

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.03.2021 г.

№ 4

Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства под залог автотранспортных средств, а также в виде предоставления микрозаймов на приобретение контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и сопутствующего программного обеспечения

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании подпункта 7 пункта 7 Положения о министерстве промышленности и торговли Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 26.02.2021 № 74, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства под залог автотранспортных средств, а также в виде предоставления микрозаймов на приобретение контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и сопутствующего программного обеспечения (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства под залог автотранспортных средств, а также в

виде предоставления микрозаймов на приобретение контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и сопутствующего программного обеспечения (далее – Конкурсная комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Консультанту отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Борисовой Н.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства промышленности и торговли Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minpromtorg.tularegion.ru/>).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Министр промышленности и
торговли Тульской области**



В.М. Романов

Порядок
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым
оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого
предпринимательства под залог автотранспортных средств, а также в виде
предоставления микрозаймов на приобретение контрольно-кассовой
техники, соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от
22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при
осуществлении расчетов в Российской Федерации» и сопутствующего
программного обеспечения

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях оказания им финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства под залог автотранспортных средств, а также в виде предоставления займов на приобретение контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и сопутствующего программного обеспечения (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

2. Финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов (далее – Микрозайм) Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд) под залог автотранспортных средств, а также в виде предоставления займов на приобретение контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и сопутствующего программного обеспечения (далее – займ на приобретение ККТ) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые), которые на дату подачи заявки о выдаче Микрозайма (далее – Заявка) соответствуют следующим требованиям:

2.1. СМСП/Самозанятый зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области;

2.2. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

2.3. на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате более трех месяцев;

2.4. имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением Самозанятых);

2.5. присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей (за исключением Самозанятых);

2.6. в отношении СМСП/Самозанятого, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.7. СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а физические лица не прекратили деятельность в качестве Самозанятых;

2.8. не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.9. не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.10. не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.11. по данным бюро кредитных историй, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в течение 1 (Одного) года, предшествовавшего дате подачи Заявки, отсутствовали факты двукратного нарушения субъектом малого (среднего)

предпринимательства, его руководителем, учредителями, участниками, членами, бенефициарными владельцами бизнеса/Самозанятым свыше 30 (Тридцати) дней сроков внесения платежей по договорам займа (микрозайма), кредитным договорам, договорам лизинга; а также отсутствовали факты текущего нарушения субъектом малого (среднего) предпринимательства, его руководителем, учредителями, участниками, членами, бенефициарными владельцами бизнеса/Самозанятым свыше 30 (Тридцати) дней сроков внесения платежей по договорам займа (микрозайма), кредитным договорам, договорам лизинга;

2.12. с момента признания СМСП/Самозанятого допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

2.13. Рейтинг надежности СМСП/Самозанятого составляет более 40%. Рейтинг надёжности заёмщика рассчитывается на основании «Маркеров проверки заёмщика» (приложение № 3 к настоящему Порядку) присвоенных как самому заёмщику, так и его аффилированным компаниям. Наличие у заёмщика маркеров третьего порядка или отсутствие маркеров первого и второго порядка повышает рейтинг надёжности. При этом наличие у заёмщика маркеров первого порядка приводит к нулевому рейтингу надёжности. Преобладание маркеров второго порядка рейтинг надёжности снижает.

Критерии, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении микрозаймов СМСП/Самозанятым при введении на всей территории Российской Федерации, территории Тульской области или муниципального образования на территории Тульской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.14. осуществляют деятельность по коду ОКВЭД 47 «торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) - для СМСП/Самозанятых, обратившихся за предоставлением займа на приобретение контрольно-кассовой техники и сопутствующего программного обеспечения.

3. Микрозаймы выдаются СМСП/Самозанятым на условиях срочности, платности, возвратности, целевого использования.

4. Целью Микрозайма являются финансирование текущей деятельности СМСП/Самозанятого или приобретение контрольно-кассовой техники и сопутствующего программного обеспечения, предусмотренных п. 1 настоящего Порядка.

Не допускается нецелевое использование средств Микрозайма СМСП/Самозанятым. СМСП/Самозанятые не вправе использовать средства Микрозайма на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, в том числе на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы, паи, оплату

членских взносов за третьих лиц, на размещение на депозитном счете, на предоставление кредитов/займов третьим лицам, а также иные цели, не связанные с предпринимательской деятельностью.

СМСП/Самозанятые не вправе использовать средства Микрозайма на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления средств Микрозайма.

5. Размер Микрозайма определяется индивидуально, исходя из стоимости автотранспортного средства, предлагаемого в качестве залога, но не может превышать 5 000 000 руб.

Для СМСП/Самозанятых, приобретающих на средства микрозайма контрольно-кассовую технику и сопутствующее программное обеспечение размер Микрозайма не может превышать 50 000 руб.

6. Обеспечением исполнения обязательств по договору о предоставлении микрозайма является залог автотранспортного средства, принадлежащего СМСП/Самозанятому, обратившемуся за предоставлением Микрозайма. В случае, если за предоставлением микрозайма обратился СМСП - юридическое лицо, в качестве залога может предоставлено автотранспортное средство, принадлежащее учредителю или директору.

В случае, если СМСП/Самозанятый, обратился за предоставлением микрозайма на приобретение контрольно-кассовой техники и сопутствующего программного обеспечения, обеспечение исполнения обязательств по договору о предоставлении микрозайма не требуется.

7. Залоговое обеспечение, предлагаемое СМСП/Самозанятым в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору о выдаче Микрозайма, должно соответствовать следующим критериям:

- ликвидность залога, то есть возможность быстрой продажи залогового имущества по цене, близкой к рыночной;
- возможность обеспечить сохранность залога и не допустить отчуждение залога залогодателем;
- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности залогодателя на залоговое имущество;
- отсутствие любых обременений (запретов), ограничивающих право пользования и (или) распоряжения имуществом, предлагаемым в залог (за исключением обременений Фонда);
- достаточность залогового обеспечения, т.е. залоговая стоимость имущества полностью покрывает основной долг по договору о выдаче микрозайма.

8. Залоговая стоимость имущества определяется по соглашению между Фондом и СМСП/Самозанятым.

9. Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП/Самозанятого, определяется как его рыночная стоимость с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта).

Понижающий коэффициент (дисконт) – коэффициент определения залоговой стоимости имущества путем снижения рыночной стоимости имущества.

Понижающий коэффициент (дисконт) устанавливается в зависимости от рейтинга надёжности, присвоенного Заёмщику:

- рейтинг надёжности от 40 до 59 – применяется дисконт 60%;
- рейтинг надёжности от 60 до 69 – применяется дисконт 50 %;
- рейтинг надёжности от 70 до 79 – применяется дисконт 40 %;
- рейтинг надёжности от 80 и выше – применяется дисконт 30 %.

10. Микрозаймы выдаются на срок не более 3 (Трёх) лет.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории Тульской области или муниципальных образований Тульской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации не более 2 (двух) лет.

11. Величина процентной ставки за пользование Микрозаймом устанавливается в размере:

11.1. Не более $\frac{1}{2}$ ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма для СМСП/Самозанятых, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории моногорода, при реализации ими следующих проектов:

- СМСП/Самозанятый осуществляет экспортную деятельность;
- СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также Самозанятые женщины;
- СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- СМСП осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- СМСП/Самозанятый, осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;
- СМСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций

акционерного общества), а также Самозанятый старше 45 лет, который является вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма.

11.2. Не более ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма для иных категорий СМСП/Самозанятых, не указанных в п.11.1. настоящего Порядка.

11.3. Величина процентной ставки за пользование Микрозаймом для СМСП/Самозанятых, обратившихся за получением микрозайма на приобретение контрольно-кассовой техники и сопутствующего программного обеспечения устанавливается в размере 0,1% годовых.

12. Организатором конкурсного отбора является министерство промышленности и торговли Тульской области (далее – Организатор конкурсного отбора, Министерство).

13. Организатор конкурсного отбора определяет:

- Порядок конкурсного отбора СМСП/Самозанятых, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи Фондом микрозаймов;
- перечень и формы документов, необходимых для получения Микрозаймов;
- состав Конкурсной комиссии и порядок ее деятельности.

14. Информация о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки, начале приема Заявок от СМСП/Самозанятых, перечне документов, представляемых участниками Конкурсного отбора, результатах рассмотрения Заявок является открытой и размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minpromtorg.tularegion.ru/>).

15. Прием Заявок СМСП/Самозанятых осуществляется Фондом по месту его нахождения. Прием Заявок осуществляется ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

Прием Заявок может быть приостановлен на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора, в случае, если средства бюджета Тульской области, средства, поступившие из федерального бюджета, для оказания СМСП финансовой поддержки в виде выдачи Микрозаймов и средства капитализации Фонда распределены полностью.

Информация о приостановлении и возобновлении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Фонда (<http://tofpmp.ru/>), официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minpromtorg.tularegion.ru/>) на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора о приостановлении/возобновлении Конкурсного отбора.

Заявки, поданные СМСП/Самозанятыми после прекращения приема Заявок, не принимаются и не регистрируются до даты объявления о возобновлении Конкурсного отбора.

16. Для получения Микрозайма СМСП/Самозанятый представляет в Фонд Заявку, включающую в себя документы согласно списку, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

17. Все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам.

18. Заявка подается в бумажном виде путем посещения местонахождения Фонда руководителем СМСП/бенефициарным собственником или индивидуальным предпринимателем/Самозанятым либо лицом, действующим по доверенности;

19. Каждая Заявка регистрируется Фондом в момент ее поступления.

20. СМСП/Самозанятый вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку) до начала ее рассмотрения Конкурсной комиссией. Заявки, рассмотрение которых начато Конкурсной комиссией, возврату не подлежат.

21. Фонд осуществляет проверку Заявки и включенных в нее документов на соответствие по содержанию и комплектности, и по результатам проверки готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

22. Заявки, поданные для участия в Конкурсном отборе, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

23. Решение по Заявкам СМСП/Самозанятых, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки принимается Конкурсной комиссией в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении СМСП/Самозанятые должны быть проинформированы Фондом в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия.

24. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minpromtorg.tularegion.ru/>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

25. Решение Конкурсной комиссии об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения между Фондом и СМСП/Самозанятым договора о выдаче Микрозайма, содержащего согласие его получателя на осуществление министерством промышленности и торговли Тульской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка выдачи Микрозайма.

26. Фонд заключает договор о выдаче Микрозайма с СМСП/Самозанятым, в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

В случае отказа СМСП/Самозанятого от подписания либо его неявки для подписания договора о выдаче Микрозайма в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой

поддержки по любым причинам решение Конкурсной комиссии о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного СМСП/Самозанятого аннулируется.

27. СМСП/Самозанятые, получившие Микрозайм, обязаны в установленный договором о выдаче Микрозайма срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств и оценки социально-экономического эффекта.

28. Формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления устанавливаются договором о выдаче Микрозайма.

29. Министерство и орган государственного финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка выдачи Микрозайма их получателями.

30. В случае установления факта нарушения получателем Микрозайма условий, установленных при выдаче Микрозайма, Фонд в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю Микрозайма письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 (Тридцать) рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем Микрозайма в срок, указанный в уведомлении, Фонд вправе направить получателю Микрозайма требование о возврате Микрозайма. Получатель Микрозайма обязан вернуть Микрозайм в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате Микрозайма путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда. Если получатель Микрозайма не возвратил Микрозайм в установленный срок, Фонд осуществляет взыскание Микрозайма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства под залог автотранспортных средств, а также в виде предоставления микрозаймов на приобретение контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и сопутствующего программного обеспечения

**Перечень документов для получения
Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства,
физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»**

❖ Если заемщик – СМСП является индивидуальным предпринимателем в Фонд предоставляется:

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица) приложение № 1 к Перечню документов;
2. оригинал и копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя;
3. заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 – ФСС за последний отчетный период с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) (при наличии наемных работников);
4. заверенная копия штатного расписания (при наличии наемных работников);
5. согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 6 к Перечню документов для получения Микрозайма.
6. заверенная копия свидетельства о регистрации транспортного средства (за исключением СМСП/Самозанятых обратившихся за предоставлением микрозайма на приобретение контрольно-кассовой техники и сопутствующего программного обеспечения).

**в случае положительного решения о предоставлении займа
дополнительно предоставляются следующие документы**

1. сведения о деловой репутации индивидуального предпринимателя (отзывы с информацией об оценке деловой репутации). Информация предоставляется в произвольной письменной форме. Сведения о деловой репутации могут быть получены от контрагентов индивидуального предпринимателя; кредитных организаций или некредитных финансовых организаций, в которых индивидуальный предприниматель находится (находился) на обслуживании. В случае невозможности получения такой справки необходимо написать соответствующее письмо в Фонд с объяснением причин;
2. опросный лист индивидуального предпринимателя, заверенный печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя - приложение № 3 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
3. анкета физического лица - бенефициарного владельца индивидуального предпринимателя при наличии такого бенефициарного владельца. Для индивидуальных предпринимателей бенефициарным владельцем признается само физическое лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо - приложение № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
4. Справка банка о реквизитах расчетного счета индивидуального предпринимателя, полученная не ранее чем за 10 дней до подачи Заявки на получение Микрозайма.

❖ Если заемщик – СМСП является юридическим лицом в Фонд предоставляется:

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица, а также заполненное в электронном виде в формате Excel - приложение № 1 к Перечню документов;
2. оригинал и копия Устава (последняя редакция) юридического лица;
3. копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;
4. оригинал и копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;
5. заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 – ФСС за последний отчетный период с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном

виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) (при наличии наемных работников);

6. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй (от юридического лица, учредителей, директора, залогодателя) – приложение № 6 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

7. заверенная копия свидетельства о регистрации транспортного средства (за исключением СМСП/Самозанятых обратившихся за предоставлением микрозайма на приобретение контрольно-кассовой техники и сопутствующего программного обеспечения).

8. Заверенная копия паспорта залогодателя.

**в случае положительного решения о предоставлении займа
дополнительно предоставляются следующие документы**

1. выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма (в случае если юридическое лицо является акционерным обществом);

2. оригинал решения/протокола об одобрении сделки по привлечению микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм) – данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;

3. заверенные копии налоговой отчетности за последний квартал– налоговые декларации с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде: подтверждение даты отправки, извещение о получении электронного документа, квитанция о приеме, извещение о вводе сведений либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте).

4. сведения о деловой репутации юридического лица (отзывы с информацией об оценке деловой репутации). Информация предоставляется в произвольной письменной форме. Сведения о деловой репутации могут быть получены от контрагентов юридического лица; кредитных организаций или некредитных финансовых организаций, в которых оно находится (находился) на обслуживании. В случае невозможности получения такой справки необходимо написать соответствующее письмо в Фонд с объяснением причин;

5. опросный лист юридического лица - субъекта малого (среднего) предпринимательства, заверенный печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия - приложение № 4 к

Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

6. анкета физического(их) лица(ц) – бенефициарного(ых) владельца(ев) субъекта малого (среднего) предпринимательства - приложение № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

7. Список участников ООО, действительный на дату подачи заявления на Микрозайм.

8. Справка банка о реквизитах расчетного счета, полученная не ранее чем за 10 дней до подачи Заявки на получение Микрозайма.

❖ **Если заемщик – является Самозанятым в Фонд предоставляется:**

1. Заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное подписью Заявителя - приложение № 2 к Перечню документов;

2. Оригинал и заверенная копия всех страниц паспорта Самозанятого;

3. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС России;

4. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй Заявителя, поручителей, залогодателей - приложение № 6 к Перечню документов;

5. заверенная копия свидетельства о регистрации транспортного средства (за исключением СМСП/Самозанятых обратившихся за предоставлением микрозайма на приобретение контрольно-кассовой техники и сопутствующего программного обеспечения).

в случае положительного решения о предоставлении займа дополнительно предоставляются следующие документы:

1. сведения о деловой репутации Заявителя. Информация предоставляется в произвольной письменной форме. Сведения о деловой репутации могут быть получены от контрагентов Заявителя; кредитных организаций или некредитных финансовых организаций, в которых Заявитель находится (находился) на обслуживании;

2. опросный лист (приложение № 3 к Перечню документов);

3. анкета физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - приложение № 5 к Перечню документов.

4. Справка банка о реквизитах расчетного счета Самозанятого, полученная не ранее чем за 10 дней до подачи Заявки на получение Микрозайма.

Приложение № 1
к Перечню документов для получения
Микрозайма субъектом малого (среднего)
предпринимательства, физическим лицом,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

В конкурсную комиссию по проведению
конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим,
которым оказывается финансовая поддержка в
виде выдачи микрозаймов Микрокредитной
компанией Тульский областной фонд поддержки
малого предпринимательства под залог
автотранспортных средств, а также в виде
предоставления микрозаймов на приобретение
контрольно-кассовой техники, соответствующей
требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от
22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой
техники при осуществлении расчетов в Российской
Федерации» и сопутствующего программного
обеспечения



ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого (среднего) предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде
выдачи микрозайма

Заполнение всех граф Анкеты обязательно (в случае отсутствия сведений в графе проставляется -
«отсутствует» или прочерк)

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
рабочий телефон	
рабочий и личный e-mail	
сайт в сети Интернет Компании (при наличии)	
размер оплаченного уставного капитала, руб. (для юр. лиц)	
ИНН/ОГРНИП	
основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	
фактический вид деятельности	
срок фактической деятельности, лет	

адрес фактического ведения деятельности (можно указать несколько)			
Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО (при наличии)			
Фактическая численность сотрудников (указать, на какую дату данные)		средняя заработная плата на одного работника при полной ставке, руб.	
ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон			
сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период - указать период и виды налогов/взносов (пример: 21 000 рублей за 3 квартал 2012 г., в том числе НДС 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей)			
система налогообложения			
2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ			
сумма микрозайма, руб.			
срок предоставления заемных средств, мес.			
цель запрашиваемого займа			
желаемая схема погашения основного долга по микрозайму, необходимость отсрочки по погашению основного долга			
Процентная ставка, %			
2.1. Информация о планируемой социально-экономической эффективности финансовой поддержки			
Сохранение рабочих мест, количество			
Создание новых рабочих мест, количество			

Увеличение налоговых отчислений в квартал, руб.	
---	--

3. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ				
3.1. Список основных поставщиков				
Наименование организации	город	Наименование продукции и услуг	Доля поставщика в общем объеме поставок, %	
а. Список основных покупателей				
Наименование организации	город	Наименование продукции и услуг	Доля покупателя в общем объеме, %	
4. ИНФРАСТРУКТУРА				
4.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности				
Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)		Площадь (кв.м.)	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.	
4.2. Помещения арендуемые				
Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)	Площадь (кв. м.)	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.
4.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности				
Наименование, модель и др. характеристики			Год выпуска	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.

4.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности			
<i>Наименование, технические характеристики</i>	<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>	
4.5. Транспорт арендуемый			
<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>
4.6. Оборудование арендуемое			
<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>

5. ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ СМСП (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ)			
<i>ФИО</i>			
<i>Должность (для юр. лиц)</i>			
<i>Доля в уставном капитале (для юр. лиц)</i>			
<i>Дата и место рождения</i>			
<i>Паспортные данные</i>	<i>Серия</i>	<i>Номер</i>	<i>Кем выдан " ____ " ____ года</i>
<i>СНИЛС</i>			
<i>Адрес по месту регистрации</i>			
<i>Адрес фактического места проживания</i>			
<i>Телефоны</i>	<i>домашний</i>	<i>мобильный</i>	
	<i>рабочий</i>		

<i>Семейное положение (подчеркнуть или жирно выделить правильный вариант)</i>	женат (замужем) гражданский брак	холост (не замужем)	разведен(а)
<i>ФИО супруги/супруга</i>			
<i>Место работы и адрес, должность супруги/супруга</i>			
<i>Телефоны супруги/супруга</i>	Домашний	мобильный	
	рабочий		
<i>Количество лиц, находящихся на иждивении, с указанием возраста иждивенцев</i>			

5.1 АКЦИОНЕРЫ (УЧАСТНИКИ) (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

<i>Акционеры (участники)</i>	<i>Место нахождения/ место жительства</i>	<i>Кол-во акций (шт.)</i>	<i>Дата регистрации участника</i>	<i>Доля участия, %</i>
Юридические лица				
Физические лица				

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду.

Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров. Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

ДАТА _____ ПОДПИСЬ _____

6. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ

Данные о доходах/расходах		
Выручка от основных видов деятельности за последние 2 завершённых года (руб.)	Фактические данные за предыдущие 2 года	
	20__ г, тыс. руб.	20__ г, тыс. руб.
Носит ли выручка сезонный характер? Если да - укажите периоды спада выручки		
Среднемесячные данные за последние 12 месяцев		Значение, тыс. руб.
1. Выручка от реализации		

9. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ

<i>ФИО поручителя/наименование организации</i>	<i>кем приходится Заемщику</i>

настоящим сообщаю, что у

отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по получению указанного в разделе 1. микрозайма.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости. Я уведомлен о том, что моя неявка для подписания договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Микрозайма.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения анкеты:

« ____ »

20 ____ г.

Приложение №2
к перечню документов для получения
микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства,
физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства/физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства под залог автотранспортных средств, а также в виде предоставления микрозаймов на приобретение контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и сопутствующего программного обеспечения



ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

Заполнение всех граф Анкеты обязательно (в случае отсутствия сведений в графе проставляется - «отсутствует» или прочерк)

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, ПРИМЕНЯЮЩЕМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ОБРАТИВШЕМСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные	Серия №
	Кем и когда выдан:
СНИЛС	
Место регистрации	
Место фактического проживания	
Телефон	
Адрес электронной почты	

сайт в сети Интернет Компании (при наличии)				
ИНН/ОГРНИП				
Сведения о наличии места работы		Наименование организации (работодателя):		
		ИНН:		
		Номер телефона:		
2. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ				
Ф.И.О	Степень родства	Адрес, телефон	Место работы, учёбы	Доход, тыс. руб.
2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ				
сумма микрозайма, руб.				
срок предоставления заемных средств, мес.				
цель запрашиваемого займа				
желаемая схема погашения основного долга по микрозайму, необходимость отсрочки по погашению основного долга				
Процентная ставка, %				
3. ИНФРАСТРУКТУРА				
3.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности				
Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)		Площадь (кв.м.)	Текущая рыночная стоимость, тыс руб.	
3.2. Помещения арендуемые				
Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)	Площадь (кв. м.)	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.

3.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности			
Наименование, модель и др. характеристики		Год выпуска	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.
3.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности			
Наименование, технические характеристики		Год выпуска	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.
3.5. Транспорт арендуемый			
Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.
3.6. Оборудование арендуемое			
Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.
4. ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1. ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА			
Краткое описание сути проекта, для реализации которого запрашивается займ. (Опишите продукцию, которую Вы производите/продаете, либо намереваетесь производить/продавать, или же услуги, которые Вы предлагаете/намереваетесь предлагать):			

Какие основные риски вы видите при реализации проекта? Как их можно минимизировать? (Опишите, какие риски могут подстергать Ваш бизнес? Что вы собираетесь предпринимать, чтобы их избежать, уменьшить):

Укажите какой опыт имеется в данной сфере бизнеса, том числе наличие косвенного опыта. (Опишите какое время занимаетесь бизнесом, какой опыт был приобретен, в т.ч. работы по найму в аналогичной сфере бизнеса и др.):

Бухгалтерское сопровождение. (Укажите есть ли у Вас бухгалтер/бухгалтерия, либо планируете привлечь бухгалтерские, консалтинговые компании (аутсорсинг), укажите какие):

2. АНАЛИЗ РЫНКА СБЫТА, РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ, КОНКУРЕНЦИИ

Кто станет (является) Вашим покупателем/получателем услуг. (Укажите, кто будет покупать Вашу продукцию/пользоваться услугами, укажите ожидаемое количество покупателей в месяц и средний объем продаж на одного покупателя):

Рынок аналогичных товаров/услуг: существует ли он, кто будет Вашими конкурентами? (Опишите Ваших основных конкурентов, их слабые и сильные стороны):

Ваши конкурентные преимущества. (Расскажите о особенностях Ваших товаров/услуг. Почему будут покупать именно Вашу продукцию/услугу, а не у конкурентов):

Как/где Вы планируете продавать свои товары/услуги и рекламировать/продвигать Ваш бизнес. (Опишите каналы сбыта розничные магазины, сети, дистрибьюторы, продажи по телефону, оптовая торговля и т.д.):

Как клиенты узнают о Вашем бизнесе? (Теле- и радиореклама, плакаты/листовки/флаеры, электронная рассылка, презентации, «сарафанное радио» и др. Опишите, сколько потребуются средств на реализацию Вашей рекламной кампании):

Заклучены договоры* на реализацию Вашей продукции/услуги:

Покупатель	Наименование поставляемой продукции/услуг	Дата договор	Срок действия договора	Объем поставок по договору, тыс.руб.	Порядок расчетов

*(предоставить копии документов)

Укажите наличие сезонности в бизнесе, на какие календарные месяца приходятся пики продаж (хороший месяц) и спады (плохой месяц) в реализации продукции:

Разъясните Вашу политику ценообразования. (Укажите средний размер наценки, из чего складывается отпускная цена на Вашу продукцию/услугу за 1 единицу):

3. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

Место ведения бизнеса (Укажите какое имеется имущество для ведения бизнеса):

Наименование (здания, земельные участки, транспорт, оборудование и др.)	Вид собственности (в случае аренды указать сроки)	Адрес нахождения, характеристики (площадь и др.)	Стоимость, тыс.руб.

Необходимое оборудование для реализации проекта, как оно используется? (Если для ведения Вашего бизнеса необходимо какое-либо специальное оборудование, оргтехника, укажите, какое именно. Где Вы будете покупать данное оборудование и на каких условиях? Есть ли уже предварительные договоренности с поставщиками? Почему Вам необходимо именно это оборудование?)

Какие виды транспорта используются при реализации проекта?

(Укажите какими видами транспорта будите пользоваться. Для реализации проекта есть необходимость дополнительно приобрести транспортные средства, арендовать?)

Какое сырье/материалы используются для

производства/продажи Ваших товаров/услуг? (Укажите, какое сырье, материалы, компоненты и пр. необходимы для Вашей деятельности. Где и на каких условиях собираетесь их приобретать (сроки, объемы, поставка, цены и т.д.) Существуют ли уже предварительные договоренности с потенциальными поставщиками?)

4. ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ

Необходимый совокупный объем финансовых средств на реализацию бизнес проекта:

Ваши собственные средства: _____

Запрашиваемая сумма займа: _____

Срок финансирования: _____

Целевое использование заемных средств:

Поставщики по проекту* (подтверждение целевого использования займа):

Поставщик	Наименование поставляемой продукции/услуг	Дата договор	Срок действия договора	Объем поставок по договору, тыс.руб.	Порядок расчетов

*(предоставить копии документов)

Ожидаемая чистая прибыль от реализации проекта: _____

ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВАШЕМУ ПРОЕКТУ:**5. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ**

Данные о доходах/расходах

Выручка от основных видов деятельности за последние 2 завершённых года (руб.)	Фактические данные за предыдущие 2 года				
	20__ г, тыс. руб.	20__ г, тыс. руб.			
Носит ли выручка сезонный характер? Если да - укажите периоды спада выручки					
Среднемесячные данные за последние 12 месяцев		Значение, тыс. руб.			
1. Выручка от реализации					
1ый месяц в периоде					
2ой месяц в периоде					
3ий месяц в периоде					
4ый месяц в периоде					
5ый месяц в периоде					
6ой месяц в периоде					
7ой месяц в периоде					
8ой месяц в периоде					
9ый месяц в периоде					
10ый месяц в периоде					
11ый месяц в периоде					
12ый месяц в периоде					
2. Затраты на закупку - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
3. Расходы на оплату труда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
4. ГСМ - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
5. Аренда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
6. Налоговые платежи - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
7. Погашение действующих кредитов и % - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
8. Прочие текущие расходы, указать постатейно - среднемесячные данные за последние 12 месяцев:					
8.1.					
8.2.					
8.3.					
9. Чистая прибыль					
6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ					
Кредитор (банк, компания, физ. лицо)	Дата начала и окончания договора	Сумма по договору, руб.	Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.	% ставка	Обеспечение (залог/поручительство)

7. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ							
ФИО поручителя				кем приходится Заемщику			
настоящим сообщаю, что у							
отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по получению указанного в разделе 1. микрозайма.							
Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости. Я уведомлен о том, что моя неявка для подписания договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Микрозайма.							
ФИО (полностью) _____		_____		(ПОДПИСЬ)		(расшифровка	
_____		_____		подписи)		_____	
_____		_____		_____		_____	
_____		_____		« ____ » _____		20__ г.	
Дата заполнения анкеты:							

Приложение № 3
к перечню документов для получения
микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства,
физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Опросный лист
(для клиента – индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Наименование, ИНН	
Информация о наличии / отсутствии физических лиц, которые имеет возможность контролировать действия клиента (бенефициарных владельцев)	<input type="checkbox"/> Есть * <input type="checkbox"/> Нет
Действует ли клиент в интересах выгодоприобретателя (в частности, имеет ли действующие агентские договоры, договоры поручения, комиссии и доверительного управления)?	<input type="checkbox"/> Да ** <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, а также для погашения задолженности перед Фондом	<input type="checkbox"/> Выручка <input type="checkbox"/> Финансовая помощь <input type="checkbox"/> Собственные средства <input type="checkbox"/> Займы/Кредиты <input type="checkbox"/> Иные источники
Цели установления отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Получение микрозайма <input type="checkbox"/> Иное
Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Долгосрочный <input type="checkbox"/> Краткосрочный
Цели финансово-хозяйственной деятельности	<input type="checkbox"/> Получение прибыли <input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность <input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность
Виды договоров (контрактов), расчеты по которым клиент планирует осуществлять с использованием средств микрозайма	<input type="checkbox"/> Договор купли продажи <input type="checkbox"/> Договор оказания услуг <input type="checkbox"/> Договор займа <input type="checkbox"/> Агентский договор, договор комиссии, договор поручительства <input type="checkbox"/> Иные
Сведения об основных контрагентах, с которыми предполагается проведение операций с использованием средств микрозайма	

* При наличии указанных лиц на каждое такое физическое лицо необходимо заполнить анкету физического лица (часть 1) и удостоверить сведения подписью и печатью индивидуального предпринимателя / главы КФХ / физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (при наличии таковой)

** При наличии выгодоприобретателя / действующего договора в Фонд должна быть представлена анкета соответствующего вида и надлежащим образом заверенная копия договора

« » 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество, подпись

М.П.

Приложение № 4

к перечню документов для получения
микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства,
физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Опросный лист
(для клиентов – юридических лиц)

Полное наименование юридического лица и ИНН	
Укажите бенефициарных владельцев компании (т.е. физических лиц, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия данного лица) и основания отнесения их к данной категории лиц (размер участия в капитале компании в %)*	
Действует ли организация в интересах выгодоприобретателя (в частности, имеет ли действующие агентские договоры, договоры поручения, комиссии и доверительного управления)?	<input type="checkbox"/> Да ** <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, а также для погашения задолженности перед Фондом	<input type="checkbox"/> Выручка <input type="checkbox"/> Финансовая помощь <input type="checkbox"/> Взносы учредителей/участников <input type="checkbox"/> Займы/Кредиты <input type="checkbox"/> Иные источники _____
Цели установления отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Получение микрозайма <input type="checkbox"/> Иное
Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Долгосрочный <input type="checkbox"/> Краткосрочный
Цели финансово-хозяйственной деятельности организации	<input type="checkbox"/> Получение прибыли <input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность <input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность
Виды договоров (контрактов), расчеты по которым организация планирует осуществлять с использованием средств микрозайма	<input type="checkbox"/> Договор купли продажи <input type="checkbox"/> Договор оказания услуг <input type="checkbox"/> Договор займа <input type="checkbox"/> Агентский договор, договор комиссии, договор поручительства <input type="checkbox"/> Иные _____
Сведения об основных контрагентах, с которыми предполагается проведение операций с использованием средств микрозайма	

*на каждое указанное в данном пункте физическое лицо необходимо заполнить анкету физического лица (часть 1) и удостоверить сведения подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации

** При наличии выгодоприобретателя / действующего договора в Фонд должна быть представлена анкета соответствующего вида и надлежащим образом заверенная копия договора

« » 20 г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись
М.П.

Приложение № 5
к перечню документов для получения
микрорайма субъектом малого (среднего) предпринимательства,
физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

**Анкета физического лица
(представителя / бенефициарного владельца клиента)**

Часть 1.	
Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего)	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия (при наличии) и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, код подразделения (при наличии))	
Данные миграционной карты: номер, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)	
Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)	
Контактная информация (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес, иная информация)	
Принадлежность к категории иностранного публичного должностного лица либо его родственнику (супруги, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные (имеющих общих отца или мать) братья и сестры, усыновители, усыновленные), должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Принадлежит <input type="checkbox"/> Не принадлежит
	Должность Клиента: _____
	Наименование и адрес работодателя: _____ _____
	Степень родства или статус (супруг, супруга, и т.д.): _____

Для представителя клиента	
Документ, подтверждающий наличие у лица полномочий представителя клиента (наименование документа, дата выдачи, срок действия, номер)	

_____ « ____ » _____ 20__ г.
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись

М.П.

Приложение № 6
к перечню документов для получения
микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства,
физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй

Я, _____,
 паспорт серия _____ номер _____,
 кем и когда выдан _____,
 зарегистрированный по адресу: _____,
 _____,
 Полное наименование юридического лица (не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу
 кредитной истории физического
 лица) _____,
 _____,
 ИНН (не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории физического
 лица) _____,
 Адрес местонахождения (не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории
 физического лица) _____,
 _____,

Я выражаю свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мною не требует.

Я выражаю свое согласие предоставлять Фонду право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй с целью проверки благонадежности, заключения и исполнения договора, а так же для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получения информации обо мне или юридическом лице от имени и в интересах которого я действую.

Дата

Фамилия, инициалы

Подпись

М.П.

Приложение № 2
к порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства,
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», которым оказывается
финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд
поддержки малого предпринимательства
под залог автотранспортных средств, а также в виде
предоставления займов на приобретение контрольно-кассовой техники,
соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003
«О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов
в Российской Федерации» и сопутствующего программного обеспечения

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства/физических лиц, применяющий
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде
выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский
областной фонд поддержки малого предпринимательства
под залог автотранспортных средств, а также в виде
предоставления займов на приобретение контрольно-кассовой
техники, соответствующей требованиям Федерального закона
№ 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой
техники при осуществлении расчетов в Российской
Федерации» и сопутствующего программного обеспечения

субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс,
адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для
индивидуальных предпринимателей

Прошу Заявку от _____ 201__ года № _____, поданную
№

(дата)

(субъекта малого (среднего) предпринимательства)

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», которым оказывается
финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд
поддержки малого предпринимательства
под залог автотранспортных средств, а также в виде предоставления займов
на приобретение контрольно-кассовой техники,
соответствующей требованиям Федерального закона
№ 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой
техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»
и сопутствующего программного обеспечения

Маркеры проверки заёмщиков		
Порядок	Наименование маркера	Описание маркера
Маркер первого порядка	Блокировка банковского счета организации	По состоянию на указанную дату действует ограничение на операции по банковским счетам организации, установленное ИФНС. Это означает, что в отношении данной организации ИФНС отправляла в банки своё решение о частичном или полном прекращении расходных операций по счетам (ст. 76 НК РФ).
Маркер первого порядка	Есть записи о банкротстве физ. лица	
Маркер первого порядка	Значительная сумма арбитражных дел в качестве ответчика	Сумма дел в качестве ответчика за последние 12 месяцев составляет более 10% от выручки организации за последний отчетный период, превышает сумму уставного капитала и составляет более 500 000 руб.
Маркер первого порядка	Значительная сумма исполнительных производств	Сумма исполнительных производств составляет более 10% от выручки компании за последний отчетный период. При этом сумма исполнительных производств больше суммы уставного капитала и больше 500 тыс. руб.
Маркер первого порядка	Исполнительные производства по заработной плате	У организации были найдены исполнительные производства, предметом которых является заработная плата.
Маркер первого порядка	Исполнительные производства (взыскание заложенного имущества)	У организации были найдены исполнительные производства, предметом которых является обращение взыскания на заложенное имущество.

Маркер первого порядка	Исполнительные производства (кредитные платежи)	У организации были найдены исполнительные производства, предметом которых являются кредитные платежи.
Маркер первого порядка	Исполнительные производства (налоги и сборы)	У организации были найдены исполнительные производства, предметом которых являются налоги и сборы.
Маркер первого порядка	Исполнительные производства (наложение ареста)	У организации были найдены исполнительные производства, предметом которых является наложение ареста.
Маркер первого порядка	Исполнительные производства (страховые взносы)	У организации были найдены исполнительные производства, предметом которых является страховые взносы.
Маркер первого порядка	Намерение подать иск о банкротстве	Обнаружены сообщения о намерении обратиться в суд с заявлением о банкротстве за последние 3 месяца.
Маркер первого порядка	Недостоверность сведений об адресе	В ЕГРЮЛ указан признак недостоверности сведений в отношении адреса.
Маркер первого порядка	Недостоверные сведения о руководителе или об учредителе	В ЕГРЮЛ указан признак недостоверности сведений в отношении руководителя или учредителей.
Маркер первого порядка	Обнаружены признаки завершения процедуры банкротства	Обнаружены признаки завершения процедуры банкротства.
Маркер первого порядка	Обнаружены сообщения о текущей процедуре банкротства (стадия)	Обнаружены сообщения о текущей процедуре банкротства (стадия) за последние 12 месяцев.
Маркер первого порядка	Организация в реестре недобросовестных поставщиков	Организация была найдена в реестре недобросовестных поставщиков.
Маркер первого порядка	Организация ликвидирована или ликвидируется	Статус организации принимает значение - "недействующее" или "в стадии ликвидации".
Маркер первого порядка	Подано заявление на ликвидацию	За последний месяц организация или ИП подавала заявления в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, связанные с планируемой ликвидацией организации или ИП.
Маркер первого порядка	Рост количества арбитражных дел по договорам займа, кредита, лизинга	За указанный период произошел рост арбитражных дел по договорам займа, кредита, лизинга.
Маркер первого порядка	Руководитель и/или учредитель найден (-ы) в Особых реестрах ФНС	ФИО руководителя и/или учредителя найдены в списке "массовых" руководителей и/или в списке "массовых" учредителей.
Маркер первого порядка	Организация в санкционных списках	Организация найдена в одном или нескольких санкционных списках: США, секторальном списке США, Евросоюза, Великобритании, Украины, Швейцарии.

Маркер первого порядка	Руководитель либо учредитель организации является банкротом	Наличие сообщений о банкротстве физлица, являющегося руководителем (лицом с правом подписи без доверенности), учредителем, либо индивидуальным предпринимателем.
Маркер первого порядка	Руководство в реестре дисквалифицированных лиц	ФИО руководителей были найдены в реестре дисквалифицированных лиц (ФНС) или в выписке ЕГРЮЛ.
Маркер первого порядка	Значительный рост суммы арбитражных дел в качестве ответчика за последние 12 месяцев	Сумма дел в качестве ответчика за последние 12 месяцев составляет более 50% от суммы дел за предыдущие 2 года. При этом сумма арбитражных дел за последние 12 месяцев больше 1 млн. руб., превышает сумму уставного капитала и составляет более 10% от выручки за предыдущий отчетный период.
Маркер второго порядка	Обнаружены арбитражные дела о банкротстве в качестве ответчика	Обнаружены арбитражные дела о банкротстве в качестве ответчика (наличие дела о банкротстве не обязательно свидетельствует о начале процедуры банкротства).
Маркер второго порядка	Адрес организации был найден в списке "адресов массовой регистрации" (ФНС)	
Маркер второго порядка	Задолженность по уплате налогов	Организация была найдена в списке юридических лиц, имеющих задолженность по уплате налогов
Маркер второго порядка	Значительная сумма арбитражных дел в качестве истца	Сумма дел в качестве истца за последние 12 месяцев составляет более 10% от выручки организации за последний отчетный период, превышает сумму уставного капитала и составляет более 5 млн. руб.
Маркер второго порядка	Значительное количество бывших юридических лиц руководителя (с учетом ИННФЛ)	Значительное количество юридических лиц, в которых в качестве бывшего руководителя упомянут действующий руководитель текущей организации (с учетом ИННФЛ)
Маркер второго порядка	Значительное число не ликвидированных юридических лиц по тому же адресу	Значительное количество не ликвидированных юридических лиц, зарегистрированных по тому же адресу (с учетом номера офиса и без учета номера офиса) на текущий момент времени.
Маркер второго порядка	Значительный рост суммы арбитражных дел в качестве истца за последние 12 месяцев	Сумма дел в качестве истца за последние 12 месяцев составляет более 50% от суммы дел за предыдущие 2 года. При этом сумма арбитражных дел за последние 12 месяцев больше 5 млн. руб., превышает сумму уставного капитала и составляет более 10% от выручки за предыдущий отчетный период.
Маркер второго порядка	Изменилось ФИО ИП	Индивидуальный предприниматель сменил ФИО.

Маркер второго порядка	Организация в процессе реорганизации	Находится в процессе реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу (слияние, присоединение и т.д.).
Маркер второго порядка	Организация зарегистрирована менее 3 месяцев назад.	
Маркер второго порядка	Организация не предоставляет налоговую отчетность более года	Организация была найдена в списке юридических лиц, не представляющих налоговую отчетность более года.
Маркер второго порядка	Организация сменила руководителя или управляющую компанию трижды и более за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила учредителя дважды за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила учредителя трижды и более за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила юридический адрес трижды и более за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Рекомендована дополнительная проверка	Рекомендована дополнительная проверка руководства и владельцев компании на номинальность.
Маркер второго порядка	Директор и учредитель одно физическое лицо	
Маркер второго порядка	Значительная сумма арбитражных дел по связанным организациям	Более чем 30% связанных организаций имеют арбитражные дела.
Маркер второго порядка	Значительная сумма исполнительных производств по связанным организациям	Более чем 30% связанных организаций имеют исполнительные производства.
Маркер второго порядка	Значительное количество бывших юридических лиц руководителя (с учетом ФИО)	Значительное количество юридических лиц, в которых в качестве бывшего руководителя упомянут действующий руководитель текущей организации (с учетом только ФИО).
Маркер второго порядка	Значительное количество связанных организаций найдены в особых реестрах ФНС	Более чем 30% связанных организаций найдены в особых реестрах ФНС.
Маркер второго порядка	Значительное количество связанных организаций с особыми исполнительными производствами	Более чем 30% связанных организаций имеют исполнительные производства, предметом которых является – заработная плата, наложение ареста, кредитные платежи, взыскания заложенного имущества.

Маркер второго порядка	Значительное количество связанных организаций, зарегистрированных менее 12 месяцев назад	Более чем 30% связанных организаций зарегистрированы менее 12 месяцев назад.
Маркер второго порядка	Значительное количество связанных организаций, по которым требуется дополнительная проверка	Более чем по 10% связанных организаций требуется дополнительная проверка.
Маркер второго порядка	Значительное количество связанных организаций, у которых за последние 12 месяцев хотя бы раз менялся директор или учредитель	Более чем у 30% связанных организаций за последние 12 месяцев хотя бы один раз менялся директор или учредитель.
Маркер второго порядка	Значительное количество учрежденных юридических лиц	Значительное количество юридических лиц, в уставном капитале которых есть доля текущего юрлица (учрежденные юрлица).
Маркер второго порядка	Значительное количество учрежденных юридических лиц руководителя (с учетом ФИО)	Значительное количество не ликвидированных юридических лиц, в которых в качестве действующего руководителя упомянут действующий руководитель текущей организации (с учетом только ФИО).
Маркер второго порядка	Изменился код налогового органа	
Маркер второго порядка	Изменился основной вид деятельности	
Маркер второго порядка	Изменился список дополнительных видов деятельности	
Маркер второго порядка	Организация зарегистрирована менее 12 месяцев назад.	
Маркер второго порядка	Организация зарегистрирована менее 6 месяцев назад.	
Маркер второго порядка	Организация меняла уставный капитал дважды и более за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация меняла уставный капитал за последние 6 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила КПП дважды или более за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила КПП за последние 6 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила название дважды и более за последние 12 месяцев	

Маркер второго порядка	Организация сменила название за последние 6 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила руководителя или управляющую компанию дважды за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила руководителя или управляющую компанию за последние 6 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила учредителя за последние 6 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила юридический адрес дважды за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила юридический адрес за последние 6 месяцев	
Маркер второго порядка	Подано заявление об изменении учетных данных	За последний месяц организация подавала заявления в ЕГРЮЛ, связанные с изменением руководителя, управляющей компании, состава участников (владельцев), юридического адреса или уставного капитала. По заявлениям еще не принято решение о государственной регистрации, либо принято решение об отказе в регистрации.
Маркер второго порядка	Рост количества арбитражных дел по банкротству	За указанный период произошел рост арбитражных дел по банкротству.
Маркер второго порядка	Рост количества арбитражных дел по договорам поставки	За указанный период произошел рост арбитражных дел по договорам поставки.
Маркер второго порядка	Снижение выручки по связанным организациям более 30%	
Маркер второго порядка	Является учредителем действующих компаний	
Маркер второго порядка	Среди учредителей найдены иностранные лица	
Маркер второго порядка	Является руководителем действующих компаний	
Маркер второго порядка	Был учредителем или руководителем других компаний, либо был зарегистрирован как ИП	

Маркер второго порядка	Существенное снижение выручки	Снижение выручки за последний отчетный период более 50%.
Маркер второго порядка	Не вел предпринимательской деятельности	
Маркер второго порядка	Связанные организации физ.лица есть в списке контрагентов нашей компании	
Маркер второго порядка	Деятельность предприятия убыточна	
Маркер второго порядка	Значительное количество юридических лиц руководителя (с учетом ИННФЛ)	
Маркер второго порядка	Более половины связанных организаций имеют негативный статус	
Маркер второго порядка	Более половины связанных организаций имеют признаки банкротства	
Маркер второго порядка	По связанным организациям найдены арбитражные дела о банкротстве в качестве ответчика.	
Маркер второго порядка	По связанным организациям найдены исполнительные производства, предметом которых является заработная плата	
Маркер второго порядка	Более половины связанных организаций в стадии ликвидации	
Маркер второго порядка	Значительное количество ликвидированных связанных организаций	
Маркер второго порядка	По связанным организациям в ЕГРЮЛ указан признак недостоверности сведений в отношении руководителя или учредителей	
Маркер второго порядка	По связанным организациям в ЕГРЮЛ указан признак недостоверности сведений в отношении адреса	
Маркер третьего порядка	Зарегистрирован как действующий ИП	
Маркер третьего порядка	Активность в государственных торгах у связанных организаций	Более 20% связанных организаций имеют государственные контракты (за последние 12 месяцев) в качестве заказчика или поставщика.

Маркер третьего порядка	Значительная часть связанных организаций существует более 5 лет	Более 30% связанных организаций зарегистрированы более 5 лет назад.
Маркер третьего порядка	Наличие бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период	
Маркер третьего порядка	Наличие бухгалтерской отчетности у связанных организаций	Более половины связанных организаций сдали бухгалтерскую отчетность за предыдущий отчетный период.
Маркер третьего порядка	Наличие государственных контрактов	Наличие госконтрактов (44ФЗ и 223ФЗ), в которых компания участвует в качестве поставщика или заказчика (за 12 последних месяцев).
Маркер третьего порядка	Наличие действующих лицензий надзорных органов	У организации найдены действующие лицензии надзорных органов.
Маркер третьего порядка	Наличие товарных знаков	Наличие товарных знаков (действующих или недействующих), в которых упоминается текущая компания.
Маркер третьего порядка	Наличие филиалов и представительств	Компания имеет филиалы или представительства.
Маркер третьего порядка	Организация зарегистрирована более 5 лет тому назад.	
Маркер третьего порядка	Не вел предпринимательской деятельности	
Маркер третьего порядка	Уставный капитал более 100 000 руб.	

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым
оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого
предпринимательства под залог автотранспортных средств, а также в виде
предоставления микрозаймов на приобретение контрольно-кассовой
техники, соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от
22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при
осуществлении расчетов в Российской Федерации» и сопутствующего
программного обеспечения**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Бушманова
Елена Валентиновна | - заместитель председателя комитета –
начальник отдела развития малого и среднего
предпринимательства комитета Тульской
области по предпринимательству и
потребительскому рынку, председатель
Конкурсной комиссии |
| Демидов
Максим Михайлович | -
заместитель директора - начальник отдела
безопасности Микрокредитной компании
Тульский областной фонд поддержки малого
предпринимательства, секретарь Конкурсной
комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Биркина
Ольга Валентиновна | - директор Микрокредитной компании
Тульский областной фонд поддержки малого
предпринимательства |
| Глухов
Михаил Григорьевич | - председатель Тульского регионального
отделения Общероссийской общественной
организации малого и среднего
предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» |
-

Порядок
деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства/физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», которым оказывается финансовая
поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией
Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства под
залог автотранспортных средств, а также в виде предоставления займов
на приобретение контрольно-кассовой техники, соответствующей
требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О
применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов
в Российской Федерации» и сопутствующего программного обеспечения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства/физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые), которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов под залог автотранспортных средств а также в виде предоставления займов на приобретение контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и сопутствующего программного обеспечения (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, Самозанятых, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства/физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого

предпринимательства под залог автотранспортных средств, а также в виде предоставления займов на приобретение контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и сопутствующего программного обеспечения утвержденным приказом министерства промышленности и торговли Тульской области от 25.03.2021 № 4 (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства/Самозанятых на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства под залог автотранспортных средств, а также в виде предоставления займов на приобретение контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и сопутствующего программного обеспечения (далее – Заявка) и принимает решение:

- о сумме и сроке предоставлении Микрозаймов субъекту малого (среднего) предпринимательства/Самозанятому;
- об отказе в выдаче Микрозайма субъекту малого (среднего) предпринимательства/Самозанятому;
- об аннулировании решения о выдаче Микрозайма субъекту малого (среднего) предпринимательства/Самозанятому.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся заочно по мере регистрации Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства/Самозанятых, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче Микрозайма.

5. Заявки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

7. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и определяет их соответствие Порядку.

8. Решение по Заявкам СМСП/Самозанятых, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки принимается Конкурсной комиссией в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства/Самозанятые должны быть проинформированы Фондом в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия путем направления письменного извещения по адресу регистрации субъекта малого (среднего) предпринимательства/Самозанятого и по электронной почте.

9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Заседание Конкурсной комиссии проводится заочно путем рассылки

посредством электронной почты членам Конкурсной комиссии бюллетеней для голосования.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при осуществлении деятельности Конкурсной комиссии, он обязан после получения бюллетеня для голосования заявить об этом. В таком случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участие в принятии решения Конкурсной комиссии.

12. Решения Конкурсной комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается всеми проголосовавшими членами Конкурсной комиссии.

13. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

14. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает своевременное направление бюллетеней для голосования членам Конкурсной комиссии;

- готовит заключения о признании Заявок соответствующими либо несоответствующими требованиям Порядка конкурсного отбора, которые являются неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии, и представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- обеспечивает информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке к подписанию с получателями Микрозаймов договоров о предоставлении Микрозаймов.

15. При отсутствии секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов Конкурсной комиссии, избранный Конкурсной комиссией.
