

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«30» мая 2019 г.

№ 278-осн

Об утверждении

Порядка расходования средств на реализацию регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», на основании постановления правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок расходования средств на реализацию регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области Ильюшину Светлану Михайловну.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



А.В. Филиппов

**Порядок расходования средств на реализацию регионального проекта
«Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости
населения и социальная поддержка безработных граждан»
государственной программы Тульской области «Содействие занятости
населения Тульской области» в части организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования лиц
предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы
службы занятости населения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1759, Законом Тульской области от 21 декабря 2018 года № 107-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» и устанавливает общие положения, условия и порядок расходования средств на реализацию мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» в рамках в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения.

I. Общие положения

1. В целях настоящего Порядка под лицами предпенсионного возраста понимаются граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, незанятые (не состоящие в трудовых отношениях) или занятые (состоящие в трудовых отношениях с организациями любых форм собственности, в том числе с муниципальными или государственными учреждениями, индивидуальными предпринимателями), самостоятельно обратившиеся в органы службы занятости, и зарегистрированные в

установленном порядке в органах службы занятости Тульской области по месту жительства в качестве граждан, ищущих работу (далее – Гражданин).

2. Средства расходуются на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Граждан в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43.

3. Средства расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) на цели, указанные в настоящем Порядке.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – государственному учреждению Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости).

5. В рамках настоящего Порядка обучение организуется по рекомендуемым профессиям (направлениям подготовки) и в рекомендуемых образовательных организациях, перечень которых утверждается Министерством.

II. Порядок и условия расходования средств

6. Регистрация Граждан в органах службы занятости населения в качестве граждан, ищущих работу, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891.

7. Гражданин, желающий пройти обучение, обращается в орган службы занятости Тульской области по месту жительства и предоставляет:

а) личное заявление по форме, утверждаемой Министерством, заполненное от руки, на русском языке и заверенное личной подписью;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

в) для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства и подтверждающий факт его временного или постоянного проживания на территории Российской Федерации;

г) трудовую книжку (для незанятых (не состоящих в трудовых

отношениях) Граждан). При непредставлении незанятым (не состоящим в трудовых отношениях) Гражданином трудовой книжки заявление оставляется без рассмотрения, о чем Гражданину сообщается лично или письменно;

д) документ, подтверждающий, что Гражданин состоит в трудовых отношениях (справка работодателя в свободной форме) (для Граждан, состоящих в трудовых отношениях);

е) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую принадлежность к категории граждан предпенсионного возраста (предоставляется Гражданином по собственной инициативе). В случае если Гражданин не представил по собственной инициативе вышеуказанный документ, Центр занятости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о принадлежности Гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

8. Работник Центра занятости:

проверяет наличие документов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

определяет по согласованию с Гражданином квалификации, направления профессионального обучения (подготовка, переподготовка или повышение квалификации), исходя из имеющегося образования и профессиональной квалификации;

предлагает Гражданину при затруднении с выбором квалификации, направления профессионального обучения получить государственную услугу по профессиональной ориентации в целях подбора соответствующей программы обучения;

предлагает Гражданину из имеющихся образовательных программ образовательных организаций наиболее подходящий по уровню квалификации, форме и срокам обучения вариант обучения;

выдаёт Гражданину бланк «Направление на профессиональное обучение», информирует о месторасположении образовательной организации, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

формирует личное дело и вносит полученные сведения.

9. Центр занятости, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) Граждан на соответствующий финансовый год, осуществляет выбор образовательных организаций на конкурсной основе и заключение

государственных контрактов (договоров) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на оказание услуг по осуществлению обучения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Оплата обучения в рамках настоящего Порядка осуществляется Центром занятости в соответствии с заключенным Центром занятости с образовательной организацией государственным контрактом (договором) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» из средств бюджета Тульской области, предусмотренных на данные цели.

11. Стоимость обучения одного Гражданина в рамках указанных государственных контрактов (договоров) не может превышать 68 500 рублей за весь курс обучения, продолжительность которого не может превышать 3 месяцев.

12. По окончании обучения образовательной организацией проводится экзамен, по итогам которого выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке.

13. Выплата денежных средств Гражданину не предусмотрена.

14. При прохождении обучения незанятым (не состоящим в трудовых отношениях) Гражданин Центр занятости осуществляет выплату стипендии при условии предоставления ими справки образовательной организации о посещении занятий (по произвольной форме) и трудовой книжки.

15. Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» (11 280 рублей). Стипендия выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения.

16. В случае трудоустройства в период прохождения обучения Гражданин обязан сообщить о данном факте в Центр занятости. В случае трудоустройства выплата стипендии прекращается.

17. Решение о выплате Гражданину стипендии принимается Центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Гражданином справки, указанной в пункте 13 настоящего Порядка. Решение оформляется приказом Центра занятости.

18. Перечисление стипендии осуществляется Центром занятости ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате стипендии путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Гражданином в кредитной организации, реквизиты которого предоставляются гражданином в Центр занятости.

19. Гражданину Центром занятости отказывается в выплате

стипендии в случае:

а) досрочного прекращения обучения;

б) представления им документов, указанных в пункте 14 Порядка не в полном объеме либо в случае представления подложных документов.

20. О таком решении Гражданину сообщается письменно с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

21. Гражданин вправе обжаловать решение об отказе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Расходные обязательства, осуществляемые в рамках настоящего Порядка, осуществляются при наличии денежных средств на соответствующие цели.

23. В случае отсутствия денежных средств на соответствующие цели выплата денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств из федерального бюджета в бюджет Тульской области на реализацию указанных мероприятий.

24. Ответственность за достоверность представляемых в Центр занятости сведений и документов возлагается на Граждан.
