

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.05.2020

№ 84-осн

О реализации постановления правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» в части предоставления гранта на поддержку начинающего фермера

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее – Постановление), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить формы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 7–11 пункта 97 Постановления (приложение).

2. Заключать соглашение о предоставлении субсидий с получателями субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Тульской области от 03.03.2017 № 37 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства сельского хозяйства Тульской области.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области А.И. Жаворонкова.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр сельского хозяйства Тульской области



А.С. Степин

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства Тульской области
от 27.05.2020 № 84-осн

В конкурсную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии
в виде гранта на поддержку начинающего фермера

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail, период предоставления)

в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидии на поддержку начинающего фермера, требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, утвержденными постановлением правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 (далее - Правила), просит предоставить субсидию в виде гранта в размере

_____ рублей

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

- крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Тульской области;
- крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет свою деятельность на территории Тульской области;
- являюсь гражданином Российской Федерации;
- продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, на дату подачи заявления не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;
- годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;
- ранее не являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на развитие семейных ферм, выплат на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь;
- в крестьянском (фермерском) хозяйстве, главой которого я являюсь, на дату подачи заявления:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;
- крестьянское (фермерское) хозяйство не прекратило свою деятельность;
- не получает средства из бюджета Тульской области на цели, указанные в заявлении, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области.

Обязуюсь:

- заключить Соглашение с министерством сельского хозяйства Тульской области, исполнять все обязательства в соответствии с заключенным Соглашением;
- предоставлять в Министерство в течении 5 лет с момента получения гранта один раз в полгода не позднее 10-го числа месяца (июль, январь), следующего за отчетным периодом, отчет о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей результативности.

Согласен:

- на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств; на осуществление министерством сельского хозяйства Тульской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в виде гранта;
- на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

МП. (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Опись документов (2 экземпляра)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(фамилия, имя, отчество)

представил (а) в нижеследующие документы

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты ²	Кол-во листов
1	2	3
1.	Заявление об участии в конкурсном отборе	
2.	Паспорт гражданина Российской Федерации (копия)	
3.	Свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (копия)	
4.	Учредительные документы, при условии, что крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица (копии)	
5.	Проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	
6.	План расходов гранта	
7.	Обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 10% предполагаемых расходов	
8.	Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя	
9.	Справка об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей индивидуальных предпринимателей – справку о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	
10.	Справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)	
11.	Документы и материалы, представленные по собственной инициативе, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке (расшифровать)	

Должность работника принявшего документы			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата и время принятия заявки			
Номер заявки			
Работник		Заявитель	
	(подпись)		(подпись)

План расходов гранта

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ*	Кол- во	Цена за ед.	Общая стоимость (с НДС)	НДС	Оплата стоимости (источники финансирования), без НДС за счет:		
						Гранта	Собственных средств	Заемных средств/ Помощи
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Расходы, связанные с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства								
1.								
...								
	Итого по разделу I.							
	ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ							

МП. (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 10% предполагаемых расходов.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, полное название КФХ)

обязуюсь оплачивать за счет собственных денежных средств не менее 10% предполагаемых расходов.

МП. (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате.

(наименование заявителя)
сообщает, что по состоянию на « ____ » _____ 20__ г. задолженность по заработной плате отсутствует.

МП. (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). (Справка о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)

(наименование заявителя)

сообщает об отсутствии на «_____» _____ 20__ г. принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

(для _____ индивидуальных _____ предпринимателей:

(наименование заявителя)

сообщаю, о не прекращении на «_____» _____ 20__ г. деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.)

МП. (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

**Справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета
Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами
Тульской области
на «__» _____ 20__ г.**

(наименование заявителя)

Наименование средств, предоставленных из бюджета Тульской области	Нормативный правовой акт Тульской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Тульской области				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Тульской области и Получателем на предоставление из бюджета Тульской области средств			Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)											
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность			дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность					
								всего	в том числе	просроч				всего	в том числе	просроч			

Руководитель

МП. (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
