

**ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОМУ НАДЗОРУ**

П Р И К А З

от 14 апреля 2021

№ 128

**Об утверждении формы и порядка рассмотрения заявления о подготовке
проекта региональных нормативов градостроительного проектирования**

Руководствуясь статьей 7 Закона Тульской области от 29.12.200 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Положения об инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 02.07.2014 № 313, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявления о подготовке проекта региональных нормативов градостроительного проектирования (приложение № 1);
2. Утвердить порядок рассмотрения заявления о подготовке проекта региональных нормативов градостроительного проектирования (приложение № 2);
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Начальник инспекции
Тульской области
по государственному
архитектурно-строительному надзору**



Н.В. Мусиенко

Приложение № 1
к приказу инспекции
Тульской области по
государственному архитектурно-
строительному надзору

от 14 апреля 2021 № 128

ФОРМА
заявления о подготовке проекта региональных нормативов градостроительного
проектирования

В инспекцию Тульской области по государственному
архитектурно-строительному надзору

Заявитель _____
(полное наименование заявителя, юридический,

почтовый адрес; Ф.И.О. руководителя, телефон)

Заявление
от «___» _____ 20__ года

(наименование заявителя)

просит подготовить проект региональных нормативов градостроительного проектирования в
связи с:

(обоснование необходимости подготовки и принятия региональных нормативов градостроительного проектирования)

Заявитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2
к приказу инспекции
Тульской области по
государственному архитектурно-
строительному надзору

от 14 апреля 2021 №128

**Порядок рассмотрения заявления о подготовке проекта региональных
нормативов градостроительного проектирования**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 7 Закона Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области» и определяет порядок рассмотрения заявления о подготовке проекта региональных нормативов градостроительного проектирования (далее – заявление).

2. Заявитель, указанный части 1 статьи 7 Закона Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области» направляет заявление (приложение № 1) в инспекцию Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору (далее – инспекция)

в бумажном или в электронном виде на адрес электронной почты инспекции: igsn@tularerion.ru.

3. Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства инспекции, ответственный за рассмотрение заявления проводит проверку на предмет соответствия предложений требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации к подготовке и содержанию нормативов градостроительного проектирования, наличию обоснования необходимости их принятия.

4. По результатам рассмотрения заявления сотрудник отдела архитектуры и градостроительства инспекции, ответственный за рассмотрение указанного заявления подготавливает один из следующих документов:

проект приказа о принятии решения о подготовке проекта региональных нормативов градостроительного проектирования;

проект письма, содержащий мотивированный отказ в принятии решения о подготовке проекта региональных нормативов градостроительного проектирования.

Срок рассмотрения заявления, подготовки проекта приказа о принятии решения о подготовке проекта региональных нормативов градостроительного проектирования или проекта письма, содержащего мотивированный отказ в принятии такого решения не должен превышать 20 календарных дней со дня регистрации указанного заявления.

5. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке проекта региональных нормативов градостроительного проектирования являются:

1) отсутствие в заявлении обоснования необходимости подготовки и принятия региональных нормативов градостроительного проектирования;

2) предоставленные обоснования необходимости подготовки и принятия региональных нормативов градостроительного проектирования противоречат нормативным правовым актам, строительным нормам и правилам, а также методическим рекомендациям федеральных органов исполнительной власти;

3) предлагаемые нормативы не соответствуют содержанию региональных нормативов градостроительного проектирования установленных градостроительным законодательством Российской Федерации.

6. Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства инспекции, ответственный за рассмотрение заявления в течение одного рабочего дня с момента подготовки одного из документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, передает его на подпись начальнику инспекции (заместителю начальника инспекции, исполняющего обязанности начальника инспекции).

7. Начальник инспекции (заместитель начальника инспекции, исполняющий обязанности начальника инспекции) в течение одного рабочего дня подписывает приказ инспекции о принятии решения о подготовке проекта региональных нормативов градостроительного проектирования либо письмо, содержащее мотивированный отказ в принятии такого решения.

8. Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства инспекции, ответственный за рассмотрение заявления в течение 3 календарных дней с момента подписания документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет заявителю копию приказа инспекции о принятии решения о подготовке проекта региональных нормативов градостроительного проектирования либо письмо, содержащее мотивированный отказ в принятии такого решения по почте по указанному в заявлении почтовому адресу или по адресу электронной почты, в случае если заявление направлялось в инспекцию в электронном виде.

9. Общий срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления.
