на заседании Конкурсной комиссии.

---