

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 15 » июня 2020 года

№ 276-осн

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 11.06.2020 № 307 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, награжденным наградой Тульской области - медаль «За самоотверженность и единство»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, награжденным медалью «За самоотверженность и единство» (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.В. Филиппов

ПОРЯДОК
и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки
гражданам, награжденным медалью
«За самоотверженность и единство»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 11.06.2020 № 307 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, награжденным наградой Тульской области- медаль «За самоотверженность и единство» (далее – постановление) и определяет правила назначения и выплаты единовременной и ежемесячной денежных выплат гражданам, награжденным наградой Тульской области- медалью «За самоотверженность и единство».

2. Единовременная и ежемесячная денежные выплаты назначаются и выплачиваются государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - учреждение).

3. Заявление о назначении единовременной и ежемесячной денежных выплат по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство), подается лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка (далее - заявители), в учреждение с приложением следующих документов:

- а) копии паспорта заявителя;
- б) копии удостоверения к медали;
- в) номера лицевого счета заявителя, открытого в установленном порядке в кредитной организации;
- г) согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

От имени заявителей с заявлением и документами, указанными в настоящем пункте, могут обращаться их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители). Представителем к заявлению прилагаются документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также согласие на обработку персональных данных.

Копии документов заверяются в установленном порядке либо предъявляются вместе с подлинниками документов.

При подаче заявителем подлинников документов, указанных в настоящем пункте, с приложением их копий специалистом учреждения осуществляется сверка подлинников и копий документов, после чего заверенные специалистом учреждения копии представленных документов приобщаются к заявлению, и подлинники документов возвращаются заявителю.

4. Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется специалистом учреждения в установленном порядке в день подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждение.

5. В случае поступления неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение в течение 3 рабочих дней со дня их поступления возвращает указанные документы заявителю с обоснованием причин возврата.

При устранении обстоятельства, указанного в настоящем пункте, предоставление единовременной и ежемесячной денежных выплат осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной и ежемесячной денежных выплат.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной и ежемесячной денежных выплат уведомляет заявителя о принятом решении по почте, электронной почте или иным доступным способом.

7. Основаниями для отказа в назначении единовременной и ежемесячной денежных выплат являются:

- а) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
- б) представление недостоверных сведений.

Отказ в назначении единовременной и ежемесячной денежных выплат может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится осуществление единовременной и ежемесячной денежных выплат, представляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением выплат (далее – заявка).

9. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки от учреждения формирует заявку на финансирование единовременной и ежемесячной денежных выплат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на соответствующий

финансовый год и на плановый период на эти цели, и направляет ее в министерство финансов Тульской области.

10. Министерство финансов Тульской области в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки от министерства обеспечивает выделение финансирования министерству в размере, указанном в заявке.

11. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня выделения финансирования, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет распределение средств на счет учреждения.

12. Учреждение в течение 3 рабочих дней после зачисления на счет, открытый в установленном порядке, средств для осуществления единовременной и ежемесячной денежных выплат перечисляет их на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

13. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления заявителям единовременной и ежемесячной денежных выплат, осуществляется в установленном законодательством порядке.

14. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной и ежемесячной денежных выплат разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Информация о предоставлении единовременной и ежемесячной денежных выплат размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
