

КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА

П Р И К А З

«4» июня 2020г.

№ 19-о

Об утверждении порядка рассмотрения заявки на размещение граждан в гостиницах и иных средствах размещения, расположенных на территории Тульской области, находящихся в служебных командировках (служебных поездках), и направления на согласование (отказа в согласовании), в том числе основания для отказа

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 30 апреля 2020 года № 41 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области», на основании постановления правительства Тульской области от 21.10.2016 № 461 «Об утверждении Положения о комитете Тульской области по развитию туризма»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок рассмотрения заявки на размещение граждан в гостиницах и иных средствах размещения, расположенных на территории Тульской области, находящихся в служебных командировках (служебных поездках), и направления на согласование (отказа в согласовании), в том числе основания для отказа.

2. Специалисту отдела государственного регулирования комитета Тульской области по развитию туризма Натаркиной К.Д. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте комитета Тульской области по развитию туризма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tourism.tularegion.ru/>).

3. Признать утратившим силу приказ комитета от 30.04.2020 № 17-о «Об утверждении порядка рассмотрения заявки на размещение граждан в гостиницах и иных средствах размещения, расположенных на территории

Тульской области, находящихся в служебных командировках (служебных поездках), и направления на согласование (отказа в согласовании), в том числе основания для отказа.».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Заместитель председателя
комитета Тульской области
по развитию туризма**



Е.Г. Мартынова

Приложение
к приказу комитета Тульской области
по развитию туризма
от «4» июня 2020г. № 19-о

**Порядок рассмотрения заявки на размещение граждан в гостиницах и
иных средствах размещения, расположенных на территории Тульской
области, находящихся в служебных командировках (служебных поездках),
и направления на согласование (отказа в согласовании), в том числе
основания для отказа**

1. Настоящий порядок определяет процедуру приема и рассмотрения заявки на размещение граждан в гостиницах и иных средствах размещения, расположенных на территории Тульской области, находящихся в служебных командировках (служебных поездках), и направления на согласование (отказа в согласовании), в том числе основания для отказа (далее – Порядок рассмотрения заявки).

2. Направление заявки согласования о необходимости приема граждан в гостиницах и иных средствах размещения, расположенных на территории Тульской области, в связи со служебной необходимостью (далее – заявка) в комитет Тульской области по развитию туризма (далее – Комитет) не менее, чем за три рабочих дня до запланированного размещения. Исключение составляет появление внеплановой необходимости подачи заявки на согласование в Комитет. В таком случае срок подачи заявки сокращается на 1 рабочий день.

Указанную заявку необходимо высылать на электронную почту ответственного сотрудника Комитета: Nadezhda.Solovieva@tularegion.ru, в копии – адрес электронной почты Комитета, с указанием ФИО и датой рождения граждан, сроков пребывания в Тульской области, региона из которого они приезжают, согласно Приложению настоящего Порядка рассмотрения заявки.

3. Ответственный сотрудник обязан по каждой поступающей заявке:

- запрашивать любую необходимую информацию в органах исполнительной власти Тульской области и в других заинтересованных организациях;

- информировать принимающую сторону о принятом решении Комитетом в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки посредством отправления официального письма на адрес электронной почты.

4. Следующие условия являются основанием для отказа в размещении граждан в гостиницах и иных средствах размещения:

- нарушены условия подачи заявки, прописанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Установить, что в случае заражения граждан коронавирусной инфекцией (COVID - 19), организация несет ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение
к Порядку рассмотрения заявки

ОБРАЗЕЦ № 1
заявки на размещение граждан(ина) на территории Тульской области

<p><i>На бланке организации (наименование, адрес, телефон, реквизиты, заполняются принимающей стороной)</i></p>	<p>Председателю комитета Тульской области по развитию туризма</p> <p>Соломатиной Л.Е.</p> <p><u>Nadezhda.Solovieva@tularegion.ru</u> <u>tourism@tularegion.ru</u></p>
---	--

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 30 апреля 2020 года № 41 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области» (*наименование организации, заполняется организацией*) в связи со служебной необходимостью просит согласовать заявку на размещение граждан(ина) на территории Тульской области (прилагается).

Подтверждаем, что согласие на обработку персональных данных граждан(ина), указанных(ого) в заявке, на передачу ФИО и даты рождения в комитет Тульской области по развитию туризма получено.

Подтверждаем, что заявленные граждане не несут угрозы в условиях коронавирусной инфекции (COVID – 19), а также берем на себя полную ответственность, в случае несоблюдения действующих требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
Приложение: заявка на ___ л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

МП

Исп.:

Тел.:

ЗАЯВКА

№ п/п	ФИО гражданина	Дата рождения гражданина	Срок пребывания на территории Тульской области	Регион, из которого гражданин прибывает

Руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

МП
