

**Министерство сельского хозяйства Тульской области**

**П Р И К А З**

**31.07.2019**

**№ 48-осн**

**О реализации постановления правительства Тульской области от 28.05.2019 года № 195 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»**

В соответствии с разделом 2 Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 28.05.2019 года № 195, на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок и сроки подачи заявок для участия в конкурсном отборе для получения средств гранта «Агростартап» (приложение № 1).
2. Утвердить порядок и сроки проведения конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе для получения средств гранта «Агростартап» (приложение № 2).
3. Образовать конкурсную комиссию по отбору получателей грантов «Агростартап» (приложение № 3).
4. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов «Агростартап» (приложение № 4).
5. Утвердить формы заявок о намерении заявителей участвовать в конкурсном отборе для получения гранта «Агростартап» (приложения № 5, № 6).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области А.И. Жаворонкова.
7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Заместитель председателя  
правительства Тульской области -  
министр сельского хозяйства  
Тульской области**



**Д.В. Миляев**

**Порядок и сроки подачи заявок для участия в конкурсном отборе  
для получения средств гранта «Агростартап»**

1. Министерство сельского хозяйства Тульской области (далее Министерство) не позднее чем за 30 календарных дней до срока истечения приема заявок публикует на официальном сайте Министерства [www.agro.tularegion.ru](http://www.agro.tularegion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующие сведения:

место и время приема заявок на участие в конкурсном отборе;

срок, до истечения которого принимаются заявки;

перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;

контактную информацию.

2. Заявки и документы для участия в конкурсном отборе подаются заявителями в Министерство не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

3. Заявка подается непосредственно лицом, указанным в заявке.

4. Заявки и документы для участия в конкурсном отборе предоставляются на бумажном носителе с приложением описи предоставляемых документов. В опись, составляемую в двух экземплярах, вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам.

5. Предоставленные на конкурсный отбор документы заявителю не возвращаются.

---

**Порядок и сроки проведения конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе для получения средств гранта «Агростартап»**

1. Министерство сельского хозяйства Тульской области (далее Министерство) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет передачу в конкурсную комиссию представленной заявителем заявки и документов, предусмотренных Правилами предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 28.05.2019 года № 195 (далее - Правила).

2. Полученные от Министерства заявки рассматриваются конкурсной комиссией в рамках заседания конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

4. Конкурсная комиссия проводит проверку поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям и критериям, утвержденным Правилами.

5. С заявителями, чьи заявки признаны конкурсной комиссией соответствующими требованиям и критериям, утвержденным Правилами, проводится очное собеседование.

6. По итогам очного собеседования принимается решение о результатах отбора заявителей для целей предоставления гранта «Агростартап».

---

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по отбору**  
**получателей грантов «Агростартап»**

- Миляев  
Дмитрий Вячеславович - заместитель председателя правительства Тульской области - министр сельского хозяйства Тульской области, председатель конкурсной комиссии
- Жаворонков  
Андрей Иванович - заместитель министра сельского хозяйства Тульской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Степин  
Алексей Степанович - директор департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Филатова  
Илона Игоревна - специалист отдела государственной поддержки и реализации программ департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, секретарь конкурсной комиссии

**Члены конкурсной комиссии:**

- Андреев  
Юрий Михайлович - заместитель начальника отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области
- Коликов - заместитель начальника инспекции – главного государственного инженера - инспектора

- Кирилл Михайлович  
Тульской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (по согласованию)
- Григорьева  
Ирина Васильевна  
- начальник отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области
- Комарова  
Надежда Николаевна  
- Заместитель министра экономического развития Тульской области (по согласованию)
- Бушманова  
Елена Валентиновна  
- начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (по согласованию)
- Юдин  
Юрий Викторович  
- главный специалист-эксперт отдела организации правовой деятельности органов исполнительной власти государственно-правового комитета Тульской области (по согласованию)
- Кириенко  
Виктор Иванович  
- председатель правления Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области (по согласованию)
- Белянков  
Анатолий Петрович  
- исполнительный директор сельскохозяйственного кредитного потребительского Кооператива «Калита» (по согласованию)
- Зазимко  
Олег Вадимович  
- президент Аграрного Союза Тульской области (по согласованию)
- Севастьянова  
Татьяна Юрьевна  
- начальник коммерческого отдела акционерного общества «Тульский аграрный центр» (по согласованию)

- Губенко  
Милена Олеговна - Глава КФХ Губенко М.О., член Совета Тульского отделения Опоры России (по согласованию)
- Осокин  
Сергей Валерьевич - председатель межрегиональной общественной организации «Общество любителей птиц имени А.С. Баташева» (по согласованию)
- Попов  
Александр Федорович - генеральный директор акционерного общества «Заря», Киреевский район (по согласованию)
- Труфанова  
Татьяна Николаевна - председатель Совета Тульского областного союза потребительских обществ (по согласованию)
- Устинова  
Оксана Александровна - заместитель председателя комитета – начальник отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области (по согласованию)
- Никитин  
Павел Валентинович - начальник ГУ ТО «Тульская городская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
- Маханьков  
Дмитрий Александрович - региональный директор – начальник отдела по работе с клиентами КСБ г. Новомосковск Тульского отделения 8604 ПАО Сбербанк (по согласованию)
- Полынкина  
Елена Петровна - начальник отдела по работе с клиентами малого и среднего бизнеса Тульского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
- Задорожный  
Дмитрий Юрьевич - председатель Общественного совета при министерстве сельского хозяйства Тульской области (по согласованию)
- Быков  
Николай Митрофанович - ИП Глава КФХ Быков Н.М., член Общественного совета при министерстве сельского хозяйства Тульской области (по согласованию)

- Бармашов  
Сергей Викторович - член Общественного совета при министерстве  
сельского хозяйства Тульской области (по  
согласованию)
- Глотов  
Олег Анатольевич - директор Государственного  
профессионального образовательного  
учреждения Тульской области «Тульский  
сельскохозяйственный колледж имени И.С.  
Ефанова» (по согласованию)
-

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по отбору**  
**получателей грантов «Агростартап»**

1. Конкурсная комиссия по отбору получателей грантов «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия) создана в целях реализации мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации.

2. Настоящее положение о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов «Агростартап» (далее - Положение) определяет полномочия Конкурсной комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии, порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии.

3. Основными задачами Конкурсной комиссии является рассмотрение представленных гражданами Российской Федерации заявок для целей получения грантов «Агростартап», обеспечение равного доступа к участию и отбор участников в соответствии с условиями подачи гражданами Российской Федерации заявок.

4. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются создание условий равного доступа к участию, единство требований к заявкам и претендентам отбора, всесторонность и полнота исследований, объективность оценок.

5. В состав Конкурсной комиссии включаются представители органов исполнительной власти, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, представители фермерского движения, представители кредитных, консультационных, общественных и иных организаций в сфере агропромышленного комплекса.

6. Конкурсная комиссия:

рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и определяет соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением и постановлением правительства Тульской области от 28.05.2019 года № 195 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – Постановление);

осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями;



проводит очное собеседование с заявителями, заявки которых признаны Конкурсной комиссией соответствующими требованиям и критериям, утвержденным Постановлением;

определяет победителей конкурсного отбора на право получения гранта «Агростартап»;

определяет размер гранта и количество победителей конкурсного отбора, исходя из предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке;

осуществляет пересмотр ранее принятых решений, в том числе при изменении содержания плана расходов;

осуществляет рассмотрение жалоб и претензий заявителей.

7. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который:

руководит ее деятельностью;

принимает решения по процедурным вопросам;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

утверждает повестку и дату проведения заседаний Конкурсной комиссии;

подписывает протоколы Конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

8. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Конкурсной комиссии по решению председателя Конкурсной комиссии.

9. Секретарь Конкурсной комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний комиссии, в том числе готовит для членов Конкурсной комиссии копии повестки дня заседания Конкурсной комиссии и иные необходимые материалы;

извещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и подписывает их;

хранит оригиналы пакетов документов заявителей на участие в конкурсном отборе;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением и Постановлением;

представляет оформленные протоколы заседаний на подпись председателю или заместителю председателя Конкурсной комиссии.

10. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам;

соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

11. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

выступать на заседаниях Конкурсной комиссии в соответствии с порядком ведения заседания;

проверять правильность протоколов Конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений участников заседаний;

при несогласии с принятым решением в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за два дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии уведомляет любым доступным способом председателя Конкурсной комиссии, заместителей председателя Конкурсной комиссии, членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

13. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа членов Конкурсной комиссии.

14. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии плюс один голос) при наличии кворума. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

15. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос, соответствующий одному баллу. Член Конкурсной комиссии может проголосовать «за» или «против».

16. Решения Конкурсной комиссии по каждому вопросу принимаются отдельно.

17. Заседания Конкурсной комиссии проходят в 2 этапа.

18. На первом этапе заседания Конкурсной комиссией проводится проверка поступивших заявок на предмет полноты и соответствия требованиям, указанным в Постановлении.

На данном этапе заседания Конкурсной комиссии проводятся с участием

заявителей.

19. После завершения отбора Конкурсной комиссией заявок на первом этапе секретарь Конкурсной комиссии после подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии уведомляет заявителя о принятом решении в отношении его заявки и об участии во втором этапе конкурса.

20. На втором этапе Конкурсная комиссия проводит собеседование с заявителями, прошедшими первый этап.

21. В собеседовании могут принимать участие с правом совещательного голоса и выступать представители муниципальных образований Тульской области, представители перерабатывающих предприятий, готовых приобретать сельскохозяйственную продукцию у данного заявителя.

22. По результатам рассмотрения документов и собеседования Конкурсная комиссия принимает решение путем общего голосования о победителях конкурсного отбора. Решение оформляется в форме протокола.

23. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие по итогам собеседования более 50% голосов «за» членов конкурсной комиссии от общего числа членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании, и набравшие наибольшее количество баллов.

24. Итоговый балл определяется как сумма голосов «за» членов Конкурсной комиссии, отданных за заявителя.

В случае набора участниками равного количества баллов предпочтение отдается участнику, подавшему заявку в более ранний срок.

25. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства сельского хозяйства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.tularegion.ru](http://www.agro.tularegion.ru)) в течение 10 календарных дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора. Организационно-техническое обеспечение осуществляется министерством сельского хозяйства Тульской области.

---

**Форма заявки**

**В Конкурсную комиссию**

**Заявка  
о намерении участия в конкурсном отборе  
для получения средств гранта «Агростартап»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, полное название КФХ)

заявляю о своем намерении участвовать в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств для получения средств гранта «Агростартап».

**Подтверждаю, что:**

зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Тульской области в текущем финансовом году;

соответствую условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

имею проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства на 5 лет с даты получения средств;

имею план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств государственной поддержки, собственных и заемных средств);

имею на счете крестьянского (фермерского) хозяйства собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% от размера средств государственной поддержки;

не получал ранее средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не имею задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца подачи заявления в конкурсную комиссию;

**В случае включения меня в состав участников программы обязуюсь:**

создать в течение года предоставления гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

использовать средства гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

—

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места регистрации (с индексом), адрес фактического жительства:

—

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

—  
Индивидуальный предприниматель —

глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_

**Форма заявки**

***В Конкурсную комиссию***

**Заявка  
о намерении участия в конкурсном отборе  
для получения средств гранта «Агростартап»**

Я,

,

(Ф.И.О. полностью)

заявляю о своем намерении участвовать в отборе граждан Российской Федерации для получения средств гранта «Агростартап».

**Подтверждаю, что:**

обязуюсь осуществить в течение не более 15 календарных дней после объявления меня победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

имею проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства на 5 лет с даты получения средств;

имею план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств государственной поддержки, собственных и заемных средств);

имею на личном счете гражданина Российской Федерации собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% от размера средств государственной поддержки;

не получал ранее средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не имею задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца подачи заявления в конкурсную комиссию;

**В случае включения меня в состав участников программы обязуюсь:**

создать в течение года предоставления гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

использовать средства гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Адрес места регистрации (с индексом), адрес фактического жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

\_\_\_\_\_ **Гражданин Российской Федерации** \_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**  
(подпись)

\_\_\_\_\_