

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 августа 2019

№ 467-осн

**О реализации отдельных положений Закона Тульской области
от 5 февраля 2019 года № 3-ЗТО «О ведомственном контроле
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права,
в Тульской области»**

В соответствии с Законом Тульской области от 5 февраля 2019 года № 3-ЗТО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок ведения учета результатов проведенных проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют органы исполнительной власти Тульской области (приложение №1).

2. Утвердить Требования к содержанию и форме отчета органа местного самоуправления о проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных в организациях, в отношении которых орган местного самоуправления осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.В. Филиппов

Приложение №1
к приказу министерства труда
и социальной защиты Тульской
области
от 28.08.2019 № 467-осн

ПОРЯДОК
ведения учета результатов проведенных проверок соблюдения
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в государственных организациях, в
отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют
органы исполнительной власти Тульской области

1. Настоящий документ устанавливает порядок ведения учета результатов проведенных проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – трудовое законодательство), в государственных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют органы исполнительной власти Тульской области (далее – подведомственные организации, органы исполнительной власти, являющиеся учредителями подведомственных организаций).

2. Министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) ведет учет проводимых министерством плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства в Журнале учета проверок соблюдения трудового законодательства, проведенных в подведомственных организациях (далее – журнал учета проверок).

3. Журнал учета проверок ведется в электронном виде по форме Приложения к настоящему Порядку и должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование министерства;
- 2) даты начала и окончания ведения журнала учета проверок;
- 3) порядковый номер акта проверки;
- 4) дата оформления акта проверки;
- 5) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводилась проверка;
- 6) наименование органа исполнительной власти, являющегося учредителем подведомственной организации;

- 7) даты начала и окончания проверки;
- 8) общее время проведения проверки (в рабочих днях);
- 9) вид, форма, метод проверки;
- 10) проверяемый период деятельности подведомственной организации;
- 11) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц министерства, проводивших проверку;
- 12) выявленные нарушения трудового законодательства (со ссылкой на нарушенную норму) либо отметка об отсутствии нарушений;
- 13) установленные сроки устранения выявленных нарушений;
- 14) реквизиты отчета (отчетов) подведомственной организации об устранении выявленных нарушений;
- 15) отметка и сроки устранения либо неустранения выявленных нарушений;
- 16) реквизиты писем министерства о направлении копии акта проверки в орган исполнительной власти, являющийся учредителем подведомственной организации, о направлении материалов проверки в Государственную инспекцию труда в Тульской области, в правоохранительные органы, в следственные органы, в министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области;
- 17) информация о мерах, принятых по нарушениям, выявленных проверкой.

4. Записи в журнал учета проверок вносятся сотрудниками министерства труда и социальной защиты Тульской области, проводившими мероприятия ведомственного контроля, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты:

- а) оформления акта проверки – в графы 1-11 журнала учета проверок;
- б) получения отчета подведомственной организации об устранении выявленных нарушений – в графы 12 и 13 журнала учета проверок;
- в) направления копии акта проверки в орган исполнительной власти, являющийся учредителем подведомственной организации, материалов проверки в Государственную инспекцию труда в Тульской области, в правоохранительные органы, в следственные органы, в министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области – в графу 14 журнала учета проверок;
- г) получения информации о мерах, принятых по нарушениям, выявленных проверкой, – в графу 15 журнала учета проверок.

Приложение
к Порядку ведения учета результатов
проведенных проверок соблюдения
трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права,
в государственных организациях, в
отношении которых функции и
полномочия учредителей
осуществляют органы
исполнительной власти Тульской
области

ЖУРНАЛ
учета проверок соблюдения трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
проведенных министерством труда и социальной защиты Тульской
области в государственных организациях, в отношении которых
функции и полномочия учредителей осуществляют органы
исполнительной власти Тульской области

Дата начала ведения журнала « _____ » _____ 20__ г.

Дата окончания ведения журнала « _____ » _____ 20__ г.

1	Порядковый номер акта проверки	
2	Дата оформления акта проверки	
3	Наименование государственной организации, в отношении которой проводилась проверка	
4	Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении проверенной государственной организации	
5	Даты начала и окончания проверки	
6	Общее время проведения проверки (в рабочих днях)	
7	Вид проверки (плановая, внеплановая), форма проверки (выездная, документарная), метод	

	проверки (сплошной, выборочный)	
8	Проверяемый период деятельности государственной организации	
9	Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц министерства, проводивших проверку	
10	Выявленные нарушения (со ссылкой на нарушенную норму) либо отметка об отсутствии нарушений	
11	Установленные сроки устранения выявленных нарушений	
12	Реквизиты отчета (отчетов) государственной организации об устранении выявленных нарушений	
13	Отметка и сроки устранения либо неустранения выявленных нарушений	
14	Реквизиты писем о направлении копии акта проверки в орган исполнительной власти, являющийся учредителем подведомственной организации, о направлении материалов проверки в Государственную инспекцию труда в Тульской области, в правоохранительные органы, в следственные органы, в министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области	
15	Информация о мерах, принятых по нарушениям, выявленных проверкой	

Приложение №2
к приказу министерства труда
и социальной защиты Тульской
области
от 28.08.2019 № 467-осн

Требования
к содержанию и форме отчета органа местного самоуправления
о проверках соблюдения трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
проведенных в организациях, в отношении которых орган местного
самоуправления осуществляет функции и полномочия учредителей

1. Орган местного самоуправления Тульской области, осуществляющий ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – орган местного самоуправления), ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области отчет о проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных в организациях, в отношении которых орган местного самоуправления осуществляет функции и полномочия учредителей, по форме Приложения к настоящим Требованиям, который должен содержать следующую информацию:

1) о действующих на 31 декабря отчетного года нормативных правовых актах органа местного самоуправления, регулирующих вопросы проведения в органе местного самоуправления мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) количество организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляет орган местного самоуправления, на 31 декабря отчетного года;

3) количество проведенных в отчетном году проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе плановых, внеплановых, основания проведения внеплановых проверок, выполнение плана проверок;

4) наименования проверенных организаций;

5) выявленные нарушения, сведения об их устранении либо информация об отсутствии нарушений;

6) принятые органом местного самоуправления меры по результатам проведенных проверок, направленные на пресечение нарушений трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, устранение последствий таких нарушений;

7) предложения по результатам ведомственного контроля.

Приложение к Требованиям
к содержанию и форме отчета органа
местного самоуправления
о проверках соблюдения трудового
законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы
трудового права, проведенных в
организациях,
в отношении которых орган местного
самоуправления осуществляет
функции и полномочия учредителей

ОТЧЕТ

(указывается наименование органа местного самоуправления в родительном падеже)

**о проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных в
организациях, в отношении которых функции
и полномочия учредителей осуществляют органы местного
самоуправления**

(указывается наименование органа местного самоуправления в именительном падеже)

**осуществляет функции и полномочия учредителей
в 20____ году**

1. Информация о действующих на 31 декабря отчетного года нормативных правовых актах органа местного самоуправления, регулирующих вопросы проведения в органе местного самоуправления мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (*реквизиты и наименование*)

1. _____
2. _____
3. _____

2. Количество организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляет орган местного самоуправления, на 31 декабря отчетного года, единиц _____.

3. Количество проведенных в отчетном году проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях _____, в том

числе плановых _____, внеплановых _____.

Основания проведения внеплановых проверок

1. _____
2. _____
3. _____

Выполнение в отчетном году плана проверок (выполнен / не выполнен)
_____, причины невыполнения _____

4. Наименования проверенных организаций:

1. _____
2. _____
3. _____

5. Выявленные в ходе проверок нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, сведения об их устранении либо информация об отсутствии нарушений (со ссылкой на нарушенную норму)

1. _____
2. _____
3. _____

6. Принятые органом местного самоуправления, осуществляющим ведомственный контроль, меры по результатам проведенных проверок, направленные на пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устранение последствий таких нарушений

1. _____
2. _____
3. _____

7. Предложения по результатам ведомственного контроля _____

(наименование должности главы (уполномоченного
представителя) органа местного

самоуправления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица,

непосредственно подготовившего отчет,

контактный телефон, электронный адрес)