

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

« 12 » апреля 2021 г.

№ 213- осн

**О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты  
Тульской области от 05.12.2019 № 714-осн**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 05.12.2019 № 714-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и продление срока действия удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области» (далее – приказ) следующие изменения:

пункт 15 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении государственной услуги, утвержденное приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 16.02.2021 №73-осн «Об утверждении формы заявления о предоставлении отдельных государственных услуг» (далее – заявление).

Форма заявления доступна для просмотра и скачивания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале, а также размещается на информационных стендах в помещениях учреждения, МФЦ;

копии документов, удостоверяющих личность родителей;

копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста;

документ о совместном проживании несовершеннолетнего ребенка (детей) с заявителем (решение суда, нотариально заверенное соглашение об определении места жительства ребенка) в случае отсутствия их совместной регистрации по месту жительства на территории Тульской области;

справка об обучении совершеннолетнего ребенка заявителя - воспитанника, учащегося, студента (курсанта), осваивающего образовательные программы в образовательных организациях (в случае обучения совершеннолетнего ребенка в образовательных организациях), - при условии, если в семье воспитывается менее трех несовершеннолетних детей;

документ, подтверждающий прохождение совершеннолетним ребенком заявителя срочной военной службы по призыву (в случае прохождения совершеннолетним ребенком срочной военной службы по призыву), - при условии, если в семье воспитывается менее трех несовершеннолетних детей;

фотографии родителей (родителя) размером 30 x 40 мм;

согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги) и совершеннолетних детей (по форме, приведенной в приложении №1 к регламенту).

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляются заявителем лично либо его представителем.

Заявление может быть подано заявителем либо представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности.

К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

При приеме заявления специалист учреждения (МФЦ) делает копии подлинников представленных документов, возвращает подлинники заявителю, проверяет сведения, указанные в документах, заверяет копии документов.

В случае направления копий документов, прилагаемых к заявлению, по почте они должны быть заверены в установленном порядке.

При изменении персональных данных заявитель в течение 10 календарных дней с даты изменений обязан сообщить в учреждение (МФЦ) путем предоставления заявления об изменении персональных данных по форме, приведенной в приложении №1.1 к административному регламенту, с

приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

При подаче указанных заявления и документов заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.»;

пункт 17 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящимися в распоряжении других органов, являются:

сведения о месте постоянного проживания заявителя и членов его семьи на территории Тульской области;

сведения о регистрации по месту пребывания ребенка (детей) с заявителем в случае отсутствия их совместной регистрации по месту жительства (кроме детей, временно проживающих отдельно от родителей в связи с очной формой обучения в образовательных организациях и прохождением срочной военной службы по призыву за пределами Тульской области);

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства.»;

подпункт «б» пункта 20 изложить в новой редакции:

«представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 регламента»;

приложение №1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача и продление срока действия удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области» исключить, изменив последующую нумерацию приложений: приложение №1.1 на № 1; приложение №1.2 на №1.1.

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр  
труда и социальной защиты  
Тульской области**



**А.В. Филиппов**