

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

П Р И К А З

«25» мая 2020 г

№ 44

Об утверждении порядка проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 15.05.2020 № 228 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году», распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году (далее – отбор) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году (далее – Комиссия) (Приложение № 2).

3. Утвердить регламент работы Комиссии (Приложение № 3).

4. Утвердить форму объявления о дате начала отбора и сроках приема заявлений на участие в отборе (Приложение № 4).

5. Утвердить форму заявления форму заявления, необходимого для получения субсидии (Приложение № 5).

6. Заместителю начальника отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Клочковой О.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения отбора объявления о дате начала проведения отбора, сроках и порядке приема заявлений на участие в отборе, перечне необходимых документов для участия в отборе на официальном сайте комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**



В.М. Романов

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году (далее – Порядок, Отбор).

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Тульской области, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сферах экономической деятельности, определенных перечнем сфер экономической деятельности, наиболее пострадавших в результате распространения коронавирусной инфекции в Тульской области, утвержденным распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – получатель субсидии).

В целях настоящего Отбора получатель субсидии определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 апреля 2020 года.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в период с 16 марта 2020 года и до 1 октября 2020 года.

4. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов на участие в отборе, соответствуют следующим критериям:

1) СМСП зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области не позднее 1 марта 2020 года;

2) СМСП не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) количество работников СМСП на 1 число месяца, в котором подана заявка, составляет не менее 90 процентов количества работников по состоянию на 1 марта 2020 года;

4) СМСП не имеют задолженности по выплате заработной платы, осуществляли выплату заработной платы работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

5) СМСП имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

6) СМСП присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

7) СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) СМСП не являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) ранее в отношении СМСП не было принято решения об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области, совпадающей по условиям и целям ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;

10) с даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

11) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) СМСП не должны получать средства из бюджета Тульской области или федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, оплату коммунальных платежей и аренды помещений, используемых получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности;

13) по состоянию на 01.04.2020 основным видом деятельности СМСП является вид деятельности, включенный в перечень сфер экономической деятельности, наиболее пострадавших в результате распространения коронавирусной инфекции в Тульской области, утвержденный распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

14) по состоянию на 01.04.2020 основным видом деятельности СМСП не является вид деятельности, включенный в отрасли российской экономики, в

наибольшей степени пострадавшие в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

15) СМСП приняло на себя обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности на период до 1 октября 2020 года;

16) СМСП приняло на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 10 (десять) процентов на период до 1 октября 2020 года (в случае наличия наемных работников).

6. Для получения субсидий СМСП представляют в Комитет следующие документы:

1) заявление об участии в отборе по форме, утвержденной приложением №5 к приказу Комитета от 25.05.2020 №44 «Об утверждении порядка проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году» (в 2-х экземплярах);

2) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г., 1 апреля и 1-ое число следующих месяцев до даты подачи заявления с копией документа или отметкой отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей принятие данной формы (при наличии наемных работников);

3) ведомости начисленной заработной платы работникам за период действия в Тульской области режима повышенной готовности (при наличии наемных работников);

4) копию(и) договора(ов) аренды объектов недвижимости для осуществления предпринимательской деятельности, договора(ов) на поставку коммунальных услуг (при наличии таких договоров);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного

юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если СМСП является вновь созданным (вновь зарегистрированным) (Приложение №1 к настоящему Порядку).

СМСП вправе представить по собственной инициативе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе. В случае непредставления указанной справки Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (об отсутствии) на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе, у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Все предоставленные с заявлением о предоставлении субсидии документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП с указанием общего количества листов.

8. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

9. Прием и регистрация заявлений об участии в Отборе осуществляется Комитетом:

1) По адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, общественная приемная (по предварительной записи по телефону 24-52-28).

Время приема заявлений об участии в Отборе: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней в сроки, установленные в объявлении о дате начала проведения Отбора и сроках приема заявлений об участии в отборе.

2) Путем подачи заявления и документов в отделения МФЦ для бизнеса по адресам, установленным в приложении №2 к настоящему Порядку. Прием заявлений и документов через отделения МФЦ для бизнеса осуществляется по графику работы указанных отделений, по предварительной записи на сайте mfc71.ru.

Комитет (сотрудник отделения МФЦ для бизнеса) ставит отметку о приеме заявления о предоставлении субсидии с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление, на первом листе заявления. 2-ой экземпляр заявления с отметкой о приеме передается лицу, осуществляющему его подачу.

Запись о регистрации должна содержать регистрационный номер заявления о предоставлении субсидии, дату и время (часы, минуты) приема заявления, наименование СМСП, подавшего заявление.

Комитет осуществляет регистрацию представленных заявлений и документов в день их поступления в порядке поступления с присвоением регистрационного номера в журнале регистрации заявлений, который нумеруется прошнуровывается и скрепляется печатью.

Заявления и документы, поступившие в Комитет через отделения МФЦ для бизнеса, регистрируются Комитетом в порядке их регистрации по дате и времени в отделениях МФЦ для бизнеса с присвоением регистрационного номера в журнале регистрации заявлений, который нумеруется прошнуровывается и скрепляется печатью.

Заявления и документы рассматриваются строго в порядке их поступления в соответствии с датой и временем их приема, зафиксированным на первой странице заявления.

10. Отбор проводится комиссией по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году (далее – Комиссия), в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня подачи СМСП заявления и документов, необходимых для получения субсидии.

11. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, проверяет комплектность документов, приложенных к заявлению об участии в Отборе, и готовит заключение о соответствии либо

несоответствии СМСП, заявления и документов требованиям, установленным настоящим Порядком и представляет заключение на рассмотрение Комиссии.

12. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления заключения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает заявления и документы, поданные СМСП на участие в Отборе, в порядке очередности их регистрации, и определяет СМСП прошедших или непрошедших Отбор на основании критериев, установленных в пункте 5 настоящего Порядка.

13. СМСП, соответствующее критериям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, представившие полный комплект документов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, признаются прошедшими Отбор.

14. Основаниями для принятия решения о признании СМСП не прошедшими Отбор и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных СМСП документов требованиям, определенным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленных СМСП сведений и документов;

3) несоответствие СМСП критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

Заявление СМСП, соответствующего условиям отбора, сумма выплат по которому превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка.

15. Комитет на основании протокола Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий либо решение об отказе в предоставлении субсидий СМСП и размещает указанную информацию на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О принятом решении СМСП информируются Комитетом в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении об участии в отборе. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа.

16. Отбор проводится до полного распределения бюджетных ассигнований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Информация о полном распределении бюджетных ассигнований и прекращении приема заявлений размещается на официальном сайте Комитета.

После размещения информации о полном распределении бюджетных ассигнований на официальном сайте Комитета заявления об участии в Отборе Комитет не принимает и не регистрирует.

17. Рассмотренные заявления об участии в Отборе с приложенными к ним документами возврату участникам Отбора не подлежат, копии указанных документов им не предоставляются.

18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока, установленного для подачи заявлений об участии в Отборе, не подано ни одно заявление;

ни один из участников Отбора не признан прошедшим Отбор (всем участникам Отбора отказано в предоставлении субсидии);

все победители Отбора отказались от заключения соглашений о предоставлении субсидии.

19. При признании Отбора несостоявшимся, а также в случае неполного распределения средств бюджета Тульской области, выделенных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, проводится новый Отбор в соответствии с настоящим Порядком.

20. Направлением расходов, источником финансового обеспечения части которых является субсидия, для целей настоящего Порядка признаются расходы получателя субсидии на:

1) осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью получателя субсидии (оплата обязательных платежей и/или 50% коммунальных услуг);

2) выплату заработной платы и начислений на заработную плату;

3) оплату аренды помещений, используемых получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности.

Не допускается приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Часть средств субсидии в размере 15000 (пятнадцати тысяч) рублей предоставляется на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью (оплата обязательных платежей и/или 50% коммунальных платежей).

Часть средств субсидии в размере, превышающем 15000 (пятнадцать тысяч) рублей, предоставляется на частичное финансовое обеспечение расходов на:

1) выплату заработной платы и начислений на заработную плату;

2) оплату аренды помещений, используемых получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности.

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 100000 (ста тысяч) рублей.

19. Размер субсидии, предоставляемой СМСП, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{суб. общ.}} = P_{\text{суб.}} + (P_{\text{суб. ср.}} \times Ч_{\text{факт.}}) + (P_{\text{суб. ср.}} \times 2 \times A)$$

где:

$P_{\text{суб. общ.}}$ – общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, но не более 100 000 (ста тысяч) рублей;

$P_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставляемый на мероприятия, связанные с предпринимательской деятельностью (оплата обязательных платежей и/или 50% коммунальных платежей), без привлечения наёмных работников, который составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

$P_{\text{суб. ср.}}$ – средний размер субсидии на одного наемного работника, который составляет 5 000 (пять тысяч) рублей;

$Ч_{\text{факт.}}$ – фактическая численность работников;

$A=1$ – в случае наличия договоров аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

$A=0$ – в случае отсутствия договоров аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

21. В случае принятия по результатам Отбора Комитетом решения о предоставлении субсидий Комитет заключает с СМСП соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашения), предусматривающие согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашения, указанные в настоящем пункте, заключаются не позднее 5 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о принятии решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

В случаях если СМСП уклоняется от заключения соглашения, либо заключение соглашения невозможно по независящим от него причинам, Комитет аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного СМСП по истечении 5 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о решении о предоставлении субсидий.

22. Для заключения соглашения СМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление и документы на участие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

у СМСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у СМСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

СМСП - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

СМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

СМСП не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

23. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные СМСП в заявлении об участии в отборе, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

24. Результатами предоставления субсидии на 1 октября 2020 года являются:

1) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности;

2) сохранение получателем субсидии рабочих мест (в случае наличия наемных работников).

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии на 1 октября 2020 года, являются:

1) запись о получателе субсидии в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, осуществляющем предпринимательскую деятельность;

2) сохранение получателем субсидии численности работников в количестве, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, в случае наличия наемных работников;

3) отсутствие у получателя субсидии задолженности перед работниками по выплате заработной платы и начислений на заработную плату, в случае наличия наемных работников;

4) отсутствие задолженности по оплате аренды помещений, используемых получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности, в случае наличия договоров аренды помещений;

5) отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг (при наличии договоров на оказание коммунальных услуг).

25. Комитет устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления СМСП отчетности о достижении результатов, значений показателей, указанных в пункте 24 настоящего порядка. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления СМСП дополнительной отчетности.

26. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения СМСП условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также достижения СМСП результатов предоставления субсидий, значений показателей, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

27. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов возлагается на СМСП.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения СМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в пункте 24 настоящего Порядка, направляет СМСП письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения СМСП условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, СМСП обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если СМСП не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тульской области в течение 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным

финансовым годом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Приложение №1
к Порядку проведения отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства в
целях предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров,
работ, услуг, являющимся субъектами малого
и среднего предпринимательства,
пострадавшими от распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в
2020 году

**Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии
малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

подпись

" " _____ 2020 г.
Дата составления заявления

м. п. (при наличии)

Приложение №2
к Порядку проведения отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства в
целях предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров,
работ, услуг, являющимся субъектами малого
и среднего предпринимательства,
пострадавшими от распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в
2020 году

**Адреса для приема заявлений и документов об участии в отборе
субъектов малого и среднего предпринимательства в целях
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ,
услуг, являющимся субъектами малого и среднего
предпринимательства, пострадавшими от распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году,
через отделения МФЦ для бизнеса**

| № п/п | Наименование МФЦ, его подразделений | Местонахождение МФЦ, его подразделений | График работы |
|----------|--|--|---------------------------|
| 1 | Удаленное рабочее место на ул. Ф. Смирнова МФЦ для бизнеса ГБУ ТО «МФЦ» | 300041, Тульская область, г. Тула, ул. Ф. Смирнова, д. 7 | Пн-пт, с 9:00 до 18:00 |
| 2 | Удаленное рабочее место на пр. Ленина МФЦ для бизнеса ГБУ ТО «МФЦ» | 300012, Тульская область, г. Тула, пр-т. Ленина, д. 63 | Пн-пт, с 9:00 до 18:00 |
| 3 | Удаленное рабочее место в ПАО «МИнБанк» отделения № 1 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Алексин | 301361, Тульская область, г. Алексин, ул. Ленина, д. 14 | Пн-пт, с 9:00 до 16:00 |
| 4 | Удаленное рабочее место в ПАО «МИнБанк» отделения № 17 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Новомосковск | 301650, Тульская область, г. Новомосковск ул. Московская, д. 10А | Пн-пт, с 9:00 до 16:00 |
| 5 | Отделение № 14 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Киреевск | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Горняков, д. 30а | Пн-пт, с 9:00 до 18:00 |
| 6 | Отделение № 22 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Суворов | 301403, Тульская область, г. Суворов, ул. Ленина, д. 12 | Пн-пт, с 9:00 до 18:00 |
| 7 | Отделение № 28 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Щекино | 301240, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 32 | Пн-пт, с 9:00 до 18:00 |

Приложение № 2
к приказу комитета Тульской области по
предпринимательству и потребительскому
рынку от 25.05.2020 №44

Состав Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году

- | | |
|---------------------------------|---|
| Бушманова Елена Валентиновна | - заместитель председателя комитета - начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, председатель Комиссии |
| Клочкова Ольга Валериевна | - заместитель начальника отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, заместитель председателя Комиссии |
| Борисова Наталия Викторовна | - консультант отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, секретарь Комиссии |

Члены Комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Глухов Михаил Григорьевич | - председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию) |
| Кузнецов Владимир Иванович | - председатель общественной организации «Ассоциация содействия развитию малых предприятий Тульской области» (по согласованию) |

- Лифанов
Виктор Георгиевич
- первый вице-президент Союза «Тульская торгово-промышленная палата» (по согласованию)
- Мазов
Андрей Сергеевич
- руководитель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации «ДЕЛОВАЯ РОССИЯ» (по согласованию)
- Шишкина
Наталья Геннадьевна
- эксперт по мониторингу Тульского областного гарантийного фонда (по согласованию)

Регламент работы

Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году

1. Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году (далее – Комиссия), проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году, утвержденным приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 25.05.2020 № 44 (далее соответственно – Отбор, Порядок отбора).

3. Комиссия проводит Отбор в следующем порядке:

- рассмотрение заявлений и документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на участие в Отборе;
- определение СМСП прошедшими или не прошедшими Отбор.

4. Комиссия рассматривает заявления об участии в Отборе и приложенные к нему документы и принимает решение о признании СМСП прошедшим или не прошедшим Отбор.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании Комиссии лично, без права замены.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очном или заочном формате (в формате видеоконференции) с применением листов голосования (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

8. Отбор проводится Комиссией в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня подачи СМСП заявления и документов, необходимых для получения субсидии.

9. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, проверяет комплектность документов, приложенных к заявлению об участии в Отборе, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии СМСП, заявления и документов требованиям, установленным Порядком отбора (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), и представляет заключение на рассмотрение Комиссии.

10. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления указанного в пункте 9 настоящего Регламента заключения рассматривает заявления и документы, поданные СМСП об участии в Отборе, в порядке очередности их регистрации.

11. СМСП, соответствующие критериям, установленным Порядком отбора, представившие полный комплект документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком отбора, признаются прошедшими Отбор.

12. Основаниями для принятия решения о признании СМСП не прошедшими Отбор являются:

- 1) несоответствие представленных СМСП документов требованиям, определенным Порядком отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленных СМСП сведений и документов;
- 3) несоответствие СМСП критериям, установленным Порядком отбора;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

13. Результаты рассмотрения заявлений об участии в Отборе в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

14. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;
- готовит заключения о соответствии либо несоответствии СМСП, заявления и документов требованиям, установленным Порядком отбора, которые являются неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии, и представляет их на рассмотрение Комиссии;

- обеспечивает информирование СМСП о принятых по заявлениям об участии в Отборе решениях комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) не позднее 2 рабочих дней со дня их принятия;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии в установленные сроки;

- готовит проект решения Комитета о предоставлении субсидий в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке к подписанию с получателями субсидий соглашений о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
 Регламенту работы Комиссии по отбору
 юридических лиц (за исключением
 государственных (муниципальных) учреждений),
 индивидуальных предпринимателей –
 производителей товаров, работ, услуг,
 являющихся субъектами малого и среднего
 предпринимательства, пострадавшими от
 распространения новой коронавирусной инфекции
 (COVID-19), в 2020 году

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о соответствии (несоответствии) субъекта малого (среднего)
 предпринимательства, поданных им заявления и документов, требованиям**

**Порядка проведения отбора субъектов малого и среднего
 предпринимательства в целях предоставления субсидий юридическим
 лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
 учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям
 товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего
 предпринимательства, пострадавшими от распространения новой
 коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году**

заявление № _____ от _____ субъекта малого (среднего) предпринимательства

 (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**1. Соответствие субъекта малого (среднего) предпринимательства
 требованиям Порядка отбора:**

| № п/п | Условия соответствия требованиям Порядка конкурса по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления | Отметка о соответствии СМСП требованиям Порядка отбора (соответствует/ не соответствует) |
|----------|---|---|
| 1. | СМСП зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области не позднее 1 марта 2020 года | |
| 2. | СМСП не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | |

| | | |
|-----|---|--|
| 3. | Количество работников СМСП на 1 число месяца, в котором подана заявка, составляет не менее 90 процентов количества работников по состоянию на 1 марта 2020 года | |
| 4. | СМСП не имеет задолженности по выплате заработной платы, осуществлял выплату заработной платы работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством | |
| 5. | СМСП имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области | |
| 6. | СМСП присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей | |
| 7. | СМСП – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя | |
| 8. | СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | |
| 9. | Ранее в отношении СМСП не было принято решения об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области, совпадающей по условиям и целям ее оказания, и сроки ее оказания не истекли; | |
| 10. | С даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года | |

| | | |
|-----|--|--|
| 11. | СМСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов | |
| 12. | СМСП не должен получать средства из бюджета Тульской области или федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, оплату коммунальных платежей и аренды помещений, используемых получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности | |
| 13. | По состоянию на 01.04.2020 основным видом деятельности СМСП является вид деятельности, включенный в перечень сфер экономической деятельности, наиболее пострадавших в результате распространения коронавирусной инфекции в Тульской области, утвержденный распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» | |
| 14. | По состоянию на 01.04.2020 основным видом деятельности СМСП не является вид деятельности, включенный в отрасли российской экономики, в наибольшей степени пострадавшие в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» | |
| 15. | СМСП приняло на себя обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности на период до 1 октября 2020 года | |
| 16. | СМСП приняло на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 10 (десять) процентов на период до 1 октября 2020 года (в случае наличия наемных работников). | |

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка отбора:

| № п/п | Документы, необходимые в соответствии с Порядком отбора | Отметка о представлении документов (в наличии/отсутствует) |
|-------|---|--|
| 1. | Заявление об участии в отборе по форме, утвержденной Комитетом | |
| 2. | Копия формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г., 1 апреля и 1-ое число следующих месяцев до даты подачи заявления с копией документа или отметкой отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей принятие данной формы (при наличии наемных работников) | |
| 3. | Ведомости начисленной заработной платы работникам за период действия в Тульской области режима повышенной готовности (при наличии наемных работников) | |
| 4. | Копия(и) договора(ов) аренды объектов недвижимости для осуществления предпринимательской деятельности, договора(ов) на поставку коммунальных услуг (при наличии таких договоров) | |
| 5. | Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если СМСП является вновь созданным (вновь зарегистрированным)). | |
| 6. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе (предоставляется по желанию СМСП) | |

Вывод: заявление о предоставлении субсидии соответствует/не соответствует требованиям Порядка проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров,

работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году, утвержденным приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 25.05.2020 № 44.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

Объявление о начале проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году

Комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) объявляет о проведении субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году (далее – Отбор).

Дата и время начала приема заявлений и документов:

«01» июня 2020 года с 09 час. 00 мин.

Прием заявлений и документов прекращается после распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету в установленном порядке, на цели финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в период с 16 марта 2020 года и до 1 октября 2020 года.

Прием и регистрация заявлений об участии в Отборе осуществляется Комитетом:

1) По адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, общественная приемная (по предварительной записи по телефону 24-52-28).

Время приема заявлений об участии в Отборе: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней в сроки, установленные в объявлении о дате начала проведения Отбора и сроках приема заявлений об участии в отборе.

2) Путем подачи заявления и документов в отделения МФЦ для бизнеса по адресам, установленным в приложении №2 к настоящему Порядку. Прием заявлений и документов через отделения МФЦ для бизнеса осуществляется по графику работы указанных отделений, по предварительной записи на сайте mfc71.ru.

Комитет (сотрудник отделения МФЦ для бизнеса) ставит отметку о приеме заявления о предоставлении субсидии с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление, на первом листе заявления. 2-ой экземпляр заявления с отметкой о приеме передается лицу, осуществляющему его подачу.

Запись о регистрации должна содержать регистрационный номер заявления о предоставлении субсидии, дату и время (часы, минуты) приема заявления, наименование СМСП, подавшего заявление.

Документы, в составе заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП, индивидуального предпринимателя с указанием общего количества листов.

Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Телефоны для справок: (4872) 24-52-27, 24-52-28.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов на участие в отборе, соответствуют следующим критериям:

1) СМСП зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области не позднее 1 марта 2020 года;

2) СМСП не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) количество работников СМСП на 1 число месяца, в котором подана заявка, составляет не менее 90 процентов количества работников по состоянию на 1 марта 2020 года;

4) СМСП не имеют задолженности по выплате заработной платы, осуществляли выплату заработной платы работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

5) СМСП имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

6) СМСП присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

7) СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) СМСП не являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) ранее в отношении СМСП не было принято решения об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области, совпадающей по условиям и целям ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;

10) с даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

11) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) СМСП не должны получать средства из бюджета Тульской области или федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, оплату коммунальных платежей и аренды помещений, используемых получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности;

13) по состоянию на 01.04.2020 основным видом деятельности СМСП является вид деятельности, включенный в перечень сфер экономической деятельности, наиболее пострадавших в результате распространения коронавирусной инфекции в Тульской области, утвержденный распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

14) по состоянию на 01.04.2020 основным видом деятельности СМСП не является вид деятельности, включенный в отрасли российской экономики, в наибольшей степени пострадавшие в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

15) СМСП приняло на себя обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности на период до 1 октября 2020 года;

16) СМСП приняло на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 10 (десять) процентов на период до 1 октября 2020 года (в случае наличия наемных работников).

Для участия в Отборе субъект малого (среднего) предпринимательства представляет в Комитет следующие документы:

- 1) заявление об участии в отборе в 2-х экземплярах (форма заявления);
- 2) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г., 1 апреля

и 1-ое число следующих месяцев до даты подачи заявления с копией документа или отметкой отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей принятие данной формы (при наличии наемных работников);

3) ведомости начисленной заработной платы работникам за период действия в Тульской области режима повышенной готовности (при наличии наемных работников);

4) копию(и) договора(ов) аренды объектов недвижимости для осуществления предпринимательской деятельности, договора(ов) на поставку коммунальных услуг (при наличии таких договоров);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если СМСП является вновь созданным (вновь зарегистрированным) (форма заявления).

6) Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе (предоставляется по желанию СМСП).

Приложение № 5
к приказу комитета Тульской области по
предпринимательству и потребительскому
рынку от 25.05.2020 № 44

**В комитет Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

наименование субъекта малого предпринимательства – для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (местонахождение) – для юридических лиц

почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____

КПП _____

телефон _____

e-mail _____

банковские реквизиты:

расчетный
счет _____

в _____

к/с _____

БИК _____

заявление

об участии в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году.

Сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

| Наименование | Сведения |
|---|-----------------|
| Руководитель (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый) | |

| | |
|--|----------------------------|
| Контактное лицо ответственное за подготовку заявки (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый) | |
| Применяемый режим налогообложения | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки, руб. (при наличии наемных работников) | |
| Количество работников на 01.03.2020г., чел. (при наличии наемных работников) | |
| Количество работников на 1 число месяца, в котором подана заявка, чел. (при наличии наемных работников) | |
| Целевое назначение субсидии, в том числе: | Указывается сумма в рублях |
| - осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью (оплата обязательных платежей и/или 50% коммунальных платежей) 15000 рублей | 15000 |
| - выплата заработной платы и начислений на заработную плату (при наличии наемных работников) | |
| - оплата аренды помещений, используемых получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности (при наличии договоров аренды) | |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления об участии в отборе

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
 фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

- не имеет задолженности по выплате заработной платы, осуществлял(о) выплату заработной платы работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

- имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
- присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), на прекратил деятельность (для индивидуальных предпринимателей);
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не является получателем аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области, совпадающей по условиям и целям ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;
- прошло не менее, чем три года с даты признания хозяйствующего субъекта, подавшего заявление, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получает средства из бюджета Тульской области или федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, оплату коммунальных платежей и аренды помещений, используемых получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Настоящим заявлением обязуюсь в случае получения субсидии:

- 1. Осуществлять предпринимательскую деятельность на период не менее, чем до 1 октября 2020 года.**
- 2. Не допускать снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 10 (десять) процентов на период, не менее, чем до 1 октября 2020 года (в случае наличия наемных работников).**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен о том, что неявка для подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку уведомления о решении о предоставлении субсидии, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Приложение:

| | | |
|----|---|----------|
| 1. | Копия формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г., 1 апреля и 1-ое число следующих месяцев до даты подачи заявления с копией документа или отметкой отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей принятие данной формы <i>(при наличии наемных работников)</i> | на __ л. |
| 2. | Ведомости начисленной заработной платы работникам за период действия в Тульской области режима повышенной готовности <i>(при наличии наемных работников)</i> | на __ л. |
| 3. | Копия(и) договора(ов) аренды объектов недвижимости для осуществления предпринимательской деятельности, договора(ов) на поставку коммунальных услуг <i>(при наличии таких договоров)</i> | на __ л. |
| 4. | Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» <i>(в случае если СМСП является вновь созданным (вновь зарегистрированным))</i> . | на __ л. |
| 5. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе <i>(предоставляется по желанию СМСП)</i> | на __ л. |

**Руководитель малого предприятия
(иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 2020 г.

М.П. (при наличии)