

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

17.03.2020

№ 16-осн

### О создании комиссии по рассмотрению материалов организаций – заявителей на соответствие требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству

В соответствии с Правилами в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 г. № 431 (далее Правилами), в целях рассмотрения представляемых организациями – заявителями документов на соответствие требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству, на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению материалов организаций – заявителей на соответствие требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству (приложению № 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению материалов организаций – заявителей на соответствие требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству (приложению № 2).

2.2. Порядок подготовки и выдачи заключения о соответствии (несоответствии) деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству (приложение №3).

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Тульской области от 29.09.2017 № 57-осн «О создании экспертной комиссии по проведению экспертизы племенных стад, оценке деятельности организаций – заявителей на соответствие (не соответствие) требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству».

4. Отделу кадровой политики и общих вопросов министерства сельского хозяйства Тульской области (Черенков А.Г.) довести данный приказ до членов комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области А.И. Жаворонкова.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр сельского  
хозяйства Тульской области



А.С. Степин

Приложение №1  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Тульской области  
от 17.03.2020 № 16-осн

**Комиссия**  
**по рассмотрению материалов организаций – заявителей на соответствие**  
**требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по**  
**племенному животноводству**

- Жаворонков  
Андрей Иванович - заместитель министра сельского хозяйства Тульской области, председатель комиссии;
- Глухова  
Олеся Александровна - директор департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, заместитель председателя комиссии;
- Михайлова  
Светлана Евгеньевна - консультант отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

- Григорьева  
Ирина Васильевна - начальник отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, заместитель председателя комиссии;
- Яковлева  
Ольга Викторовна - консультант отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области;

Грачева  
Марина Александровна

- начальник отдела организации проведения противоэпизоотических мероприятий, лечебной и лабораторной работы комитета ветеринарии Тульской области (по согласованию);

Варавин  
Алексей Иванович

- специалист отдела организации проведения противоэпизоотических мероприятий, лечебной и лабораторной работы комитета ветеринарии Тульской области (по согласованию).

Замотина  
Людмила Михайловна

- исполнительный директор Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области (АККОР) (по согласованию);

Плешивцева  
Нина Георгиевна

Главный зоотехник АО «Заря» Киреевского района Тульской области (по согласованию).

---

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению материалов организаций – заявителей на**  
**соответствие требованиям, предъявляемым к определенным видам**  
**организаций по племенному животноводству**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению материалов организаций – заявителей на соответствие требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству, установленных Правилами в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и является постоянно действующим, коллегиальным рабочим органом, созданным при министерстве сельского хозяйства Тульской области (далее – комиссия, министерство).

Комиссия проводит обследование организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства (далее - организации) на соответствие их требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (далее - обследование).

1.2. Обследование проводится в срок не позднее одного месяца с даты поступления в министерство заявления от организации, претендующей на отнесение к определенному виду (получающей статус впервые) или при подтверждении вида (продлении имеющегося статуса).

1.3. Комиссия проводит обследование организации на соответствие Правилам в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», утвержденным приказом Минсельхоза России от 17.11.2011 № 431.

1.4. Основной задачей комиссии является выдача заключения организации-заявителю о соответствии (несоответствии) требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству.

1.5. Заключение о соответствии (несоответствии) требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, по каждой организации направляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) для принятия решения об отнесении организации к определенному виду по племенному животноводству.

Определение вида организации осуществляется Минсельхозом России в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Права и обязанности комиссии**

2.1. Запрашивает от организаций – заявителей, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, информацию по вопросам, относящимся к принятию решений комиссией, о соответствии организаций по племенному животноводству к определенному виду.

2.2. Привлекает к участию в работе комиссии представителей организаций-заявителей, специалистов научных, общественных организаций и экспертов, не являющихся членами комиссии.

2.3. Создает из числа членов комиссии и привлеченных специалистов и экспертов рабочие группы для изучения и оценки поступивших заявлений от организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства.

2.4. Подготавливает заключение о соответствии/несоответствии организации требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».

2.5. Направляет отказ организации при ее несоответствии требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».

2.6. Осуществляет в пределах своей компетенции иные действия, связанные с рассмотрением документов, представленных организациями-заявителями.

## **3. Основные задачи комиссии**

3.1. Проверка предоставленного пакета документов организации на соответствие требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству.

3.2. Подготовка и направление на утверждение заключения экспертной комиссии министру сельского хозяйства Тульской области.

## **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;

- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;
- координирует работу членов комиссии;
- подписывает протоколы заседаний экспертной комиссии и выписки из них;
- принимает решения о предоставлении выписок из протоколов заседаний комиссии заинтересованным лицам;
- принимает решения о необходимости проведения экспертизы документов и предложений, поступающих в комиссию.

4.3. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.3.1. Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;
- оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;
- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и готовит выписки из них;
- обеспечивает сохранность протоколов.

4.4. Члены комиссии:

- осуществляют свою работу на общественных началах.
- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности экспертной комиссии;
- участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.
- имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

4.5. Члены комиссии, в индивидуальном порядке рассматривают документы, представленные организациями-заявителями.

4.6. Прием заявления и документов от организации осуществляется специалистами отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области.

4.7. Перечень документов определен приказом Минсельхоза России от 17.11.2011 № 430 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства».

4.8. Заседание комиссии проводится по решению председателя комиссии по мере необходимости при наличии заявлений от организаций.

4.9. По результатам рассмотрения комиссия выдает заключение о соответствии (не соответствии) организации требованиям, предъявленным к определенным видам в области племенного животноводства.

Заключение подписывается председателем, заместителем председателя, а также членами комиссии и утверждается министром сельского хозяйства Тульской области.

5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.1. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и утверждается председателем комиссии.

5.2. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет отдел растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области.

5.3. В случае несоответствия деятельности организации требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, либо отсутствия необходимых документов в течение 10 дней после заседания комиссии в адрес организации направляется заключение о несоответствии требованиям.

5.4. При наличии полного пакета документов и положительного заключения комиссии документы направляются в Минсельхоз России в течение 14 дней после утверждения заключения.

---

**ПОРЯДОК**  
**подготовки и выдачи заключения о соответствии (не соответствии)**  
**деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к**  
**определенному виду организаций по племенному животноводству**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру подготовки и выдачи заключения о соответствии (несоответствии) юридического лица требованиям, предъявляемым к племенным организациям (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- заявители (организации – заявители) – юридические лица, осуществляющие деятельность по разведению племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) в селекционных целях, а также оказание услуг в области племенного животноводства, зарегистрированные на территории Тульской области и подавшие в министерство заявление о предоставлении заключения (далее – заявление).

От имени заявителя может выступать физическое или юридическое лицо, имеющее право представлять заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени юридических лиц;

- Комиссия – орган, создаваемый министерством сельского хозяйства Тульской области (далее – министерство) для рассмотрения документов и материалов, представленных заявителями в целях получения заключения, оценке соответствия (не соответствии) деятельности заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству и эпизоотическому благополучию, а также иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства.

3. С целью получения заключения заявители подают в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенные в установленном Порядке;

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенная в установленном Порядке;

- карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и уровне селекционно-племенной работы за



предыдущие пять лет по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 № 430;

- копия справки о ветеринарном благополучии заявителя, выданной комитетом ветеринарии Тульской области не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

- копия сводной ведомости о результатах бонитировки сельскохозяйственных животных, принадлежащих заявителю, по состоянию на 01 января текущего года за предшествующий календарный год;

- копия справки о результатах генетической экспертизы крупного рогатого скота и мелкого рогатого скота на достоверность происхождения и отсутствия генетических аномалий, выданная лабораторией зарегистрированной в государственном племенном регистре;

- копия плана селекционно-племенной работы заявителя;

- копия документов об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования, сведения о квалификации работников, о стаже работы в племенном животноводстве, а именно копии их трудовых книжек;

- согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- опись документов;

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов запрашивает у организации – заявителя:

- копию отчета о состоянии животноводства по форме № 24-СХ федерального государственного статистического наблюдения за последний отчетный год;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

Документы, указанные в настоящем пункте должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заявителем.

Заявитель вправе подать документы, указанные в настоящем пункте, лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности, прилагается доверенность.

4. Министерство осуществляет прием, регистрацию заявления в день и в Порядке их поступления в министерство в автоматизированную систему документооборота.

5. На следующий день после регистрации министерство передает поступившие документы в экспертную комиссию.

6. Комиссия проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям, предъявляемым организациям по племенному животноводству в течение 15 рабочих дней.

Подготовка заключения комиссии – в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии.

Направление заключения комиссии по адресу, указанному им в заявлении – в течение 2 рабочих дней после подготовки заключения комиссии.

7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня передачи министерством документов рассматривает и принимает одно из решений:

- о выдаче заключения о соответствии деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству;

- об отказе в выдаче заключения о несоответствии деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству.

8. В выдаче заключения отказывается:

- при предоставлении в министерство не полного комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, либо документов, оформленных с нарушениями требований, установленных настоящим Порядком, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе;

- при предоставлении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка заверенных неуполномоченным лицом;

- при наличии недостоверных сведений в предоставленных заявителем документов.

9. Об отказе в выдаче заключения о соответствии деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, заявитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения установленным пунктом 6 настоящего Порядка, письмом министерства с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись заявителя, либо уполномоченному лицу или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения о соответствии (не соответствии) деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, министерство вручает лично под подпись заявителя, либо уполномоченному лицу или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. В случае выдачи отрицательного заключения организация-заявитель после устранения замечаний комиссии может повторно обратиться в министерство с перечнем документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Заключение комиссии подписывается в течение 5 рабочих дней членами комиссии в двух экземплярах и утверждается министром сельского хозяйства Тульской области.

---

Приложение №1  
к Порядку подготовки и выдачи заключения о  
соответствии (несоответствии) деятельности  
юридического лица требованиям,  
предъявляемым к определенному виду  
организаций по племенному животноводству

В министерство сельского хозяйства  
Тульской области  
300045, г. Тула, ул. Оборонная, 114а

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

В соответствии с Правилами в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2011 N 431 и Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2011 № 430 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» прошу провести оценку соответствия деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству и эпизоотическому благополучию в целях отнесения к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид организации по племенному животноводству)

и выдать заключение о соответствии требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству и эпизоотическому благополучию.

Перечень прилагаемых документов в 1 экземпляре:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_ листах;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_ полностью с указанием должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.