

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 09 » июня 2020 г.

№ 261-осн

О внесении изменений и дополнения в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 22.05.2018 № 245-осн

В соответствии с Законом Тульской области от 27 октября 2014 года № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области» приказываю внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 22.05.2018 № 245-осн «Об утверждении типового Положения о порядке предоставления специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению, государственными учреждениями Тульской области, подведомственными министерству труда и социальной защиты Тульской области» (далее – приказ) следующие изменения и дополнение:

1. В приложении № 1 «Типовое Положение о порядке предоставления специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению, государственными учреждениями Тульской области, подведомственными министерству труда и социальной защиты Тульской области» к приказу:

пункт 6 дополнить абзацами 16, 17 следующего содержания:

«садовых домов, садовых земельных участков;

жилых домов, многоквартирных домов, жилых помещений по месту постоянного проживания получателя услуги или его родственников»;

пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Услуга предоставляется на условиях оплаты.

Разрешается провоз малогабаритных технических средств реабилитации, багажа весом не более 10 кг и проезд без оплаты не более 2 лиц, сопровождающих заявителя.

Плата за использование услуги не взимается с инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющих I или II группу инвалидности.»;

пункт 15 изложить в новой редакции:

«15. Сотрудником управления осуществляется проверка права заявителя на пользование услугой.

Заявки на предоставление услуги вносятся сотрудником управления в персональной карточке учета заявителя (далее – ПКУ) в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее - АС «АСП») в течение 1 часа с момента их поступления.

В случае отсутствия ПКУ в АС «АСП» сотрудник управления создает новую ПКУ и вносит заявку на предоставление услуги.

Ежедневно в АС «АСП» сотрудником управления формируется в электронном виде журнал регистрации обращений (заявок) за предоставлением услуг (приложение № 1) и осуществляется сверка принятых заявок за текущий день.»;

пункт 18 изложить в новой редакции:

«18. При наличии у заявителя оснований для получения услуги сотрудник управления формирует в течение 2 часов с момента поступления заявки в ПКУ заявителя бланк-заказа на предоставление услуги (приложение № 2) с указанием даты поездки, маршрута и дополнительных сведений по наличию багажа и сопровождающих лиц.»;

пункт 23 изложить в новой редакции:

«23. Специалист учреждения осуществляет мониторинг поступающих бланков-заказов на услугу в АС «АСП» и с учетом технической возможности выполнения заявки согласовывает с заявителем (законным представителем) дату и время предоставления услуги.

Заявка согласовывается с заявителем (законным представителем) по телефону в течение 12 часов с момента поступления заявки.

В случае отсутствия технической возможности выполнения заявки учреждение уведомляет об этом заявителя (законного представителя) и управление по телефону в течение 12 часов с момента поступления заявки.

В случае отсутствия технической возможности выполнения заявки управление назначает исполнение заявки другому учреждению.

График перевозок формируется с учетом возможности осуществления попутных перевозок.

Ежедневно в АС «АСП» сотрудником учреждения формируется в электронном виде журнал регистрации обращений (заявок) на предоставление специального транспортного обслуживания (приложение № 3) и осуществляется сверка принятых заявок за текущий день.

При наличии технической возможности предоставления услуги специалист учреждения осуществляет в АС «АСП» зачисление заявителя на обслуживание, вводит маршрутный лист (приложение № 4).»;

в пункте 24 абзац 3 изложить в новой редакции:

«выводит маршрутные листы;»;

пункт 31 изложить в новой редакции:

«31. Основанием для формирования отчетности по предоставлению услуги является факт исполнения заявки, который регистрируется

специалистом учреждения путем внесения сведений по фактическому исполнению оказанных услуг в АС «АСП».

Специалист учреждения ежемесячно осуществляет сверку с бухгалтерией учреждения по количеству исполненных заявок и суммам, полученным от оказания специальных транспортных услуг.».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.В. Филиппов