

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» ноября 2019 г.

№ 685-осн

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной
материальной помощи инвалидам и участникам Великой
Отечественной войны, вдовам инвалидов и участников
Великой Отечественной войны на проведение ремонтных
работ жилых помещений**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 21.11.2019 № 560 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам инвалидов и участникам Великой Отечественной войны на проведение ремонтных работ жилых помещений», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью выплаты единовременной материальной помощи, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны на проведение ремонтных работ жилых помещениях, согласно приложению.

2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа и организовать содействие гражданам в сборе документов, необходимых для выплаты единовременной материальной помощи.

3. Учреждениям социального обслуживания населения Тульской области организовать содействие одиноким и одиноко проживающим инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, одиноким и одиноко

проживающим вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны в сборе документов, необходимых для выплаты единовременной материальной помощи, в том числе, в необходимых случаях в оформлении домовых книг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с 1 января 2020 года и действует до 31 декабря 2022 года.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.В. Филиппов

Порядок предоставления единовременной материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны на проведение ремонтных работ жилых помещений

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, поименованным в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны указанных категорий на проведение ремонтных работ жилых помещений (далее – материальная помощь, ветераны войны соответственно), в которых они постоянно проживают.

2. Материальная помощь предоставляется ветеранам войны, постоянно проживающим на территории Тульской области, не имеющим оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны» либо обеспеченным жильем ранее согласно данному Указу, а также не получившим единовременную материальную помощь в соответствии с Указом губернатора Тульской области от 13 декабря 2013 года № 198 «Об оказании единовременной материальной помощи постоянно проживающим в Тульской области гражданам преклонного возраста - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны для проведения ремонта жилых помещений», Указом Губернатора Тульской области от 22 июня 2016 года № 97 «Об оказании единовременной материальной помощи постоянно проживающим в Тульской области гражданам, являющимся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны, на проведение неотложных ремонтных и восстановительных работ жилого помещения», постановлением правительства Тульской области от 20.11.2012 № 661 «О Порядке расходования средств резервного фонда правительства Тульской области».

3. Материальная помощь ветеранам войны выплачивается государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение) в размере 50 тысяч рублей путем перечисления денежных средств в кредитные организации, в которых у ветеранов войны открыты счета, или на почтовые отделения связи.

4. Для получения материальной помощи ветераны войны лично или через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, представляют в учреждение по месту жительства следующие документы:

заявление о предоставлении материальной помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (в заявлении по выбору гражданина указывается способ получения материальной помощи: через кредитную организацию, с указанием реквизитов счета заявителя в кредитной организации, открытого в установленном порядке, либо посредством федеральной почтовой связи, осуществляющей доставку материальной помощи (далее – отделение почтовой связи));

согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2;

справку из администрации муниципального образования по месту жительства ветерана войны об отсутствии в списках граждан, признанных нуждающимися в жилом помещении в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации:

документы, подтверждающие льготный статус ветерана войны.

Учреждение на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации заявителя.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

При подаче заявления и документов представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами учреждение принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку учреждение направляет заявителю по почте и (или) электронной почте со дня принятия соответствующего решения в течение 5 рабочих дней. В случае отказа в предоставлении материальной помощи указываются причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений;
подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении материальной помощи направляет в министерство заявку для выделения средств на предоставление материальной помощи.

8. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки от учреждения, формирует заявку на предоставление гражданам материальной помощи и направляет ее в министерство финансов Тульской области для финансирования.

Министерство финансов Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки принимает решение о выделении финансирования министерству на выплату материальной помощи.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения министерством финансов Тульской области о выделении финансирования на основании данных заявки направляет средства на счет учреждения.

Учреждение при поступлении денежных средств производит выплату материальной помощи путем ее перечисления на счет, открытый гражданином в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении материальной помощи, либо на почтовое отделение в течение 5 рабочих дней.

9. Ветеран войны в течении 6 месяцев с даты перечисления денежных средств, но не позднее окончания срока действия постановления, представляет в учреждение по месту жительства документы, подтверждающие выполнение ремонтных работ:

договор с актом выполненных работ либо его копию (в случае заключения договора на выполнение работ);

документы либо их копии, подтверждающие приобретение материалов (накладные, чеки, договоры и иные первичные финансовые документы).

В случае если копии документов не заверены нотариально, вместе с копиями представляются оригиналы документов, которые после сличения с копиями документов и заверения их сотрудники учреждения возвращаются заявителю.

По факту осуществления ремонтных работ сотрудники учреждения проводят обследование жилого помещения и составляют акты по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие приобретение материалов, необходимых для проведения ремонтных работ, акты выполненных работ должны иметь дату приобретения или проведения ремонтных работ позже даты выплаты ветерану войны материальной помощи.

10. Остаток нереализованных на выполнение ремонтных работ средств подлежит возврату на счет учреждения в добровольном порядке.

В случае отказа ветерана войны от добровольного возврата полученных и не реализованных средств они взыскиваются учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае смерти ветерана войны и отсутствия документов, подтверждающих выполнение ремонтных работ, предоставленные средства подлежат возврату наследниками ветерана войны, получившими в наследство жилое помещение, на счет учреждения.

12. Информация о предоставлении материальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

к Порядку предоставления единовременной материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны на проведение ремонтных работ жилых помещений

В отдел социальной защиты населения по _____ району
ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области»

от _____,
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

номер контактного телефона: _____,

паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

С паспортом сверено:

(подпись специалиста управления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь на проведение ремонтных работ жилого помещения и перечислить на лицевой счет/ почтовое отделение связи _____

(реквизиты банка и номер лицевого счета заявителя/ номер почтового отделения связи)

Поставлен(а) в известность о необходимости предоставления документов, подтверждающих целевое использование средств, предоставленных на выполнение ремонтных работ, в срок до _____.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись заявителя (расшифровка подписи)

к Порядку предоставления единовременной материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны на проведение ремонтных работ жилых помещений

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ :
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

(кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

(адрес представителя субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48 б,

на обработку с целью предоставления мне

(наименование меры социальной поддержки)

следующего перечня моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных, указанных в заявлении, или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку предоставления
единовременной материальной помощи
инвалидам и участникам Великой
Отечественной войны, вдовам
инвалидов и участников Великой
Отечественной войны на проведение
ремонтных работ жилых помещений

Решение
о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной
помощи на проведение ремонтных работ жилого помещения

№ _____ от _____

Гр. _____,
фамилия, имя, отчество заявителя полностью
проживающий(ая) по адресу: _____

_____, об
ратился(ась) в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной
защиты населения Тульской области» с заявлением от «_____» _____ 20____ года о
предоставлении единовременной материальной помощи на проведение ремонтных работ
жилого помещения (далее – материальная помощь).

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов

перечислить документы

Принято решение: предоставить (отказать в предоставлении) материальную помощь
в размере 50000 рублей (пятьдесят тысяч рублей) на проведение ремонтных работ жилого
помещения

указать причину отказа в предоставлении материальной помощи

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке
путем подачи жалобы (претензии) в органы государственной власти и должностным лицам
Российской Федерации и Тульской области.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

дата печать

к Порядку предоставления единовременной материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны на проведение ремонтных работ жилых помещений

АКТ
обследования жилищных условий

Категория семьи:

Заявитель:

Основание для проведения обследования (указать)

Адрес, по которому проведено обследование:

1. Сведения о совместно проживающих членах семьи

№ п/п	ФИО члена семьи	Степень родства	Дата рождения члена семьи	Место работы, учебы	Адрес регистрации
1					

3. Выводы по результатам обследования:

Подпись обследовавшего специалиста _____