

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.06.2020

№ 101-осн

О реализации постановления правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» в части предоставления гранта на развитие материально-технической базы

Во исполнение постановления правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее – Постановление), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить формы документов, указанные в подпунктах 1-3, 10-11 пункта 169 Приложения к Постановлению (приложение).

2. Заключать соглашение о предоставлении субсидий с получателями субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Тульской области от 03.03.2017 № 37 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства сельского хозяйства Тульской области.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области А.И. Жаворонкова.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр сельского хозяйства Тульской области



А.С. Степин

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства Тульской области
от 04.06.2020 № 101-осн

В конкурсную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии
в виде гранта на развитие материально-технической базы

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail, период предоставления)
в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидии на развитие материально-технической базы, требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, утвержденными постановлением правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 (далее - Правила), просит предоставить субсидию в виде гранта в размере

_____ рублей

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаем:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на территории Тульской области;
- сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции на территории Тульской области;
- сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции;
- продолжительность деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 12 месяцев со дня его регистрации;
- сельскохозяйственный потребительский кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;
- в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на дату подачи заявления:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

-отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

-сельскохозяйственный потребительский кооператив не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-сельскохозяйственный потребительский кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не получает средства из бюджета Тульской области на цели, указанные в заявлении, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области.

Обязуемся:

-заключить Соглашение с министерством сельского хозяйства Тульской области, исполнять все обязательства в соответствии с заключенным Соглашением;

- предоставлять в Министерство в течении 5 лет с момента получения гранта один раз в полгода не позднее 10-го числа месяца (июль, январь), следующего за отчетным периодом, отчет о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей результативности.

Согласны:

-на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств;

-на осуществление министерством сельского хозяйства Тульской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в виде гранта;

-на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

**Руководитель
сельскохозяйственного кооператива**

МП. (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Опись документов (2 экземпляра)

Сельскохозяйственный потребительский кооператив

представил в нижеследующие документы

№	Наименование документа и его реквизиты ²	Кол-во листов
1	2	3
1.	Заявление об участии в конкурсном отборе	
2.	Проект по развитию материально-технической базы	
3.	Справка о состоянии паевого и неделимого фондов	
4.	План расходов гранта	
5.	Выписка из банка, подтверждающая наличие не менее 10% средств на софинансирование мероприятий по предоставленному плану расходов	
6.	Протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на участие в конкурсном отборе на получение гранта	
7.	Перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей – членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	
8.	Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя	
9.	Справка об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей индивидуальных предпринимателей – справку о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	
10.	Справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)	
11.	Иные документы (расшифровать)	

Должность работника принявшего документы	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата и время принятия заявки	
Номер заявки	

Работник		Заявитель	
(подпись)		(подпись)	

Председатель
Наименование кооператива
 «_____» _____ 2020 года
 _____ **Ф.И.О.**
 печать, подпись

БИЗНЕС-ПЛАН

ПРОЕКТА

«_____» _____ 2020 года

 (наименование проекта)

Муниципальный район, 2020 г.

Структура бизнес-плана.

1. Общие сведения о кооперативе.
2. Общие сведения о проекте.
3. Описание проекта.
4. Производственный (организационный) план.
5. Инвестиционный план (план расходов).
6. Финансовый план.
7. Заключение.

Структура бизнес-плана

1 Общие сведения о кооперативе.

ИНН, КПП, ОГРН, дата регистрации, юридический и фактический адрес

2. Общие сведения о проекте.

Период реализации проекта
 Общая стоимость проекта
 Количество создаваемых рабочих мест
 Срок окупаемости проекта
 Эффективность кооператива

3. Описание проекта.

- Наименование предлагаемого проекта и названия предприятия;
- Вид деятельности;
- Организационная форма предприятия;
- Суть проекта. Направление деятельности по проекту;

- Социально-экономическая значимость проекта
- Основные потребители
- Что уже имеется в наличии для реализации проекта (земельный участок, помещение, оборудование, коммуникации, транспорт и т.д.);

Наличие сельскохозяйственных машин и оборудования

№ п/п	Наименование машин и оборудования
1.	
2.	
3.	и т. д.
...	Всего:

- Персонал (кто будет занят в производственном процессе, планируется ли создание новых рабочих мест), планируемая численность сотрудников на период реализации проекта.

- Ассортимент производимой продукции

4. Производственный (организационный) план.

Переработка продукции растениеводства (план по годам реализации проекта):

№ п/п	Наименование услуги	Валовый объем переработки (тонн)	Цена услуги	Выручка
1.				
2.				
3.				
...	Итого:			

б) краткая информация о технологии производства

в) Потребность в сельскохозяйственной технике и оборудовании

№ п/п	Наименование машин и оборудования
1.	
2.	
3.	и т. д.
...	Всего:

5. Инвестиционный план.

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта ^{1*}	Дата начала этапа	Дата окончания этапа

		реализации проекта	реализации проекта
1	2	3	4

План расходов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ*	Кол- во	Цена за ед.	Общая стоимость (с НДС)	НДС	Оплата стоимости (источники финансирования), без НДС за счет:		
						Гранта	Собственных средств	Заемных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
	Итого по разделу I.							
	ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ							

- Разработка и обоснование источников средств. Обосновать выбор источника средств на осуществление инвестиционной деятельности. Определить возможный уровень участия сторонних инвесторов. Определить источники обеспечения возврата временно привлеченных средств. Уточнить состав участников и определить финансовую реализуемость и эффективность участия в проекте каждого из них.

6. Финансовый план.

Затраты по годам за срок реализации проекта

Наименование статьи затрат	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Сырье и компоненты						
Электроэнергия						
ГСМ						
Зарботная плата						
Налоги с ФОТ						
Амортизация						
...						

План доходов и расходов на финансовый год (тыс. руб.)

Статьи доходов и расходов	Планируемый период по годам					
Выручка по видам продукции, услуг:						
...						
Выручка от реализации всего						
Текущие расходы						
Прибыль до налогообложения						
Налог (ЕСХН)						
Чистая прибыль						
Рентабельность производства						
Рентабельность продаж						

Срок окупаемости проекта

Бюджетный эффект от реализации проекта (тыс. рублей)

Наименование показателей	Планируемый период по годам			
Платежи в бюджет				
ЕСХН (УСН, налог на прибыль)				
Страховые взносы (пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд занятости, обязательное медицинское страхование)				
НДФЛ на заработную плату				
Итого:				
Средний уровень заработной платы, после получения гранта				

Заключение

Председатель _____
подпись _____ Ф.И.О.

Справка об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). (Справка о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)

(наименование заявителя)

сообщает об отсутствии на « _____ » _____ 20__ г. принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О возникновении признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

(для _____ индивидуальных предпринимателей:

(наименование заявителя)

сообщаю, о не прекращении на « _____ » _____ 20__ г. деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.)

**Руководитель
сельскохозяйственного кооператива**

МП. _____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета
Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами
Тульской области
на «__» _____ 20__ г.**

(наименование заявителя)

Наименование средств, предоставленных из бюджета Тульской области	Нормативный правовой акт Тульской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Тульской области				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Тульской области и Получателем на предоставление из бюджета Тульской области средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	просроченность

**Руководитель
сельскохозяйственного кооператива**

МП. (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
