

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.01.2021

№ 1

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Тульской области субсидий на иные цели государственному учреждению Тульской области «Сервис», в отношении которого управление делами аппарата правительства Тульской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением правительства Тульской области от 08.09.2020 № 531 «О наделении полномочиями на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тульской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», на основании подпункта 4 пункта 5 Положения об управлении делами аппарата правительства Тульской области, утвержденного Указом Губернатора Тульской области от 11.02.2019 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тульской области субсидий на иные цели государственному учреждению Тульской области «Сервис», в отношении которого управление делами аппарата правительства Тульской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя (приложение).

2. Приказ подлежит опубликованию и вступает в силу с 1 января 2021 года.

**Начальник управления
делами аппарата
правительства Тульской
области**



С.Н. Золин

Приложение
к приказу управления делами аппарата
правительства Тульской области

от 13.01.2021

№ 1

**Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета
Тульской области субсидий на иные цели государственному учреждению
Тульской области «Сервис», в отношении которого управление делами
аппарата правительства Тульской области осуществляет отдельные
функции и полномочия учредителя**

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тульской области субсидий на иные цели (далее – Субсидия) устанавливает правила предоставления государственному учреждению Тульской области «Сервис» (далее – Учреждение), в отношении которого управление делами аппарата правительства Тульской области (далее – Учредитель) осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на цели, не предусмотренные государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Субсидия Учреждению предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю.

3. Цели, на которые предоставляется Субсидия:

а) осуществление мероприятий, работ по текущему и капитальному ремонту объектов недвижимого имущества;

б) приобретение особо ценного движимого имущества, оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

в) приобретение нефинансовых активов (информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование, прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты), затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) иные мероприятия в целях содержания имущества.

3.1. Целевая субсидия на государственную поддержку учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Учредителем и Учреждением при соблюдении Учреждением следующих условий:

а) соответствия Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) предоставления Учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятия по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или правительства Тульской области.

6. Для получения Субсидии Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

а) пояснительная записка с обоснованием необходимости предоставления Субсидии на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы запрашиваемой Субсидии;

б) документы, подтверждающие необходимость предоставления Субсидии и расчет-обоснование ее объема.

7. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений на предмет соответствия целям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка и обоснованности содержащейся в них информации.

По итогам рассмотрения представленных документов Учредитель принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии Учреждению оформляется в форме приказа Учредителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9. Приказ Учредителя о предоставлении Учреждению Субсидии должен содержать: цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, срок перечисления, направления расходования, размер Субсидии, результат предоставления Субсидии, плановое значение результата, дата достижения результата, код бюджетной классификации расходов.

10. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, определяется на основании расчета – обоснования запрашиваемой Субсидии и подтверждающих данный расчет документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Законом Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, или решением правительства Тульской области.

11. В срок не более 14 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении Учреждению Субсидии Учредитель заключает с Учреждением соглашение о предоставлении Субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тульской области (далее – Соглашение), содержащее, в том числе следующие положения:

а) цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

б) размер Субсидии;

в) сроки (график) перечисления Субсидии;

г) сроки представления отчетности Учреждением;

д) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя или уполномоченного органа финансового контроля в одностороннем порядке, в связи нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

и) положение об обязательной проверке Учредителем и уполномоченным органом финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии;

- к) срок действия Соглашения;
- л) иные положения (при необходимости).

12. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельные лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в министерстве финансов Тульской области в соответствии с графиком перечисления субсидии указанным в Соглашении в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

13. Учреждение в сроки, предусмотренные Соглашением, обязано предоставлять Учредителю отчет об использовании предоставленной Субсидии, в том числе об осуществлении произведенных расходов и достижении результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности.

14. Изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента возникновения оснований для таких изменений, в том числе в случае уменьшения Учредителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

15. В целях использования образованных на 1 января текущего финансового года остатков представленной в предыдущем финансовом году Субсидии на те же цели в текущем финансовом году, Учреждение в срок до 20 января представляет Учредителю потребность в использовании таких остатков, а также заверенные копии документов, подтверждающих данную потребность.

16. Учредитель в срок до 3 февраля финансового года рассматривает представленные Учреждением документы, подтверждающие наличие потребности в использовании остатков Субсидии, и принимает решение (приказ) о направлении остатков Субсидий в текущем финансовом году на те же цели или отказывает в их использовании.

17. Остатки Субсидий, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Тульской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. В случае принятия решения (приказа) Учредителя о направлении остатков Субсидий в текущем финансовом году, на те же цели, Учредитель заключает с Учреждением Соглашение в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

19. Субсидии подлежат обязательной проверке Учредителем и уполномоченным органом финансового контроля на предмет соблюдения целей и условий их предоставления.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления Субсидий, предоставленные Субсидии подлежат возврату в бюджет Тульской области.

21. При не достижении результатов предоставления Субсидии, установленных в решении (приказе) Учредителя и Соглашении, Субсидия подлежит возврату в размере пропорциональном за каждый процентный пункт недостижения значения результата предоставления Субсидии.

22. Решение о возврате Субсидии оформляется приказом Учредителя, содержащим в том числе положение о досрочном прекращении Соглашения и сроках возврата Субсидии.

23. Руководитель Учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку определения объема и условия
предоставления из бюджета Тульской
области субсидий на иные цели
государственному учреждению Тульской
области «Сервис», в отношении которого
управление делами аппарата правительства
Тульской области осуществляет отдельные
функции и полномочия учредителя

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели за 20__ год.

(наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Раздел 1

Отчет об осуществлении расходов

Наименование субсидии	Код Главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользо- ванных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину не освоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Раздел 2
Отчет
о достижении значений результатов

Наименование Учреждения _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование субсидии ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Результат субсидии ³	Ед.изм.	Значение результата			Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения
					План ⁴	Факт (по состоянию на отчетную дату)	Процент выполнения	План ⁴	Факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

¹ Наименование субсидии, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать целям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

³ Наименование результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать направлениям расходования, утверждаемым решением (приказом) Управления.

⁴ Плановое значение результата и дата достижения результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановым значениям, утверждаемым решением (приказом) Управления.