

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«06» октября 2020 г.

№ 508-осн

**Об утверждении Положения по организации ярмарок вакансий и
учебных рабочих мест в Тульской области**

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на основании Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в Тульской области (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.В. Филиппов

Положение по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в Тульской области.

1. Положение по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в Тульской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и определяет мероприятия и основные цели и принципы организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – ярмарки вакансий) на территории Тульской области.

2. В ярмарках вакансий принимают участие:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

работодатели или их уполномоченные представители (далее – работодатели).

3. Ярмарки вакансий организуются в целях реализации возможности ее участниками:

из числа граждан – получения содействия в поиске подходящей работы путем непосредственного собеседования с представителями работодателей, участвующих в ярмарке, по вопросу трудоустройства в организации работодателей, а также получения консультационных услуг в сфере труда и занятости населения и (или) получения информации об условиях поступления, обучения, получения профессии (специальности) в образовательных учреждениях;

из числа работодателей – подбора необходимых работников путем проведения предварительного собеседования на вакантные должности с гражданами, участвующими в ярмарке, оценки их профессиональных качеств, отбора наиболее подходящих кандидатов на вакантные рабочие места, формирования кадрового резерва.

4. Финансовое обеспечение обязательств на реализацию мероприятий, связанных с организацией ярмарок вакансий, осуществляется за счет средств, предусмотренных законом о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и на плановый период, в рамках государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43.

Главным распорядителем бюджетных средств является министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство), которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств - государственному учреждению Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее - ГУ ТО «ЦЗН ТО»).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансирование ГУ ТО «ЦЗН ТО» на основании заявок в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ГУ ТО «ЦЗН ТО».

ГУ ТО «ЦЗН ТО» в пределах выделенных ассигнований направляет финансовые средства на реализацию мероприятий, связанных с организацией ярмарок вакансий.

По завершении финансового года неиспользованные финансовые средства подлежат возврату в доход бюджета области.

5. Ярмарки вакансий организуются ГУ ТО «ЦЗН ТО» и проводятся его территориальными структурными подразделениями – центрами занятости населения на территории соответствующих муниципальных образований Тульской области (далее – центры занятости населения) в соответствии с настоящим Положением.

Проведение ярмарок вакансий организуется ГУ ТО «ЦЗН ТО» в соответствии с ежегодным планом (далее – План), утверждаемым ГУ ТО «ЦЗН ТО» по согласованию с департаментом труда и занятости населения Министерства. План подлежит утверждению и размещению на официальном сайте ГУ ТО «ЦЗН ТО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения ярмарок вакансий.

6. С целью выполнения мероприятий, связанных с организацией ярмарок вакансий, ГУ ТО «ЦЗН ТО»:

информирует работодателей и граждан, ищущих работу, о проведении ярмарки вакансий;

заключает договоры, обеспечивающие проведение ярмарки вакансий;

анализирует результаты проведенной ярмарки вакансий и учитывает ее результаты при организации последующих.

7. Использование средств, выделенных на организацию и проведение ярмарок вакансий, подтверждается следующими документами:

договор, заключенный ГУ ТО «ЦЗН ТО» с юридическими и физическими лицами, с приложением соответствующих документов, включая смету расходов на проведение мероприятий, акт о приемке-сдаче работ (услуг);

первичные учетные документы (счета; счета-фактуры; накладные; платежные поручения; акты на списание; расходные и приходные ордера; авансовые отчеты; товарные и кассовые чеки; квитанции и другие документы), подтверждающие операции о расходах на:

подготовку, издание и размещение информационных материалов о деятельности ГУ ТО «ЦЗН ТО» (оформление наглядной информации, изготовление или аренда рекламных щитов, оформление помещения, тиражирование рекламно-информационных и методических материалов,

приобретение специальных периодических изданий по вопросам трудоустройства, размещение материалов в средствах массовой информации, оплата типографских расходов);

аренду помещений, оборудования, мебели, обеспечение общественной безопасности на время проведения мероприятий, хранение оборудования, мебели и материалов;

транспортные расходы по доставке специалистов до места проведения мероприятий и обратно, перевозке оборудования и информационных материалов;

приобретение канцелярских товаров, аренду каналов связи (включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), использование услуг почтовой связи.

8. Ответственность за нецелевое использование, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несет ГУ ТО «ЦЗН ТО» и другие участники реализации мероприятий, связанных с организацией ярмарок вакансий, в соответствии с бюджетным законодательством.

Контроль за целевым использованием средств бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, связанных с организацией ярмарок вакансий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Должностные лица ГУ ТО «ЦЗН ТО» несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе мероприятий, связанных с организацией и проведением ярмарок вакансий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. По результатам проведения ярмарки вакансий составляется акт о ее проведении по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – Акт). Акт составляется центром занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня проведения ярмарки вакансий.

Приложение к положению по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в Тульской области утвержденному приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06 октября 2020 г. № 508-осн .

Форма

Акт
от «__» _____ 20__ года № ____
о проведении ярмарки вакансий и учебных рабочих мест

Центром занятости населения _____
(наименование центра занятости населения)
государственного учреждения Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» «__» _____ 20__ г. по адресу:
(дата)

_____ (место проведения ярмарки)
была проведена (нужное подчеркнуть):
ярмарка вакансий;
ярмарка учебных рабочих мест.

В ярмарке приняло участие из числа:
граждан - ____ человек;
работодателей - ____ организаций.

(должность, Ф.И.О., подпись руководителя центра занятости населения ГУ ТО «ЦЗН ТО»)

М.П.
