

**ИНСПЕКЦИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОМУ НАДЗОРУ**

П Р И К А З

«08» августа 2019 года

№ 333

**О внесении изменений в приказ инспекции Тульской области
по государственному архитектурно-строительному надзору
от 16.10.2018 № 439**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением правительства Тульской области от 26 декабря 2018 года № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», Положением об инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 02 июля 2014 года № 313, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору от 16.10.2018 № 439 «Об утверждении Административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Тульской области» (далее – приказ) следующее изменение:

приложение к приказу от 16.10.2018 № 439 изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Начальник инспекции
Тульской области по государственному
архитектурно-строительному надзору**



П.В. Мусиенко

Приложение
к приказу инспекции
Тульской области по
государственному архитектурно-
строительному надзору
от «08» августа № 333

**Административный регламент
осуществления государственного контроля (надзора)
«Осуществление регионального государственного строительного
надзора на территории Тульской области»**

I. Общие положения

1. Административный регламент по осуществлению регионального государственного строительного надзора на территории Тульской области (далее - Административный регламент) содержит требования к порядку осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору.

Наименование функции по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)

2. Наименование функции: осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Тульской области.

Наименование органа, осуществляющего
государственный контроль (надзор)

3. Государственный контроль (надзор) осуществляет инспекция Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору (далее - инспекция).

Государственный контроль (надзор) осуществляется непосредственно должностными лицами инспекции, уполномоченными на осуществление регионального государственного строительного надзора соответствующим приказом начальника (заместителя начальника) инспекции (далее - должностные лица).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного регионального контроля (надзора) размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте инспекции: <http://gosstroy.tularegion.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного регионального контроля (надзора), на официальном сайте инспекции, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются проверка:

1) наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство;

2) проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом

Российской Федерации, другими федеральными законами в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство.

7. При осуществлении регионального государственного строительного надзора в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области инспекцией осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Тульской области.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

8. Должностные лица при осуществлении регионального государственного строительного надзора имеют право:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от застройщика, технического заказчика, или лица осуществляющего строительство представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от застройщика, технического заказчика, или лица осуществляющего строительство проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

5) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

8) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка (далее – проверяемое лицо);

9) проводить проверку на основании приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о ее проведении в соответствии с ее назначением;

10) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника (заместителя начальника) инспекции, копии документа о согласовании проведения проверки в случае, когда такое согласование необходимо в соответствии с действующим законодательством;

11) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

12) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

13) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

15) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами

государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

17) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) соблюдать сроки проведения проверки;

19) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

20) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

21) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. При проведении проверки должностные лица инспекции не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям инспекции;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Инспекция после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

10. Права лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор):

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать

объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от инспекции, должностных лиц инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

4) представлять в инспекцию по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц инспекции;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

11. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор):

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) осуществлять строительство, реконструкцию только при наличии разрешения на строительство;

3) осуществлять строительство, реконструкцию при наличии членства в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4) осуществлять строительство, реконструкцию в соответствии с заданием на проектирование, проектной документацией и (или) информационной моделью (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации), требованиями к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, установленными на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенным использованием земельного участка, ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;

5) подготовить земельный участок для строительства и реконструкции объекта капитального строительства;

6) осуществлять строительство, реконструкцию только с извещением инспекции о начале строительства, направленным в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) осуществлять строительный контроль;

8) оформлять в письменной форме замечания о выявленных недостатках при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции и делать соответствующую запись в общем журнале работ;

9) оформлять акт об устранении недостатков в случае обнаружения недостатков при выполнении работ при строительстве, реконструкции;

10) обеспечивать устранение выявленных недостатков и не продолжать строительство, реконструкцию до составления акта об устранении выявленных нарушений;

11) обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства представителей инспекции, предоставлять им необходимую документацию;

12) обеспечивать ведение исполнительной документации;

13) извещать инспекцию о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, об устранении нарушений и о каждом случае возникновения аварийной ситуации;

14) обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов (изделий);

15) обеспечивать условия для выполнения должностными лицами Инспекции своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

16) предоставлять по запросу Инспекции информацию о результатах выполненных работ и другие сведения в рамках законодательства Российской Федерации;

17) обеспечивать консервацию объекта при необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев;

18) заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до возобновления строительства (реконструкции) объекта, направлять в инспекцию уведомление о возобновлении строительства (реконструкции) объекта;

19) до начала эксплуатации объекта капитального строительства

получить разрешение на ввод его в эксплуатацию.

20) застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, могут иметь иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

12. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является:

составление акта по результатам проверки соблюдения совокупности предъявляемых обязательных требований;

при выявлении нарушений: выдача лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, предписания об устранении выявленных нарушений; приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на срок устранения выявленных нарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

после завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства: выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии) или мотивированный отказ в выдаче такого заключения;

подготовка и направление ответа по результатам рассмотренного обращения физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

принятие мер в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

направление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки;

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,
необходимых для осуществления государственного контроля (надзора)
и достижения целей и задач проведения проверки

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей задач проверки:

1) извещение о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

2) копия разрешения на строительство;

3) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимым для осуществления соответствующего этапа строительства;

4) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

5) общий и специальные журналы, в которых ведётся учет выполнения работ;

6) положительное заключение экспертизы проектной документации, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7) исполнительная документация, в том числе:

акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;

акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности;

акты освидетельствования скрытых работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее - скрытые работы). Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;

акты освидетельствования ответственных строительных конструкций, по которым устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее - ответственные конструкции). Перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;

акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, по которым устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения. Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;

8) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций;

9) извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства;

10) извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства;

11) извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

12) акты об устранении нарушений, выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

13) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, проведенных в ходе осуществления строительного контроля;

14) извещение об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.

15) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора;

16) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (в том числе решениям и мероприятиям, направленным на обеспечение соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов);

17) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

14. Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2 и 6 пункта 13 настоящего Административного регламента. В этом случае инспекция самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство в рамках межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора).

15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра

и картографии - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) из органов местного самоуправления Тульской области - разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, градостроительный план земельного участка, копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий, проект планировки территории, правила землепользования и застройки муниципального образования Тульской области, положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы (сведения, содержащиеся в них).

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)

16. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

16.1. Информация об исполнении функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа.

Индивидуальное информирование проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Сотрудник инспекции, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников инспекции. Время ожидания заинтересованным лицом при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники инспекции подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании инспекции, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого гражданина сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

При невозможности предоставить консультацию при личном обращении заявителя, включая обращения по телефону, должностное лицо инспекции может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в форме письменного обращения или в форме электронного документа.

Ответ на обращение подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в письменной форме.

Письменное обращение, поступившее в инспекцию, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начальник (заместитель начальника) инспекции вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

17. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов государственного контроля (надзора).

17.1. Информация об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) размещается на стендах, расположенных в инспекции и включает в себя:

- текст Административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационных стендах);

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и электронная почта Инспекции;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Инспекции.

17.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и (или) формы обратной связи указывается на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://gosstroy.tularegion.ru>, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области: <http://www.gosuslugi71.ru>.

18. Региональный государственный строительный надзор на территории

Тульской области осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

19. Осуществление государственного контроля (надзора) осуществляется на безвозмездной основе.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

20. Региональный государственный строительный надзор осуществляется инспекцией с даты получения инспекцией в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии).

Региональный государственный строительный надзор в отношении объектов и в случаях, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется с даты возникновения оснований для его осуществления до даты составления акта проверки. В случае выявления нарушений по результатам проверки - до даты направления уведомления о выявлении самовольной постройки.

Срок проведения каждой из проверок (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц инспекции, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен начальником инспекции, но не более чем на двадцать рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

21. При осуществлении государственного контроля (надзора) осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация и рассмотрение извещения о начале строительства с приложенными документами;

2) формирование дела объекта капитального строительства, утверждение программы проверок;

3) оформление результатов проверки;

4) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

5) выдача заключения о соответствии, отказ в выдаче заключения о соответствии.

6) осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Организация и подготовка к осуществлению регионального государственного строительного надзора

22. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Инспекцию от застройщика, технического заказчика извещения о начале работ с приложением документов в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - извещение о начале работ).

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием, регистрация, рассмотрение извещения о начале работ;

- принятие решения об осуществлении (отказе в осуществлении) государственного строительного надзора, назначение должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора;

- подготовка приказа о назначении должностных лиц и приказа о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;

- формирование дела Инспекции по осуществлению государственного строительного надзора объекта капитального строительства (далее - надзорное дело), присвоение ему номера;

- разработка программы проведения проверок.

23. Извещение подается заблаговременно, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме, указанной в Приложении № 1 к Административному регламенту;

24. Работник инспекции, ответственный за делопроизводство, в день поступления извещения регистрирует извещение в соответствии с правилами делопроизводства и передает извещение с приложенными к нему документами начальнику (заместителю начальника) инспекции для определения должностного лица инспекции, ответственного за осуществление государственного контроля (надзора).

25. Начальник (заместитель начальника) инспекции в течение одного рабочего дня со дня получения документов назначает должностное лицо, ответственное за осуществление государственного контроля (надзора) путем вынесения соответствующей резолюции и возвращает извещение с приложенными документами специалисту, ответственному за делопроизводство для передачи в этот же день должностному лицу, назначенному ответственным за осуществление государственного контроля (надзора).

26. Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного контроля (надзора), в течение трех рабочих дней с даты получения документов от заявителя удостоверяется что, осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства относится к полномочиям Инспекции, проверяет комплектность документов.

27. Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного контроля (надзора) после проверки документов осуществляет следующие действия:

в случае необходимости запрашивает указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента документы (сведения, содержащиеся в них);

в случае выявления несоответствия извещения и прилагаемых к нему документов установленным требованиям возвращает их представившему документы лицу с прилагаемыми разъяснениями о наличии несоответствия установленным требованиям для их последующего устранения;

в случае, если осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в извещении о начале строительства, не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае выявления эксплуатации объекта капитального строительства, указанного в извещении о начале строительства, на котором в процессе строительства, реконструкции не осуществлялся государственный строительный надзор направляет письмо об отказе в осуществлении государственного контроля (надзора) с разъяснением причин отказа.

Письмо с указанием причин возврата извещения и прилагаемых к нему документов либо отказа в осуществлении регионального государственного строительного надзора, а также с разъяснением права на обжалование действий инспекции в судебном порядке в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения вручается застройщику или техническому заказчику лично либо направляется заказным письмом с уведомлением.

28. Установив, что извещение о начале строительства содержит все необходимые сведения, а также, что прилагаемые документы соответствуют требованиям части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, должностное лицо, ответственное за осуществление государственного (контроля) надзора, в день окончания рассмотрения документов готовит приказ о назначении должностного лица (должностных лиц) для осуществления регионального государственного строительного надзора по форме, указанной в приложении № 2 к Административному регламенту, который в этот же день подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции и регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

29. Дело формируется должностным лицом (должностными лицами) инспекции, уполномоченным (уполномоченными) на основании соответствующего приказа начальника заместителя начальника) инспекции, от его имени осуществлять региональный государственный строительный надзор (далее – должностное лицо).

Дело подлежит формированию применительно к каждому объекту капитального строительства (этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае выдачи разрешения на строительство применительно к этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства), при строительстве, реконструкции которого осуществляется государственный строительный надзор, не позднее пяти рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, полученного в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для осуществления государственного строительного надзора.

Кроме того, в случае, если объект капитального строительства подлежит государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее пяти рабочих дней после проведения проверки по следующим основаниям:

а) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушениях, технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли

причинение такого вреда;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

в) поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) в иных случаях по результатам проверок, организованных и проведенных органом государственного строительного надзора по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Должностное лицо готовит проект приказа о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства, согласовывает его с начальником отдела по надзору за строительством, направляет на подпись начальнику (заместителю начальника) Инспекции.

30. Критерии отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора установлены Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 54.

В соответствии с критерием тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства такие объекты относятся к следующим категориям риска:

высокий риск - общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады, а также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

значительный риск - производственные здания;

умеренный риск - объекты капитального строительства, не указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта.

В случае выдачи разрешения на строительство двух и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

31. Инспекция ведет реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор (далее – реестр объектов капитального строительства), оформляемый в соответствии с приложением № 18 к настоящему Административному регламенту.

32. Инспекция размещает информацию о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска в информационных системах регионального государственного строительного надзора и (или) на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- а) наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;
- б) реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;
- в) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – застройщика;
- г) категория риска объекта капитального строительства;

33. Формируемому делу присваивается номер, определяемый в соответствии с номенклатурой дел, установленной в инспекции.

34. Формирование и ведение дел, в том числе определение требований, предъявляемых к включаемым в дела документам, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора».

35. Извещение, указанное в пункте 22 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, является основанием для разработки должностным лицом инспекции программы проведения проверок (Приложении № 3 к Административному регламенту) в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

Программа проверок разрабатывается должностным лицом инспекции с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

Программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

- а) для категории высокого риска - не более 12 проверок;
- б) для категории значительного риска - не более 10 проверок;
- в) для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

36. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – проект организации строительства объекта капитального строительства);

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица инспекции на проведение каждой проверки;

д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

ж) категория риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

37. Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле инспекции, второй – направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику в течение 2 рабочих дней со дня подготовки программы.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

38. При назначении более двух должностных лиц для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

39. Застройщик, технический заказчик (при наличии технического заказчика) обязаны извещать инспекцию об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту). Также в инспекцию с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации

при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

40. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ, должностное лицо инспекции, назначенное ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента с указанием оснований для внесения изменений.

41. Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 37 настоящего Административного регламента.

42. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является подача уполномоченным лицом извещения с приложением документов, указанных в части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также формирование надзорного дела.

43. Срок исполнения административного действия в течение семи рабочих дней со дня получения инспекцией извещения о начале работ либо со дня оформления результатов проведенной проверки по основаниям, указанным в пункте 29 настоящего Административного регламента.

44. Результатом административной процедуры является:

издание приказа о назначении должностного лица (должностных лиц) инспекции для осуществления государственного строительного надзора либо направление застройщику или техническому заказчику отказа в приеме извещения о начале строительства;

присвоение формируемому делу номера и утверждение программы проверок.

Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

Подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства

45. Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

46. Проверки при осуществлении регионального государственного строительного надзора проводятся на основании:

1) поступления в инспекцию извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

2) поступления в инспекцию:

а) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3) программы проверок, разрабатываемой инспекцией;

4) истечения срока исполнения лицом, подлежащим проверке, выданного инспекцией предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

5) приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) получения от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок.

47. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 46 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для

проведения проверки. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

48. Основанием для начала административной процедуры является наличие фактов, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента.

В случае, если основанием для проведения проверки является истечение срока исполнения застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Инспекцией предписания.

49. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- подготовка проекта распоряжения о проведении проверки;
- уведомление проверяемого лица о проведении проверки;
- проведение проверки: документарная проверка, выездная проверка.

50. При наличии фактов, указанных в пунктах 46 настоящего Административного регламента, должностное лицо:

- готовит проект приказа о проведении проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141, в котором дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия (далее – приказ о проведении проверки);

- согласовывает его с начальником отдела по надзору за строительством и направляет проект приказа на подпись начальнику (заместителю начальника) инспекции.

Замена должностных лиц, участвующих в проверке, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида проверки оформляются приказом о внесении изменений в приказ о проведении проверки.

51. Срок подготовки и подписания приказа о проведении проверки - не позднее чем за четыре рабочих дня до начала проверки.

В случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпункте 2 пункта 46 настоящего Административного регламента, - в соответствии со сроками, установленными поручением начальника (заместителя начальника) инспекции в связи с рассмотрением обращений и заявлений граждан;

В случае, если требуется принятие неотложных мер - незамедлительно.

52. Результатом административного действия является:

приказ о проведении проверки;

в случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 46 настоящего Административного регламента - приказ о проведении внеплановой проверки, заявление в орган прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки, прилагаемые к нему документы.

53. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 46 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами инспекции может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении инспекции, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований инспекции. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 46 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих лиц, допустивших нарушение обязательных требований.

По решению начальника (заместителя начальника) инспекции проверка прекращается, если после начала проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Инспекция вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Инспекцией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

54. Должностное лицо уведомляет застройщика, технического заказчика, лицо, осуществляющее строительство, о проведении проверки посредством вручения уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (на основании

соответствующего документа о представительстве), или направления копии приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Инспекцию, или иным доступным способом.

55. Срок исполнения административного действия: не позднее чем за три рабочих дня до проведения проверки.

56. Результат административного действия: уведомление застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о проведении проверки.

Предварительное уведомление застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте «а» подпункта 2 пункта 46 настоящего Административного регламента, не требуется.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо (руководитель группы) направляет не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки. (приложение к административному регламенту № 14).

57. Проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Документарная проверка

58. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, подлежащего проверке, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении им деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний инспекции.

59. Документарная проверка проводится по месту нахождения инспекции.

60. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами инспекции в первую очередь рассматриваются представленные застройщиком, техническим заказчиком, или лицом, осуществляющим строительство, документы, материалы надзорного дела, в том числе проектная документация объекта капитального строительства, акты предыдущих

проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного государственного строительного надзора в отношении застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, имеющиеся в распоряжении Инспекции.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство обязательных требований, должностное лицо инспекции подготавливает мотивированный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и в установленном порядке направляет его застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки.

61. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство обязано направить в инспекцию указанные в запросе документы.

62. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

63. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в инспекцию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

64. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в инспекции документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

65. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, представляющее в инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить

дополнительно в инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

66. Должностное лицо инспекции, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений инспекция установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица инспекции вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

67. При проведении документарной проверки инспекция не вправе требовать у застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены инспекцией.

Выездная проверка

68. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого объекта капитального строительства.

69. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении инспекции документах застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство;

2) оценить соответствие деятельности застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

70. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами инспекции, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство с приказом о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

Инспекция привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

71. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам инспекции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

72. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо инспекции составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае инспекция в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лиц выездной проверки без предварительного уведомления проверяемого лица.

73. При проведении проверок должностное лицо инспекции осуществляет следующие действия:

1) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки материалы и документы, связанных с выполнением работ, (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

2) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование)

и примененных строительных материалов (изделий) (далее – выполненные работы);

3) оформляет результаты проверки;

4) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, определяется должностным лицом инспекции самостоятельно.

74. В соответствии с подпунктом 1 пункта 73 настоящего Административного регламента должностное лицо инспекции, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает следующие документы, в том числе:

1) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающий влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

7) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора;

75. Должностное лицо инспекции посредством визуального осмотра проверяет:

1) соблюдение требований проектной документации применительно к выполненным работам.

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

4) соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

76. Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением (назначением) инспекцией экспертизы, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов

77. Если при проведении проверки выявлен факт начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства до подачи извещения о начале работ либо факт выполнения работ без извещения инспекции об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, должностное лицо требует от застройщика или технического заказчика проведения технического обследования конструкций здания на предмет соответствия выполненных работ и примененных строительных материалов требованиям технических регламентов и проектной документации.

Техническое обследование конструкций проводится в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица инспекции. Один экземпляр документа, отражающего результаты технического обследования, остается в надзорном деле инспекции.

78. Срок исполнения административной процедуры не более 20 рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения и издание приказа о проведении проверки, проведение проверки.

Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

Оформление результатов проверки

79. Основанием административной процедуры является окончание проверки.

80. По результатам проверки должностным лицом (должностными

лицами) инспекции, проводящими проверку, составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 в двух экземплярах.

81. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование инспекции;
- 3) дата и номер приказа начальника (заместителя начальника) инспекции;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого лица или фамилия, имя и отчество физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого фактически были проведены мероприятия по контролю.

82. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, в том числе материалы фото-, видео съемка, материалы других установленных способов фиксации доказательств выявленных нарушений.

В случае, если при проведении проверки использовались фото-, видео съемка, запись об этом вносится в акт проверки.

83. Составленный по результатам проверки акт подписывается всеми должностными лицами инспекции, участвовавшими в проверке. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными должностными лицами инспекции, в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

84. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки с копиями приложений помещается в надзорное дело и хранится в установленном порядке в Инспекции.

85. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле инспекции.

86. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

87. Срок исполнения административного действия: оформление и вручение акта - непосредственно после завершения проверки; в случае направления акта заказным почтовым отправлением - в течение пяти рабочих дней после завершения проверки.

Результат административного действия: акт проверки, врученный проверяемому лицу, или направленный в адрес проверяемого лица.

88. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемому под расписку либо направляется в течение пяти рабочих дней с момента составления заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле инспекции.

89. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

90. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

91. В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований должностные лица инспекции, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение,

входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

92. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, инспекция обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

93. Предписание составляется в двух экземплярах по форме, указанной в Приложении № 9 к Административному регламенту. Первые экземпляры предписания вручаются застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) под расписку. Вторые экземпляры – приобщаются к делу объекта капитального строительства.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, должностные лица инспекции, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

В предписании указываются вид нарушения, ссылка на проектную документацию, требования, которой нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства. Приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

94. В случае отказа от получения (подписания) предписания застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, или их уполномоченными представителями в указанных документах делается отметка об отказе от подписи, после чего предписание направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение пяти рабочих дней со дня составления предписания.

95. При выявлении в ходе проверки нарушений требований проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, не должно продолжать работы до составления акта об устранении выявленных нарушений.

96. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ проверяемые субъекты надзора вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

97. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом инспекции в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых инспекцией.

98. В журнале учета проверок проверяемого лица должностными лицами инспекции осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

99. После устранения выявленных в ходе проверки нарушений, лицо, осуществляющее строительство, направляет должностному лицу извещение об устранении нарушений.

100. Проверяемое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких

возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

101. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является окончание проверки.

102. Результатом исполнения административного действия является: акт проверки с приложениями, оформленный в двух экземплярах; запись в журнале учета проверок о проведенной проверке (при его наличии), а также в общем и (или) специальном журналах; предписание об устранении нарушений в случае обнаружения нарушений при проведении проверки и последующее привлечение к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

103. В целях предупреждения нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований в области градостроительной деятельности, инспекция осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, в соответствии с ежегодно утверждаемой ей программой профилактики нарушений.

104. В целях профилактики нарушений обязательных требований инспекция:

1) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе на официальном сайте инспекции <http://gosstroy.tularegion.ru>) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования в области градостроительной деятельности, в том числе регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, инспекция подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых

нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики в сфере осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Тульской области и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе на официальном сайте инспекции: <http://gosstroy.tularegion.ru>) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с пунктами 105 – 107 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

105. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у инспекции сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, инспекция объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области градостроительной

деятельности, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок инспекцию.

106. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) проверяемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

107. Составление и направление инспекцией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача проверяемым лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрение, а также уведомление об исполнении такого предостережения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

108. Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований составляется по форме, приведенной в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту.

109. Решение о направлении предостережения принимает начальник (заместитель начальника) инспекции на основании предложений должностного лица инспекции при наличии сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

110. Составление и направление предостережения осуществляются не позднее 30 календарных дней со дня получения должностным лицом инспекции сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

111. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещением на официальном сайте лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор, в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

112. Результатом административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является:

1) размещение на официальном сайте инспекции в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики осуществления государственного надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора, а также рейтинг присвоенных категорий организациям, осуществляющим функции технического заказчика;

2) выдача и (или) направление должностным лицом инспекции предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Выдача заключения о соответствии,
отказ в выдаче заключения о соответствии

113. Основанием для проведения проверки законченного строительством объекта, является получение Инспекцией извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

114. Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

115. Извещение об окончании строительства регистрируется в день поступления лицом, ответственным за делопроизводство в соответствии с правилами делопроизводства и в этот же день передается начальнику инспекции (заместителю начальника) инспекции.

116. Не позднее следующего рабочего дня после регистрации, извещение об окончании строительства передается лицом, ответственным за делопроизводство по поручению начальника (заместителя начальника) инспекции лицу, которое приказом уполномочено на осуществление государственного строительного надзора за объектом строительства.

117. Проверка назначается должностным лицом инспекции в течение 7 рабочих дней после получения извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

118. При проведении проверки по извещению об окончании строительства соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренной пунктами 74-76 настоящего Административного регламента, с учётом следующих требований:

а) о проведении проверки по извещению об окончании строительства застройщик (или технический заказчик) уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения в порядке, установленном в пункте 54 настоящего Административного регламента.

б) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия));

в) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля;

г) проверке подлежит наличие и содержание исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства в том числе, общие и специальные журналы, в которых осуществляется учёт выполненных работ.

119. Оформление результатов проверки по извещению об окончании строительства осуществляется в порядке, установленными пунктами 79-102 настоящего Административного регламента.

Акт, составленный по результатам проверки по извещению об окончании строительства, является основанием для обращения застройщика или технического заказчика в инспекцию с заявлением о выдаче заключения о соответствии (приложение № 11 к Административному регламенту).

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения выдается инспекцией застройщику или техническому заказчику в течение 10 рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика в инспекцию за выдачей заключения.

120. Заявление о выдаче заключения о соответствии может быть направлено в инспекцию в форме электронного документа в порядке, установленном пунктами 136-137 настоящего Административного регламента.

121. Заявление о выдаче заключения регистрируется лицом, ответственным за делопроизводство по правилам ведения делопроизводства в день поступления.

122. Не позднее следующего рабочего дня заявление передается лицом, ответственным за делопроизводство по поручению начальника (заместителя начальника) инспекции лицу, назначенному ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте строительства (реконструкции).

123. Должностное лицо инспекции, назначенное для осуществления регионального государственного строительного надзора, выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям проектной документации либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения и отказывает в выдаче заключения, если были допущены нарушения и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения.

124. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения оформляются по формам, указанным в Приложениях № 12 и 13 к Административному регламенту.

125. Заключение о соответствии должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

126. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на проектную документацию.

127. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

128. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом инспекции, осуществлявшим проверку (итоговую), и утверждается приказом начальника (заместителем начальника) инспекции.

Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения передается застройщику или техническому заказчику, второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле инспекции.

129. Решение об отказе в выдаче заключения не препятствует повторному обращению заявителя за выдачей заключения после устранения причин, послуживших основанием для принятия должностным лицом инспекции, осуществляющим государственный строительный надзор, указанного решения.

130. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является обращение застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии, представление акта проверки по окончанию строительства без замечаний.

131. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

132. Заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения регистрируются в специальном журнале регистрации заключений о соответствии, либо решений об отказе.

133. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней с даты обращения заявителя за выдачей заключения.

134. Дата выдачи заключения о соответствии является датой прекращения осуществления государственного строительного надзора на указанном объекте строительства.

135. Осуществление регионального государственного строительного надзора прекращается без выдачи заключения о соответствии в следующих случаях:

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации или проектную документацию и разрешение на строительство, исключающих основание для исполнения инспекцией государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
- заявления застройщика или технического заказчика о прекращении строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- вступивших в законную силу постановлений (решений) судов Российской Федерации, а также их законных распоряжений, требований.

Осуществление регионального государственного строительного надзора прекращается на основании приказа начальника (заместителя начальника) Инспекции с указанием соответствующих оснований.

136. Заявление о выдаче заключения о соответствии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в инспекцию в форме электронного документа (комплекта электронных документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

137. Регистрация и обработка поступающих в инспекцию электронных документов осуществляется должностным лицом инспекции, ответственным за делопроизводство. Полученный электронный документ регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства.

138. Результатом административной процедуры является заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения.

Осуществление регионального государственного строительного

надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

139. В отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме выездной проверки.

Основания выездной проверки:

1) подпункт «б» пункта 2, подпункты «б» или «в» пункта 3 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Региональный государственный строительный надзор осуществляется с даты поступления в инспекцию обращений, заявлений, информации, указанных в настоящем пункте (далее - обращение).

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в инспекцию, не могут служить основанием для начала осуществления регионального государственного строительного надзора.

140. При наличии фактов, указанных в пунктах 139 настоящего Административного регламента, должностное лицо:

- готовит проект приказа о проведении проверки;
- согласовывает его с заместителем начальника инспекции-начальником отдела архитектуры и градостроительства и направляет проект приказа на подпись начальнику (заместителю начальника) инспекции.

В случае организации выездной проверки по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации должностное лицо извещает орган прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Замена должностных лиц, участвующих в проверке, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида проверки оформляются приказом о внесении изменений в приказ о проведении проверки.

141. Должностное лицо уведомляет застройщика о проведении проверки посредством вручения или направления копии приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты застройщика, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Инспекцию, или иным доступным способом.

О проведении выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проверяемое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом по форме, указанной в приложении № 8 к Административному регламенту.

Выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть проведена инспекцией незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального Закона № 294-ФЗ.

142. При проведении проверки должностное лицо инспекции проверяет:

- наличие разрешения на строительство и соответствие (несоответствие) объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства требуется выдача разрешения на строительство;
- факт соответствия (несоответствия) объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным действующим законодательством, в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство.

143. По результатам проверки должностное лицо составляет акт проверки по установленной форме (приложение № 15 к настоящему Административному регламенту) в трех экземплярах.

К акту проверки могут прилагаться объяснения застройщика, на которого возлагается ответственность за соблюдение обязательных требований, в том числе материалы фото-, видеосъемки, материалы других установленных способов фиксации доказательств выявленных нарушений.

144. В случае, если по результатам проведенной проверки органом

государственного строительного надзора выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, инспекция в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

145. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента.

Срок административной процедуры: не более 20 рабочих дней с даты наступления событий, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента.

146. Результаты проведенной проверки, указанные в пункте 143 настоящего Административного регламента, могут быть обжалованы застройщиком в судебном порядке.

147. Результатом настоящей административной процедуры являются: зафиксированные в акте проверки факты нарушений либо сведения об их отсутствии;

информирование органов местного самоуправления о фактах выявленных нарушений, что отражается в уведомлении о выявлении самовольной постройки.

Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

148. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами осуществления государственного контроля (надзора) по осуществлению регионального государственного строительного надзора на территории Тульской области, и принятием решений осуществляется начальником инспекции, заместителями начальника инспекции.

149. Текущий контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) включает:

контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) осуществления государственного контроля (надзора) и принятием решений должностными лицами инспекции (далее – контроль последовательности действий);

контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) (далее – контроль качества).

150. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником инспекции.

151. По результатам текущего контроля за осуществлением государственного контроля (надзора) в инспекции ведется учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводятся соответствующие служебные расследования и принимаются в отношении таких лиц меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

152. Плановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Тульской области проводятся заместителями начальника инспекции в сроки, устанавливаемые начальником инспекции (но не реже одного раза в три года).

153. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) могут проводиться по поручению

начальника инспекции и в случае поступления обращений, содержащих жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц инспекции.

154. По поручению начальника инспекции внеплановые проверки проводятся заместителями начальника инспекции в срок, указанный в поручении.

155. В случае поступления обращений, содержащих жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц инспекции, внеплановые проверки проводятся начальником инспекции в течение 20 календарных дней с момента регистрации обращения в инспекции.

156. Контроль качества осуществляется путем проведения анализа материалов, полученных в результате осуществления государственного контроля (надзора), и анализа решений, принятых на основе этих материалов.

Ответственность должностных лиц органа государственного контроля
(надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля
(надзора)

157. Должностные лица инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области о государственной гражданской службе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны
граждан, их объединений и организаций

158. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в инспекцию:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление должностными лицами инспекции государственного контроля (надзора);
- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе инспекции, их должностных лиц;
- жалоб по фактам нарушения должностными лицами инспекции прав, свобод или законных интересов граждан.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, осуществляющего
государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц**

Информация для заинтересованных лиц

об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

159. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), путем письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме) в инспекцию; в вышестоящие органы и органы прокуратуры.

160. Обращения (жалобы) рассматриваются ответственными должностными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обращения, содержащие жалобы на нарушение должностными лицами инспекции, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Тульской области, на коррупционные проявления при принятии решений в ходе осуществления государственного контроля (надзора), осуществлении действий или бездействия, рассматриваются уполномоченными должностными лицами инспекции, в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

161. Письменное обращение физических и юридических лиц (жалоба) на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица инспекции, содержит либо наименование органа, в который они направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

162. К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

163. Должностные лица инспекции, уполномоченные на рассмотрение жалоб:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

дают письменный ответ по существу поставленных в обращении

(жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

уведомляют гражданина о направлении его обращения (жалобы) на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

164. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления государственного контроля (надзора), действия или бездействие должностных лиц инспекции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

165. Оснований для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) заинтересованного лица или его законного представителя не имеется.

166. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

167. Обращение заинтересованного лица или его законного представителя, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается указанным лицам с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

168. Инспекция или должностное лицо инспекции при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течении 3 рабочих дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

169. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному

лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение.

170. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в инспекцию или одному и тому же должностному лицу инспекции. О данном решении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

171. В случае поступления в инспекцию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

172. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в инспекцию.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

173. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное или устное обращение заинтересованного лица в инспекцию.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы

174. Заинтересованные лица вправе получать в инспекции информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заинтересованными лицами в инспекцию, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

175. Жалоба заинтересованных лиц может быть адресована в инспекцию, в вышестоящие органы и органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

176. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начальник (заместитель начальника) инспекции вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

177. По результатам рассмотрения жалобы ответственное должностное лицо инспекции принимает решение об удовлетворении требований заинтересованного лица и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заинтересованному лицу.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

Образец

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ 20__ г.
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются

10. К настоящему извещению прилагаются:

_____ (документы, прилагаемые к извещению)

_____ в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика
или технического
заказчика,
являющегося
юридическим лицом)

Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

Образец

(наименование органа государственного строительного надзора)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(место составления)

О назначении _____

(должности лиц, ответственных за осуществление государственного
строительного надзора, Ф.И.О.)

для осуществления государственного строительного надзора при строительстве,
реконструкции _____

(указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления государственного строительного надзора при строительстве
(реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих лиц ответственными за осуществление государственного
строительного надзора: _____

(должность, Ф.И.О.)

для осуществления государственного строительного надзора при строительстве
(реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. _____

(должность, Ф.И.О.)

разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта
капитального строительства (п. 1 приказа (распоряжения)).

3. _____

(должность, Ф.И.О.)

проводить проверки в случаях:

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего
строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального
строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного
кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании
строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

на основании программы проверок;

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего
строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке,
если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе
проведения проверок;

получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях
возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

(должность, Ф.И.О.)

провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения) возложить на

(должность, Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

Образец

(наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению документов органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель либо лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

20 г.

Номер дела _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик: _____

(наименование застройщика, технического заказчика

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства: _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,

реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции, категория риска)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства: _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства: _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

(заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Согласовано:

(лицо, назначенное ответственным за исполнение распоряжения о назначении ответственного за осуществление государственного строительного надзора по объекту)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил: _____

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

« » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ, ПРИ
СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование)

застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того,

кто направляет извещение), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

(наименование, дата завершения работ)

(должность лица от застройщика или технического заказчика)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

М.П.
(для лица,
осуществляющего
строительство,
являющегося
юридическим лицом)

(должность лица от застройщика или технического заказчика)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося
юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____ (наименование)

_____ застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

_____ (в зависимости от того, кто допустил нарушения),

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____ (наименование объекта капитального строительства)

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

_____ строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____ (почтовый или строительный

_____ адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Вид нарушения _____

_____ (описание нарушения,

_____ номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____

_____ (дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения _____

_____ (дата)

10. Приложения на _____ листах:

_____ (перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

_____ прилагаемых к настоящему извещению)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика,
технического заказчика,
лица, осуществляющего
строительство,
являющегося
юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного
надзора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование)

застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная
документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с
требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной
документации, если проектная документация объекта капитального строительства
подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(должность лица застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося
юридическим лицом)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
**О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование)

застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Описание аварийной ситуации

<p>(должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию)</p> <p>М.П.</p> <p>(для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)</p>	<p>(подпись)</p>	<p>(расшифровка подписи)</p>
---	------------------	------------------------------

<p>(должность лица от застройщика или технического заказчика)</p> <p>М.П.</p> <p>(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)</p>	<p>(подпись)</p>	<p>(расшифровка подписи)</p>
--	------------------	------------------------------

к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

(наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями
к оформлению документов органа государственного строительного надзора)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ “ _____ 00 ____ .
(место составления)

Настоящим уведомляется _____
(наименование застройщика или технического заказчика)

О проведении (документарной/выездной) проверки при строительстве, реконструкции

_____ (указать нужное)
объекта капитального строительства по адресу:

_____ (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)
дата проведения проверки с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
предмет проверки _____
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке)

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом органа государственного строительного надзора полномочий, определенных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)
Начало проведения проверки на объекте строительства: « _____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.
Прошу обеспечить присутствие на объекте строительства застройщика или уполномоченного представителя застройщика. Представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также доверенность на участие в проведении инспекционной проверки.

Уведомление получил: _____
(заполняется представителем застройщика или технического заказчика, либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)
“ _____ » _____ Г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

Приложение № 9
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела _____

Экземпляр № _____

_____ (место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано _____
(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи
свидетельства

_____ о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

в отношении _____ строительства, реконструкции
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____,
(наименование

_____ объекта капитального строительства)

расположенного по адресу _____
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ составлен акт № _____ от _____ 20 ____
и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом _____

_____ (наименование застройщика, технического заказчика,

_____ лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))
допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на пункты, части, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

_____ (наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил _____

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Перечень исполнительной документации,
предоставляемой к проверке по окончании строительства**

1. Исполнительная геодезическая документация:
Акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;
Акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности оформляются по образцу, приведенному;
 2. Акты освидетельствования скрытых работ. Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.
 3. Акты освидетельствования ответственных конструкций.
Перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.
 4. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.
 5. Рабочая документация на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим строительство. От имени лица, осуществляющего строительство, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство;
 - 6) исполнительные геодезические схемы;
 - 7) исполнительные чертежи, схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
 - 8) акты испытания и опробования технических устройств;
 - 9) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
 - 10) энергетический паспорт здания;
 - 11) декларация соответствия лифта;
 - 12) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);
 - 13) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.
-

Приложение № 11
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

**Инспекцию Тульской области по
государственному архитектурно-строительному надзору**

Застройщик или технический заказчик _____

_____ (полное наименование организации – для юридических лиц, почтовый

индекс и адрес, телефон, факс или Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного
объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том
числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности
объекта капитального строительства приборами учета используемых
энергетических ресурсов**

Прошу выдать заключение о соответствии построенного, реконструированного
объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

_____ расположенного по адресу

_____ (полный адрес объекта капитального строительства)

_____ Строительство осуществлялось

_____ (полное наименование генерального подрядчика, почтовый адрес, индекс, телефон, факс)

Застройщик или технический заказчик

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 12
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

Утверждено приказом

Номер дела _____

Экземпляр № _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО,
РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ
ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано _____
(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства _____
(наименование объекта

капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап

строительства, реконструкции)

расположенный по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес объекта

капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная
документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с

требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____,

_____ (дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____,

_____ (дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям _____

_____ (указываются наименование, пункты

_____ проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются: _____

_____ (номер, дата акта проверки

_____ законченного строительством объекта капитального строительства

_____ и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Примечание: заключение составляется должностными лицами органа государственного строительного надзора, участвовавшими в проведении итоговой проверки.

Приложение № 13
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

Утверждено
приказом

Номер дела _____

_____ (место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Экземпляр № _____

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ
ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И
ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

_____ (место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано _____

(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу: _____
(почтовый или _____)

_____ (строительный объект капитального строительства)
разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)
положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного строительством объекта капитального строительства _____

_____ (номер, дата акта проверки)

_____ (законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)
которой установлено _____

_____ (указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента,

_____ нормативного правового акта и проектной документации, требования которых нарушены и на дату

_____ проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства не устранены)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 14
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

Образец

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ
ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

Настоящим уведомляется _____
(саморегулируемая организация в области строительства,

_____ реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении: _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование

_____ и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)

осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужное) объекта капитального
строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Предмет проверки _____
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке,

_____ или проверка выполнения ранее выданного предписания,

_____ проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 15
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

(наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями
к оформлению документов органа государственного строительного надзора)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

По адресу: _____
(наименование и адрес объекта)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер дата) фамилии, имени,
отчества должностного лица, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена выездная проверка

проверка в отношении: _____
(наименование юридического лица (его филиала, представительства), фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица и юридический адрес (адрес регистрации),
реквизиты/паспортные данные) лица осуществляющего деятельность по строительству, реконструкции объекта
капитального строительства)

Общая продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного строительного надзора)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется
при проведении выездной проверки) _____

**Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки:** _____

Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица)

При проведении проверки использовались фото -, видеосъемка: _____

В ходе проведения проверки: _____

(указывается информация о нарушении обязательных требований, нормативных правовых актов; лиц, допустивших нарушения либо о
том, что нарушений не выявлено)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Указанные в перечне должностные лица инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в частности по статьям 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Начальник инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору;

2. Заместитель начальника инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору, заместитель начальника инспекции – начальник отдела архитектуры и градостроительства инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору;

3. Начальник, главный советник, главный консультант, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт отдела по надзору за строительством инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору;

4. Начальник, заместитель начальника, консультант, специалист отдела организации деятельности инспекции.

5. Заместитель начальника инспекции – начальник отдела архитектуры и градостроительства инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору; главный советник, консультант, специалист отдела архитектуры и градостроительства инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору

Приложение № 17
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

(наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению документов органа государственного строительного надзора)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

« ____ » _____ 20__ г. № _____

В период с _____ по _____ проведена проверка

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(наименование объекта капитального строительства, реконструкции)

(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая
их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица,
индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению
обязательных требований, или другие сведения, содержащиеся в обращениях
(заявлениях) граждан, информации от органов государственной власти, органов
местного самоуправления, из средств массовой информации)

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 8.2 Федерального закона от 28.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что за нарушение обязательных требований в области градостроительной деятельности, а также за их несоблюдение административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

(разъясняется возможная административная ответственность за нарушение обязательных требований)

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (требований), установленных нормативными правовыми актами

(указываются конкретные положения нормативного правового акта)

2. Направить в инспекцию Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору уведомление об исполнении предостережения в срок до « ____ » _____ 20__ г. (не менее 60 дней со дня направления предостережения)

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения представляются или направляются в инспекцию Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору.

(должность принявшего решение
о направлении предостережения)

(подпись)

М.П.

(фамилия и инициалы)

Приложение № 18
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

(наименование органа государственного строительного надзора)

Реестр объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется государственный строительный надзор и присвоенных им категорий риска

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На ____ листах.

№ п/п	Наименование и адрес строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о членстве в саморегулируемых организациях юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, являющегося застройщиком, техническим заказчиком	Наименования юридических лиц, фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о членстве в саморегулируемых организациях юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся лицами, осуществляющими строительство	Присвоенная категория риска	Реквизиты решения уполномоченного должностного лица о присвоении (изменении) категории риска	Основания присвоения, повышения (понижения) категории риска
1	2	3	4	5	6	7