

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 октября 2019 года

№ 634-осн

Об отраслевом резерве развития государственных учреждений здравоохранения Тульской области

В целях формирования квалифицированного состава управленческих кадров государственных учреждений здравоохранения Тульской области, совершенствования кадровой политики в сфере здравоохранения Тульской области, на основании Положения о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о резерве развития государственных учреждений здравоохранения Тульской области (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии министерства здравоохранения Тульской области о включении в резерв развития государственных учреждений здравоохранения Тульской области (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии министерства здравоохранения Тульской области о включении в резерв развития государственных учреждений здравоохранения Тульской области (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Тульской области от 25.04.2019 № 559-осн «О порядке формирования резерва на замещение должностей руководителей и работы с резервом».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента ведомственного контроля и обеспечения деятельности министерства здравоохранения Тульской области.
6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель министра
здравоохранения
Тульской области



Т.А. Семина

исп.: Жданова Татьяна Владимировна
тел. 20-20

Приложение № 1
к приказу министерства
здравоохранения Тульской области
от 25 октября 2019 года № 634-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве развития государственных учреждений здравоохранения
Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о резерве развития государственных учреждений здравоохранения Тульской области (далее - Положение) определяет порядок формирования и подготовки отраслевого резерва управленческих кадров.

1.2. Основными задачами формирования резерва развития (далее - Резерв) являются:

своевременное замещение вакантных должностей в государственных учреждениях здравоохранения Тульской области;

привлечение в систему здравоохранения талантливых, творческих и квалифицированных специалистов;

содействие профессиональному росту управленческих кадров системы здравоохранения Тульской области.

2. Порядок формирования Резерва

2.1. Резерв состоит из следующих направлений:

а) оперативный Резерв, включающий в себя граждан, готовых занять управленческие должности в настоящее время в порядке, установленном действующем законодательством;

б) перспективный Резерв, включающий в себя граждан, которым необходимо дополнительное профессиональное развитие (получение дополнительных профессиональных знаний и навыков) для замещения управленческих должностей.

2.2. К лицам, претендующим на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) наличие высшего профессионального образования по одной специальности: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело», удостоверенного дипломом государственного образца;

в) наличие действующего сертификата по полученной специальности;

г) наличие дополнительного профессионального образования по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при включении в оперативный Резерв;

д) наличие стажа работы:

при включении в оперативный Резерв – стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет и стаж работы по специальности – не менее 7 лет;

при включении в перспективный Резерв – стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.3. Формирование Резерва осуществляется по результатам конкурса.

2.4. Включение в Резерв производится по решению Комиссии по проведению конкурса на формирование Резерва.

2.5. Лица, включенные в Резерв, могут быть рекомендованы для назначения на вакантные управленческие должности в государственных учреждениях здравоохранения Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Нахождение в Резерве не должно превышать:

при включении в оперативный Резерв – 5 лет;

при включении в перспективный резерв – 7 лет.

3. Проведение конкурса на формирование Резерва

3.1. Конкурс на формирование Резерва проводится один раз в год.

3.2. Право на участие в конкурсе на включение в Резерв имеют граждане, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями здравоохранения Тульской области, подведомственными министерству здравоохранения Тульской области.

3.3. Конкурс на формирование Резерва проводится конкурсной комиссией, образованной в министерстве здравоохранения Тульской области для проведения конкурса (далее - Комиссия).

3.4. Конкурс на формирование Резерва заключается в оценке профессионального уровня гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в Резерв, его соответствия квалификационным требованиям, включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, направлению подготовки.

3.5. Документы для проведения конкурса на формирование Резерва принимаются министерством здравоохранения Тульской области ежегодно до 1 сентября, в 2019 году – до 10 декабря.

3.6. Для участия в конкурсе кандидаты представляют следующие документы:

личное заявление (приложение № 1);

заполненную и подписанную анкету кандидата по форме согласно приложению № 2;

согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта;

копии документов государственного образца о высшем образовании;

копию трудовой книжки;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в установленном порядке.

Документы могут представляться кандидатом на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи, а также в электронном виде.

В случае представления кандидатом указанных документов в электронном виде оригиналы документов на бумажном носителе должны быть представлены в министерство здравоохранения Тульской области им лично до начала проведения очных оценочных процедур.

Несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронном виде, и их оригиналах, является основанием для отказа в допуске кандидата к дальнейшему участию в конкурсе.

3.7. Документы, представленные после истечения срока, установленного для приема документов, не принимаются.

3.8. Решение о дате, месте и времени проведения очных оценочных процедур и заседания Комиссии принимается министерством здравоохранения Тульской области.

3.9. Секретарь Комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения очных оценочных процедур информацию о дате, месте, времени и форме их проведения направляет кандидатам посредством почтовой связи либо по электронной почте.

3.10. На заседании Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

3.11. Комиссия в ходе заседания оценивает результаты очных оценочных процедур.

3.12. Очные оценочные процедуры и заседание Комиссии проводятся при наличии не менее одного кандидата, соответствующего установленным требованиям.

3.13. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в Резерв либо отказа в таком включении.

3.14. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

3.15. По результатам конкурса не позднее 14 дней с даты принятия решения Комиссией издается приказ министерства здравоохранения Тульской области о включении кандидата в Резерв.

3.16. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

3.17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Порядок работы с Резервом

4.1. Профессиональное развитие гражданина, состоящего в Резерве, осуществляется государственным учреждением здравоохранения Тульской области, в котором гражданин осуществляет трудовую деятельность, в соответствии с индивидуальным планом подготовки.

4.2. Индивидуальный план подготовки составляется совместно с гражданином, состоящим в Резерве, не менее чем на один год, утверждается руководителем государственного учреждения здравоохранения Тульской области и представляется в министерство здравоохранения Тульской области в течение 20 календарных дней со дня издания приказа о включении в Резерв;

4.3. В планы подготовки Резерва включаются мероприятия, направленные на профессиональное развитие резервистов, приобретение ими новых профессиональных знаний и навыков, в том числе:

дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка);

временное замещение управленческой должности (управленческих должностей) или выполнение отдельных поручений по управленческим должностям;

экспертное участие (участие в конференциях, семинарах, тренингах, советах, комиссиях, коллегиях, «круглых столах» и другое);

участие в разработке проектов (программ);

преподавательская деятельность;

иные мероприятия, в том числе: послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура), получение второго высшего профессионального образования, самообразование (изучение нового отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере деятельности; изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность соответствующего органа; изучение опыта работы других субъектов Российской Федерации по реализации федерального законодательства и планов развития и повышения эффективности здравоохранения) и так далее.

4.4. Государственное учреждение здравоохранения Тульской области ежегодно не позднее 3 июля и 25 декабря направляет в министерство здравоохранения Тульской области отчеты о работе с Резервом.

4.5. В случае успешной реализации индивидуального плана подготовки граждане, включенные в перспективный Резерв, могут быть включены в оперативный Резерв по решению Комиссии.

5. Основания исключения из Резерва

5.1. Основаниями исключения гражданина из Резерва являются:

- а) наступление предельного срока нахождения в Резерве;
- б) повторный отказ от предложенной для замещения должности в порядке должностного роста (для перспективного Резерва);
- в) письменное заявление об исключении из Резерва;
- г) назначение на должность руководителя государственного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Исключение гражданина из Резерва оформляется приказом министерства здравоохранения Тульской области.

5.3. Повторное включение гражданина в Резерв осуществляется в порядке, установленном настоящим приказом.

Приложение № 1
к Положению о резерве развития
государственных учреждений
здравоохранений Тульской области

от _____ № _____

В Комиссию министерства здравоохранения
Тульской области по включению в резерв
развития государственных учреждений
здравоохранения Тульской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

телефон _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв развития государственных учреждений здравоохранения Тульской области.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я уведомлен, что в случае изменения данных, представленных мной в анкете, я обязан представить измененные данные в течение 15 дней с даты изменений.

Дата
подписи

Подпись

Расшифровка

Приложение № 2
к Положению о резерве развития
государственных учреждений
здравоохранений Тульской области

от _____ № _____

АНКЕТА

1. **Фамилия** _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно).	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин	

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

17. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

20. ИНН (если имеется)

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

22. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо представить на дату заполнения анкеты)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в Резерв

“ ___ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2
к приказу министерства
здравоохранения Тульской области

от 25 октября 2019 года № 634-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии министерства здравоохранения Тульской области
по включению в резерв развития государственных учреждений
здравоохранения Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии министерства здравоохранения Тульской области по включению в резерв развития государственных учреждений здравоохранения Тульской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, настоящим Положением.

2. Основные функции и права Комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

проведение конкурсов на включение граждан в резерв развития государственных учреждений здравоохранения Тульской области (далее - Резерв);

информирование участников конкурсов о результатах работы Комиссии;
рассмотрение итогов работы государственных учреждений здравоохранения Тульской области с резервистами;

рассмотрение предложений о включении в оперативный резерв по итогам выполнения индивидуальных планов подготовки граждан, состоящих в перспективном резерве.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право запрашивать в установленном порядке от государственных учреждений здравоохранения Тульской области материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений

обладают равными правами. Состав комиссии утверждается приказом министерства здравоохранения Тульской области.

3.2. Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;
- б) председательствует на заседаниях комиссии;
- г) определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает прием документов от кандидатов в установленные настоящим приказом сроки;
- б) согласовывает с председателем Комиссии дату и время проведения очередного заседания Комиссии;
- в) не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения очных оценочных процедур информацию о дате, месте, времени и форме их проведения направляет кандидатам посредством почтовой связи либо по электронной почте;
- г) информирует членов Комиссии о дате, времени, форме проведения очередного заседания, при необходимости рассылает материалы к заседанию для предварительного ознакомления;
- д) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, а также иные необходимые для работы комиссии документы;
- е) информирует участников конкурсов о результатах работы Комиссии;
- ж) осуществляет сбор и анализ индивидуальных планов подготовки резервистов и отчетов о работе государственных учреждений здравоохранения Тульской области с Резервом для рассмотрения на Комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.п.) председателя комиссии его полномочия по решению председателя осуществляет заместитель председателя комиссии.

4. Порядок и организация работы Комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.4. Комиссия принимает решения:

об утверждении документов, регламентирующих условия проведения конкурсных процедур;

об утверждении критериев и порядка оценки кандидатов;
об утверждении списка кандидатур, допущенных ко второму этапу конкурса;

об утверждении списка кандидатов, рекомендуемых для включения в Резерв.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел кадровой работы и обеспечения деятельности департамента ведомственного контроля и обеспечения деятельности министерства здравоохранения Тульской области.

Приложение № 3
к приказу министерства
здравоохранения Тульской области
от 25 октября 2019 года № 634-осн

СОСТАВ
комиссии министерства здравоохранения Тульской области
по включению в резерв развития государственных учреждений
здравоохранения Тульской области

Министр здравоохранения Тульской области, председатель комиссии;
заместитель министра здравоохранения Тульской области, заместитель
председателя комиссии;

главный специалист-эксперт отдела кадровой работы и обеспечения
деятельности департамента ведомственного контроля и обеспечения
деятельности министерства здравоохранения Тульской области, секретарь
комиссии;

члены комиссии:

директор департамента ведомственного контроля и обеспечения
деятельности министерства здравоохранения Тульской области;

директор департамента здравоохранения министерства здравоохранения
Тульской области;

директор департамента финансирования и организации государственного
заказа министерства здравоохранения Тульской области;

заместитель директора департамента – начальник отдела кадровой работы
и обеспечения деятельности департамента ведомственного контроля и
обеспечения деятельности министерства здравоохранения Тульской области;

заместитель директора департамента – начальник отдела стационарной,
специализированной и высокотехнологичной помощи департамента
здравоохранения министерства здравоохранения Тульской области;

заместитель директора департамента – начальник отдела бухгалтерского
учета, отчетности и контроля департамента финансирования и организации
государственного заказа министерства здравоохранения Тульской области;

главный советник отдела организации правовой деятельности органов
исполнительной власти государственно-правового комитета Тульской области
(по согласованию);

представитель Тульской областной профсоюзной организации
работников здравоохранения (по согласованию);

представитель Тульского областного медицинского некоммерческого
партнерства (по согласованию).
