

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«11» февраля 2021 г.

№ 64-осн/116-осн

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки работникам государственных учреждений здравоохранения Тульской области, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании медицинской помощи, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции или контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 10.02.2021 № 46 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки работникам государственных учреждений здравоохранения Тульской области, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании медицинской помощи, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции или контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, Положением о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки работникам государственных учреждений здравоохранения Тульской области, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании медицинской помощи, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции или контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение).

2. Государственным учреждениям здравоохранения Тульской области и государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на министра труда и социальной защиты Тульской области и министра здравоохранения Тульской области.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года.

Министр труда и социальной
защиты Тульской области
А.В. Филиппов



Министр здравоохранения
Тульской области
А.А. Эрк



Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Тульской области
министерства здравоохранения
Тульской области

от 11.02.2021 г. № 64-осн/116-осн

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки работникам государственных учреждений здравоохранения Тульской области, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании медицинской помощи, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции или контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты, предоставляемой в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года за одну нормативную смену работникам государственных учреждений здравоохранения Тульской области, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании медицинской помощи, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции или контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19), (далее – выплата, работники).

2. Работники представляют в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение) заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и копию документа, удостоверяющего личность.

Заявления могут быть поданы через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

3. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела социальной защиты учреждения по месту жительства граждан в установленном порядке в день подачи заявления или в день поступления заявления и документов в электронном виде.

Учреждением формируется электронное личное дело получателя выплаты.

4. Выплата работникам осуществляется ежемесячно учреждением на основании реестров медицинских и иных работников государственных учреждений здравоохранения Тульской области, оказывающих медицинскую помощь (участвующих в оказании медицинской помощи, обеспечивающих оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции или контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - реестры).

5. Реестры по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заполненные в соответствии с техническими требованиями по формированию реестра согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются государственными учреждениями здравоохранения Тульской области ежемесячно до 5 числа в учреждение по защищенным каналам связи.

6. Государственные учреждения здравоохранения Тульской области несут ответственность за своевременность предоставления и достоверность сведений, представленных в реестрах.

7. Учреждение ежемесячно до 10 числа представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением выплаты (далее – заявка).

8. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки от учреждения формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов.

9. При утверждении министерством финансов Тульской области заявки на финансирование министерство распределяет открытое финансирование в программном комплексе и направляет его на утверждение в министерство финансов Тульской области.

10. При поступлении средств на счет учреждения учреждение ежемесячно до 18 числа перечисляет их на счета работников, открытые в кредитных организациях.

11. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления работникам выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки работникам
государственных учреждений здравоохранения
Тульской области, оказывающим медицинскую
помощь (участвующим в оказании медицинской
помощи) по диагностике и лечению новой
коронавирусной инфекции или контактирующим с
пациентами с установленным диагнозом
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ГУ ТО "Управление социальной защиты
населения Тульской области"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

(место регистрации: почтовый индекс,
город, улица, дом, корпус, квартира,
дата регистрации)

Паспорт _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

СНИЛС _____

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Место рождения _____

Гражданство _____

Номер контактного телефона _____

С паспортом сверено: _____
(подпись специалиста)

Заявление

Прошу назначить мне выплату, предоставляемую в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года за одну нормативную смену работникам государственных учреждений здравоохранения Тульской области, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании медицинской помощи, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции или контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19), исходя из количества нормативных смен, отработанных в календарном месяце, с последующим ее перечислением _____ в _____ кредитную _____ организацию

_____ (реквизиты кредитной организации, № лицевого счета)

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление № _____ от _____
(рег. № заявл.)

Принял _____
(дата, подпись специалиста)

Приложение № 2
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки работникам
государственных учреждений
здравоохранения Тульской области,
оказывающим медицинскую помощь
(участвующим в оказании медицинской
помощи, обеспечивающим оказание
медицинской помощи) по диагностике и
лечению новой коронавирусной инфекции
или контактирующим с пациентами с
установленным диагнозом новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

_____ (когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)
Представитель субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

_____ (адрес представителя субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: Государственное учреждение Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области", адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48-б, на обработку с целью предоставления мне меры социальной поддержки

медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Тульской области, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании медицинской помощи, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19) следующего перечня моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных, указанных в заявлении.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области "Центр информационных технологий" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных: настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки работникам
государственных учреждений здравоохранения
Тульской области, оказывающим медицинскую
помощь (участвующим в оказании медицинской
помощи, обеспечивающим оказание
медицинской помощи) по диагностике и
лечению новой коронавирусной инфекции,
контактирующим с пациентами с
установленным диагнозом новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
по формированию реестров медицинских и иных работников
государственных учреждений здравоохранения Тульской области,
оказывающих медицинскую помощь (участвующих в оказании
медицинской помощи, обеспечивающих оказание медицинской помощи)
по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции или
контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения на граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Тульской области, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании медицинской помощи, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции или контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

2. Обязательные требования:

2.1. Не допускается использование букв «I», «O», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «O», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

3. Формат баз данных - *.xls.

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование Поля	Имя поля	Тип	размер
-------------------	----------	-----	--------

Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50
Дата рождения	DROG	D	8
Пенсионный страховой номер	STRAHNM	C	14
Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Наименование населенного пункта регистрации получателя	NASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50
Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3
Номер квартиры	NKW	C	15
Номер комнаты	NKOMN	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдано	PKEMVID	C	50
Место работы	MRAB	C	40
Категория мед. работника	KATEGOR	C	60
Количество смен	KSMEN	N	100,2
Стоимость одной смены	CSMEN	N	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BKKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

4. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество».

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

5. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Наименование района адреса регистрации получателя заполняется в соответствии с Таблицей 1.

6. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или « ». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты. Например:

- а) г. Тула, пос. Октябрьский;
- б) Головеньковская с/а, д. Тросна

7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

7. Правила ввода значений в поле «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры»

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки.

Поле «Номер корпуса» должен содержать цифры.

8. Правила ввода значений в поле «дата рождения», «год рождения носителя льгот».

Значение даты вводится в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

10. Правила ввода значений в поле «Место работы»

Значение поля выбирается из перечня учреждений из блока **Краткое наименование:**

Наименование организации	Краткое наименование
ГУЗ "АРБ № 1 им. профессора В.Ф. Снегирева"	ГУЗ АРБ №1
ГУЗ "Белевская центральная районная больница"	ГУЗ Белевская ЦРБ
ГУЗ "Богородицкая ЦРБ"	ГУЗ Богородицкая ЦРБ
ГУЗ "Веневская ЦРБ"	ГУЗ Веневская ЦРБ
ГУЗ "ДГБ №1"	ГУЗ ДГБ №1
ГУЗ "Дубенская ЦРБ"	ГУЗ Дубенская ЦРБ
ГУЗ "ЕРБ им. А.И.Козлова"	ГУЗ ЕРБ
ГУЗ "Заокская ЦРБ"	ГУЗ Заокская ЦРБ
ГУЗ ТО "Киреевская ЦРБ"	ГУЗ Киреевская ЦРБ
ГУЗ "Кимовская центральная районная больница"	ГУЗ Кимовская ЦРБ
ГУЗ "Куркинская ЦРБ"	ГУЗ Куркинская ЦРБ
ГУЗ "НГКБ"	ГУЗ НГКБ
ГУЗ "Одоевская ЦРБ им. П.П. Белоусова"	ГУЗ Одоевская ЦРБ
ГУЗ "Плавская центральная районная больница им.С.С.Гагарина"	ГУЗ Плавская ЦРБ
ГУЗ "Суворовская ЦРБ"	ГУЗ Суворовская ЦРБ
ГУЗ "Тепло-Огаревская ЦРБ"	ГУЗ Тепло-Огаревская ЦРБ
ГУЗ "Узловская районная больница"	ГУЗ Узловская РБ
ГУЗ "Тульская областная клиническая больница №2 им. Л.Н.Толстого"	ГУЗ ТОКБ №2
ГУЗ "Щекинская районная больница"	ГУЗ Щекинская РБ
ГУЗ "Ясногорская районная больница"	ГУЗ Ясногорская РБ
ГУЗ "Амбулатория п.Рассвет"	ГУЗ Амбулатория Рассвет
ГУЗ "Ленинская РБ"	ГУЗ Ленинская РБ
ГУЗ "ТОПТД № 1"	ГУЗ ТОПТД №1
ГУЗ "ГКБ №2 г. Тулы имени Е.Г. Лазарева"	ГУЗ ГКБ №2
ГУЗ "Городская больница №3 г. Тулы"	ГУЗ ГБ №3

ГУЗ "Городская больница № 9 г. Тулы"	ГУЗ ГБ №9
ГУЗ "ГБ № 10 г. Тулы"	ГУЗ ГБ №10
ГУЗ "Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ванькина"	ГУЗ ТГКБ СМП
ГУЗ «ДГКБ г. Тулы»	ГУЗ ДГКБ Тулы
ГУЗ "Тульская областная клиническая психиатрическая больница №1 имени Н.П. Каменева"	ГУЗ ТОКПБ №1
ГУЗ "ТОНД № 1"	ГУЗ ТОНД №1
ГУЗ "ГБ № 13 г. Тулы"	ГУЗ ГБ №13 Тулы
ГУЗ "Тульский областной госпиталь ветеранов войн и труда"	ГУЗ ТОГВВиТ
ГУЗ ТО "Тульская областная клиническая больница"	ГУЗ ТО ТОКБ
ГУЗ "Городская больница № 11 г. Тулы"	ГУЗ ГБ №11 Тулы
ГУЗ "Городская больница № 7 г. Тулы"	ГУЗ ГБ №7 Тулы
ГУЗ "Тульский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ"	ГУЗ ТОЦ по проф. и борьбе со СПИД и ИЗ
ГУЗ "Тульский областной онкологический диспансер"	ГУЗ ТООД
ГУЗ "ТОККВД"	ГУЗ ТОККВД
ГУЗ "Тульская детская областная клиническая больница"	ГУЗ ТДОКБ
ГУЗ "Тульская областная стоматологическая поликлиника"	ГУЗ ТО СП
ГУЗ ТО "БСМЭ"	ГУЗ ТО БСМЭ
ГУЗ "Тульский областной хоспис"	ГУЗ ТОХ
ГУЗ "Тульский областной детский многопрофильный санаторий "Иншинка"	ГУЗ ТО ДМС Иншинка
ГУЗ "Детская стоматологическая поликлиника № 1 г. Тулы"	ГУЗ ДСП №1 Тулы
ГУЗ ТО "Центр детской психоневрологии"	ГУЗ ТО ЦДП
ГУЗ "Тульский областной перинатальный центр"	ГУЗ ТО ПЦ
ГУЗ «Тульский областной центр медицинской профилактики и реабилитации им. Я.С. Стечкина»	ГУЗ ТО ЦМПиР
ГУЗ ТО "ТЦМКСиНМП"	ГУЗ ТО ТЦМКСиНМП
ГУЗ "Родильный дом №1 г. Тулы им. В.С. Гумилевской"	ГУЗ РД №1
ГУЗ "Тульский областной специализированный дом ребенка № 1"	ГУЗ ТОСДР №1

11. Правила ввода значений в поле «Категория медицинских работников»

Значение поля соответствует наименованию категорий медицинских работников:

- 1.1.1 Врач эпидбригад скорой помощи (оказыв.помощь)
- 1.1.2 СМП эпидбригад скорой помощи (оказыв.помощь)
- 1.1.3 ММП эпидбригад скорой помощи (оказыв.помощь)
- 1.1.4 Иной персонал эпидбригад скорой помощи (оказыв.помощь)
- 1.2.1 Врач стационар (оказыв.помощь)
- 1.2.2 СМП стационар (оказыв.помощь)
- 1.2.3 ММП стационар (оказыв.помощь)
- 1.3.1 Врач патологоанатом (оказыв.помощь)
- 1.3.2 СМП патологоанатом (оказыв.помощь)
- 1.3.3 ММП патологоанатом (оказыв.помощь)
- 1.4.1 Врач первичной помощи (оказыв.помощь)
- 1.4.2 СМП первичной помощи (оказыв.помощь)
- 1.5.1 Врач лаборатории (оказыв.помощь)
- 1.5.2 СМП лаборатории (оказыв.помощь)
- 1.5.3 ММП лаборатории (оказыв.помощь)
- 1.5.4 Иной персонал лаборатории (оказыв.помощь)
- 2.1.1 Врач обследования (контактир.)
- 2.1.2 СМП обследования (контактир.)
- 2.1.3 ММП обследования (контактир.)
- 2.1.4 Иной персонал обследования (контактир.)
- 2.2.1 Врач лаборатории (контактир.)
- 2.2.2 СМП лаборатории (контактир.)
- 2.2.3 ММП лаборатории (контактир.)
- 2.2.4 Иной персонал лаборатории (контактир.)

12. Правила ввода значений в поле «Количество смен»

Значение поля соответствует количеству нормативных смен, отработанных работником в календарном месяце

13. Правила ввода значений в поле «Стоимость одной смены».

Значение поля соответствует стоимости одной нормативной смены в разрезе категорий медицинских работников

14. Правила ввода значения в поле «Наименование банка»

Значение поля соответствует наименованию банка – кредитной организации получателя выплаты

15. Правила ввода значения в поле «БИК банка».

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты

16. Правила ввода значения в поле «Банковский счет»

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

Правила формирования имен файлов:

В имени файла должно быть не более семи символов – YY_SSSXX.dbf, где

YY - код района;

SSS - код предприятия (см. нижеприведенную таблицу);

XX - номер месяца, за который возмещаются льготы;

Передача файлов YU_SSSXX.dbf в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» осуществляется по телекоммуникационным каналам связи (VIP NET)

Код района указывается в имени файла (Таблица 1):

Таблица 1

Код	Наименование
01	Алексинский
02	Арсеньевский
03	Белевский
04	Богородицкий
05	Веневский
06	Воловский
07	Донской
08	Дубенский
09	Ефремовский
10	Заокский
11	Каменский
12	Киреевский
13	Кимовский
14	Куркинский
16	Новомосковский
17	Одоевский
18	Плавский
19	Суворовский
20	Тепло-Огаревский
21	Узловской
22	Чернский
23	Щекинский
24	Ясногорский
30	Тула

Код предприятия указывается в имени файла (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование организации	Код предприятия
ГУЗ "АРБ № 1 им. профессора В.Ф. Снегирева"	01
ГУЗ "Белевская центральная районная больница"	02
ГУЗ "Богородицкая ЦРБ"	03
ГУЗ "Веневская ЦРБ"	04
ГУЗ "ДГБ №1"	05
ГУЗ "Дубенская ЦРБ"	06
ГУЗ "ЕРБ им. А.И.Козлова"	07
ГУЗ "Заокская ЦРБ"	08
ГУЗ ТО "Киреевская ЦРБ"	09
ГУЗ "Кимовская центральная районная больница"	10
ГУЗ "Куркинская ЦРБ"	11
ГУЗ "НГКБ"	12
ГУЗ "Одоевская ЦРБ им. П.П. Белоусова"	13
ГУЗ "Плавская центральная районная больница им.С.С.Гагарина"	14

ГУЗ "Суворовская ЦРБ"	15
ГУЗ "Тепло-Огаревская ЦРБ"	16
ГУЗ "Узловская районная больница"	17
ГУЗ "Тульская областная клиническая больница №2 им. Л.Н.Толстого"	18
ГУЗ "Щекинская районная больница"	19
ГУЗ "Ясногорская районная больница"	20
ГУЗ "Амбулатория п.Рассвет"	21
ГУЗ "Ленинская РБ"	22
ГУЗ "ТОПТД № 1"	23
ГУЗ "ГКБ №2 г.Тулы имени Е.Г. Лазарева"	24
ГУЗ "Городская больница №3 г.Тулы"	25
ГУЗ "Городская больница № 9 г.Тулы"	26
ГУЗ "ГБ № 10 г.Тулы"	27
ГУЗ "Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ванькина"	28
ГУЗ «ДГКБ г. Тулы»	29
ГУЗ "Тульская областная клиническая психиатрическая больница №1 имени Н.П. Каменева"	30
ГУЗ "ТОНД № 1"	31
ГУЗ "ГБ № 13 г.Тулы"	32
ГУЗ "Тульский областной госпиталь ветеранов войн и труда"	33
ГУЗ ТО "Тульская областная клиническая больница"	34
ГУЗ "Городская больница № 11 г.Тулы"	35
ГУЗ "Городская больница № 7 г.Тулы"	36
ГУЗ "Тульский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ"	37
ГУЗ "Тульский областной онкологический диспансер"	38
ГУЗ "ТОККВД"	39
ГУЗ "Тульская детская областная клиническая больница"	40
ГУЗ "Тульская областная стоматологическая поликлиника"	41
ГУЗ ТО "БСМЭ"	42
ГУЗ "Тульский областной хоспис"	43
ГУЗ "Тульский областной детский многопрофильный санаторий "Иншинка"	44
ГУЗ "Детская стоматологическая поликлиника № 1 г. Тулы"	45
ГУЗ ТО "Центр детской психоневрологии"	46
ГУЗ "Тульский областной перинатальный центр"	47
ГУЗ «Тульский областной центр медицинской профилактики и реабилитации им. Я.С. Стечкина»	48
ГУЗ ТО "ТЦМКСиНМП"	49
ГУЗ "Родильный дом №1 г. Тулы им. В.С. Гумилевской"	50
ГУЗ "Тульский областной специализированный дом ребенка № 1"	51

Пример именованя файлов (за январь) по Щекинскому району список получателей выплаты
 ГУЗ "Щекинская районная больница": 23_1901.xls,
 т.е 23-код района, 19-код предприятия, 01-месяц