

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

07.12.2020

№ 604-о

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственного автономного учреждения Тульской области «Тульское лесохозяйственное объединение»**

В соответствии с четвертым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и постановлением правительства Тульской области от 08.09.2020 № 531 «О наделении полномочиями на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тульской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственного автономного учреждения Тульской области «Тульское лесохозяйственное объединение» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

**Министр природных ресурсов  
и экологии Тульской области**



**Ю.Ю. Панфилов**

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ  
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКОЕ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственного автономного учреждения Тульской области «Тульское лесохозяйственное объединение» (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственному автономному учреждению Тульской области «Тульское лесохозяйственное объединение» (далее - учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство природных ресурсов и экологии Тульской области (далее - министерство), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются учреждению в целях:

реализации федерального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экология» на приобретение: лесопожарной техники и оборудования для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров; специализированной лесохозяйственной техники и оборудования для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению;

реализации мероприятий подпрограмм «Охрана лесов от пожаров», «Защита лесов», «Воспроизводство лесов» государственной программы Тульской области «Развитие лесного хозяйства Тульской области»;

на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

на строительство объектов и (или) проведение капитального ремонта недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, предоставляется учреждению при возникновении потребности в сооружении объектов и (или) непредвиденных

обстоятельств, не дающих возможность эксплуатировать основные фонды в рабочем режиме или несущие потенциальную угрозу жизни людей;

на тушение лесных пожаров;

на иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.1.1. Сведения о субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований (приложение к Порядку).

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, а также предложения поставщиков, статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидии.

2.1.3. Обоснование эффективности реализации мероприятия государственной программы, предусматривающего использование субсидии.

2.2. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления. В случае наличия замечаний министерство направляет документы в учреждение на доработку. Срок доработки учреждением документов - 3 (три) рабочих дня со дня направления министерством замечаний.

2.3. Несоответствие представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, являются основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии.

2.4. По результатам проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.5. В решении о предоставлении субсидии указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер.

Размер субсидии определяется министерством с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как распорядителю средств областного бюджета.

Размер субсидии, указанной в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = Q_i \times S_i,$$

где:

$Q_i$  - количество лесопожарной и специализированной лесохозяйственной техники и оборудования (ед.);

$S_i$  - стоимость лесопожарной и специализированной лесохозяйственной техники и оборудования (тыс. рублей).

При расчете округление производится в большую сторону до 1-го знака после запятой.

Размер субсидии, указанной в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется на основании сметы на проведение строительных и (или) ремонтных работ, утвержденной руководителем учреждения.

Субсидия, указанная в абзаце шестом пункта 1.2, предоставляется учреждению при наличии случаев возникновения лесных пожаров, в объемах, соответствующим фактическим затратам, сформированным в соответствии с Рекомендациями по порядку формирования и учету затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений (письмо Федерального агентства лесного хозяйства от 10.11.2011 № АС-05-54/7018).

2.6. После принятия решения о предоставлении субсидии, министерство заключает с учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тульской области, содержащей в том числе следующие положения:

- а) цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы;
- б) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;
- в) размер субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;

- д) сроки представления отчетности;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи:
  - с реорганизацией или ликвидацией учреждения;
  - с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- к) иные положения (при необходимости).

2.7. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, указанной в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка (далее - показатель результативности), является целевой показатель (индикатор) "Степень выполнения плана по приобретению лесопожарной и специализированной лесохозяйственной техники и оборудования".

Значение показателя результативности для учреждения устанавливается в размере 95%.

Показатель результативности отражается министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

2.8. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

2.9. Выплата субсидии учреждению осуществляется министерством в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на счет, открытый учреждению в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной кредиторской задолженности по возврату в областной бюджет Тульской области, из которого планируется предоставление субсидии на иные цели, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации

учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тульской области.

2.11. Положения, установленные подпунктом "б" пункта 2.6 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий в соответствии с абзацами третьим - седьмым пункта 1.2 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет годовую отчетность о финансово-хозяйственной деятельности по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством.

3.2. Учреждение представляет в министерство отчет о достижении значения показателя результативности и (или) иные отчеты по формам и в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий в установленном законодательством порядке.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

выявления в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений;

установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

недостижения значения показателя результативности, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;

непредставления учреждением отчетов в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

4.3. Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты, установленной в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляется требование об обеспечении возврата полученной субсидии (части полученной субсидии) в областной бюджет.

4.4. Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в размере, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

4.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий,

выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии.

4.6. В случае достижения показателя результативности от 50% до 95% субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения показателя результативности.

Значение процента достижения показателя результативности рассчитывается по формуле:

$$\text{КД} = \text{ЦП}_{\text{факт}} / \text{ЦП}_{\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

КД - значение процента достижения показателя результативности;

$\text{ЦП}_{\text{факт}}$  - фактическое значение показателя результативности;

$\text{ЦП}_{\text{план}}$  - плановое значение показателя результативности.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$\text{С}_{\text{возвр}} = ((100 - \text{КД}) \times \text{С}_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

$\text{С}_{\text{возвр}}$  - объем субсидии, подлежащий возврату;

КД - значение процента достижения показателя результативности;

$\text{С}_{\text{получ}}$  - объем полученной субсидии.

В случае достижения показателя результативности по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

4.7. В случае не поступления бюджетных средств в установленный срок министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8. Учреждения имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) министерством в досудебном порядке, путем направления жалобы в министерство и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. В соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, подлежат возврату в доход областного бюджета:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные учреждениями;

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные министерством в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные министерством в текущем финансовом году.

Министерство обеспечивает возврат бюджетных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные действующим бюджетным законодательством.

