

**ИНСПЕКЦИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОМУ НАДЗОРУ**

П Р И К А З

«16» октября 2018 года

№ 439

**Об утверждении Административного
регламента осуществления государственного контроля (надзора)
«Осуществление регионального государственного
строительного надзора на территории Тульской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании положения об инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 02 июля 2014 года № 313, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору осуществления государственного контроля (надзора) «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Тульской области» (приложение);

2. Признать утратившим силу приказ инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору от 25.08.2016 № 211 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Тульской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции Добыша А.Е.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Начальник инспекции
Тульской области по государственному
архитектурно-строительному надзору**



С.А. Гончаров

Приложение
к приказу инспекции
Тульской области по
государственному архитектурно-
строительному надзору
от «16» октября 2018 года № 439

**Административный регламент
осуществления государственного контроля (надзора)
«Осуществление регионального государственного строительного
надзора на территории Тульской области»**

I. Общие положения

1. Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Тульской области (далее – Административный регламент, государственный контроль (надзор)) разработан в целях повышения качества и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий.

Наименование функции

2. Наименование функции: осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Тульской области.

**Наименование органа, осуществляющего
государственный контроль (надзор)**

3. Государственный контроль (надзор) осуществляет инспекция Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору (далее – инспекция).

Государственный контроль (надзор) осуществляется уполномоченными должностными лицами инспекции.

Должностные лица инспекции осуществляют государственный контроль (надзор) в отношении застройщика или технического заказчика, а также лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (далее – подрядчик).

Региональный государственный строительный надзор на территории Тульской области осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
государственного контроля (надзора)

4. Осуществление государственного контроля (надзора) регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, 29.01.1996, № 5, ст. 410);

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета» № 290, 30.12.2004);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» № 256, 30.12.2001);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» № 266, от 30.12.2008);

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Российская газета», № 163, 01.08.2008);

Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Российская газета», № 255, 31.12.2009);

Федеральный закон от 23.12.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 226, 27.11.2009);

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», № 6, 12.01.2002);

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Российская газета», № 64-65, 06.04.1999);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 13.02.2006, № 7);

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» («Собрание законодательства РФ», 28.06.2010, № 26);

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства РФ, 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и(или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) информация» («Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 15, 09.04.2007);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 26.03.2007);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Региональный государственный строительный надзор осуществляется при:

а) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при

проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.1 При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), государственный строительный надзор осуществляется в форме выездной проверки только при наличии оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 65, подпунктом «б» или «в» пункта 66 настоящего Административного регламента, либо на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 5 настоящей статьи Административного регламента, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами. В отношении указанных в настоящем пункте объектов капитального строительства государственный строительный надзор осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Административного регламента.

Региональный государственный строительный надзор осуществляется за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации объектов капитального строительства, если при их строительстве и реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.

Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, то в рамках такого надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его оснащенности приборами учета

используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, государственный экологический надзор.

6. Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента, является проверка:

а) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

б) наличия разрешения на строительство;

в) выполнение требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.1. Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, являются проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами. Застройщик обязан обеспечить должностным лицам инспекции доступ в объекты капитального строительства в целях проведения соответствующей проверки по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа инспекции о назначении соответствующей проверки.

6.2. В случае, если по результатам проведенной проверки инспекцией выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным

правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами, орган государственного строительного надзора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям проектной документации подлежит соблюдение:

а) при строительстве – требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

б) при реконструкции – требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

К отношениям, связанным с осуществлением государственного строительного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) с учетом особенностей организации

и проведения проверок, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц
при осуществлении государственного контроля (надзора)

8. Права и обязанности должностных лиц инспекции при осуществлении регионального государственного строительного надзора:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от застройщика, технического заказчика, или подрядчика представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от застройщика, технического заказчика, или подрядчика проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

5) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

8) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка (далее – проверяемое лицо);

9) проводить проверку на основании приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о ее проведении в соответствии с ее назначением;

10) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника (заместителя начальника) инспекции, копии документа о согласовании проведения проверки в случае, когда такое согласование необходимо в соответствии с действующим законодательством;

11) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

12) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

13) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

15) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

17) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) соблюдать сроки проведения проверки;

19) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

20) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

21) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. При проведении проверки должностные лица инспекции не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям инспекции;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве,

превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Инспекция после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

10. Права лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор):

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от инспекции, должностных лиц инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

4) представлять в инспекцию по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц инспекции;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тульской области к участию в проверке.

11. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор):

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) осуществлять строительство, реконструкцию только при наличии разрешения на строительство;

3) осуществлять строительство, реконструкцию при наличии членства в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4) осуществлять строительство, реконструкцию в соответствии с заданием застройщика или технического заказчика (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), проектной документацией, имеющей положительное заключение экспертизы, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;

5) подготовить земельный участок для строительства и реконструкции объекта капитального строительства;

6) осуществлять строительство, реконструкцию только с извещением инспекции о начале строительства, направленным в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) осуществлять строительный контроль;

8) оформлять в письменной форме замечания о выявленных недостатках при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции и делать соответствующую запись в общем журнале работ;

9) оформлять акт об устранении недостатков в случае обнаружения недостатков при выполнении работ при строительстве, реконструкции;

10) обеспечивать устранение выявленных недостатков и не продолжать строительство, реконструкцию до составления акта об устранении выявленных нарушений;

11) обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства представителей инспекции, предоставлять им необходимую документацию;

12) обеспечивать ведение исполнительной документации;

13) извещать инспекцию о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, об устранении нарушений и о каждом случае возникновения аварийной ситуации;

14) обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов (изделий);

15) при выявлении в процессе строительства, реконструкции необходимости отклонения параметров объекта капитального строительства от проектной документации в части изменений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства, вновь обеспечить утверждение застройщиком или техническим заказчиком проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

16) обеспечивать консервацию объекта при необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев;

17) заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до возобновления строительства (реконструкции) объекта, направлять в инспекцию уведомление о возобновлении строительства (реконструкции) объекта;

18) до начала эксплуатации объекта капитального строительства получить разрешение на ввод его в эксплуатацию.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

12. В целях предупреждения нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в области градостроительной деятельности, инспекция осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой ей программой профилактики нарушений.

13. В целях профилактики нарушений обязательных требований инспекция:

1) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе на официальном сайте инспекции <http://gosstroy.tularegion.ru>) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области градостроительной деятельности, в том числе регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, инспекция подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики в сфере осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Тульской области и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе на официальном сайте инспекции: <http://gosstroy.tularegion.ru>) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с частями 14 – 16 настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

14. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у инспекции сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, инспекция объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области градостроительной деятельности, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок инспекцию.

15. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) проверяемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах

по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

16. Составление и направление инспекцией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подача проверяемым лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрение, а также уведомление об исполнении такого предостережения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

17. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является:

составление и вручение акта по результатам проверки соблюдения совокупности предъявляемых обязательных требований;

при выявлении нарушений: выдача лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, предписания об устранении выявленных нарушений; приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на срок устранения выявленных нарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

после завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства: выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии) или мотивированный отказ в выдаче такого заключения;

возбуждение дела об административном правонарушении;

вынесение постановления по делу об административном правонарушении;

подготовка и направление ответа по результатам рассмотренного обращения физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя, органы государственной власти, органа местного самоуправления;

подготовка и направление информации в органы прокуратуры, внутренних дел, государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

направление материалов в суд.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей задач проверки:

1) извещение о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

2) копия разрешения на строительство;

3) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимым для осуществления соответствующего этапа строительства;

4) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

5) общий и специальные журналы, в которых ведётся учет выполнения работ;

6) положительное заключение экспертизы проектной документации, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7) исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

8) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций

9) извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства;

10) извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства;

11) извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

12) акт об устранении выявленных нарушений;

13) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, проведенных в ходе осуществления строительного контроля;

14) извещение об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.

15) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора;

16) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения,

а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

19. Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2 и 6 пункта 18 Административного регламента. В этом случае инспекция самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство в рамках межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора).

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

20. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора). включает в себя:

извлечения нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного контроля (надзора);

текст настоящего Административного регламента;

образцы оформления документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора);

перечень документов, представление которых необходимо для осуществления государственного контроля (надзора).

21. Местонахождение инспекции:

300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 114а;

График работы инспекции:

понедельник – четверг – 9.00 – 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.48);

пятница – 9.00 – 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны:

телефон инспекции (приемная): 8(4872) 36-12-52;

тел./факс: 8 (4872) 36-12-52.

22. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты:

сайт Правительства Тульской области: <http://tularegion.ru>

адрес электронной почты инспекции: ignsn@tularegion.ru.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области: <http://www.gosuslugi71.ru>.

23. Информация об осуществлении государственного контроля (надзора), сведения о ходе осуществления государственного контроля (надзора) предоставляются:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе на официальном сайте инспекции: <http://gosstroy.tularegion.ru>);

с использованием средств телефонной связи;

по месту нахождения инспекции.

Официальный сайт инспекции должен содержать следующую информацию:

о месте нахождения и часах приема;

о справочных телефонах инспекции;

об адресе электронной почты инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о порядке получения информации.

Информация, размещаемая на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обновляется по мере изменения действующего законодательства и справочных данных.

24. Информация об осуществлении государственного контроля (надзора) предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа.

Индивидуальное информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Сотрудник инспекции, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников инспекции. Время ожидания заинтересованным лицом при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники инспекции подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании инспекции, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого гражданина сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

При невозможности специалиста инспекции, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок

должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в инспекцию осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Начальник инспекции в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в письменной форме.

Письменное обращение, поступившее в инспекцию, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

25. В помещении инспекции должны быть размещены информационные стенды, на которых должна быть размещена информация, указанная в пунктах 20-22 Административного регламента.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору)

26. Осуществление государственного контроля (надзора) осуществляется на безвозмездной основе.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

27. Региональный государственный строительный надзор осуществляется инспекцией с даты получения инспекцией в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии).

28. При необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщик или технический заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.

Застройщик (технический заказчик) в течение 10 календарных дней после принятия решения о консервации объекта уведомляет об этом инспекцию в случае, если строительство (реконструкция) объекта подлежит государственному строительному надзору.

Застройщик (технический заказчик) обязан заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до возобновления строительства (реконструкции) объекта направить в инспекцию в случае, если строительство (реконструкция) объекта подлежит государственному строительному надзору, уведомление о возобновлении строительства (реконструкции) объекта.

Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора)

29. При организации регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

В целях применения риск-ориентированного подхода при осуществлении регионального государственного строительного надзора объекты капитального строительства относят к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ».

30. При осуществлении регионального государственного строительного надзора программа проверок составляется с учетом следующего количества

проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

- а) для категории высокого риска - не более 12 проверок;
- б) для категории значительного риска - не более 10 проверок;
- в) для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

31. В случае выдачи разрешения на строительство 2 и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

32. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 30 настоящего Административного регламента, может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

- а) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);
- б) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);
- в) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

33. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 30 настоящего Административного регламента, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

- а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;
- б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

34. Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется инспекцией после поступления извещения о начале работ на таком объекте в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора согласно приложению с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании соответствующего приказа начальника (заместителя начальника) инспекции и отражается в программе проверок.

35. Решение об увеличении количества проверок, в случаях, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента по объекту капитального строительства принимается на основании приказа начальника (заместителя начальника) инспекции.

36. При отнесении строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к определенной категории риска используются признаки зданий и сооружений, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также функциональное назначение объектов капитального строительства согласно национальным стандартам и сводам правил.

37. В соответствии с критерием тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства такие объекты относятся к следующим категориям риска:

высокий риск – общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады, а также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

значительный риск – производственные здания;

умеренный риск – объекты капитального строительства, не относящиеся к категориям высокого и умеренного риска.

38. Инспекция ведет реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор (далее – реестр объектов капитального строительства), оформляемый в соответствии с приложением № 15 к настоящему Административному регламенту.

39. Реестр объектов капитального строительства содержит следующую информацию:

а) наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;

б) реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;

в) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – застройщика;

г) категория риска объекта капитального строительства;

Информация о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска размещается в информационных системах регионального государственного строительного надзора и (или) на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

40. Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием, регистрация и рассмотрение извещения о начале строительства с приложенными документами;

2) формирование дела объекта капитального строительства, утверждение программы проверок;

3) проведение проверок при осуществлении государственного контроля (надзора);

4) оформление результатов проверки;

5) выдача заключения о соответствии, отказ в выдаче заключения о соответствии.

Прием, регистрация и рассмотрение извещения о начале строительства с приложенными документами.

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление от застройщика или технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение) с приложением документов в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

42. Извещение подается заблаговременно, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме, указанной в Приложении № 1 к Административному регламенту;

43. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

а) прием, регистрация и передача извещения с приложенными документами начальнику инспекции (заместителю начальника инспекции,

в случае отсутствия начальника инспекции). Срок совершения данного действия – 1 рабочий день со дня поступления извещения;

б) назначение начальником инспекции должностного лица, ответственного за осуществление государственного контроля (надзора). Срок совершения данного действия – 1 рабочий день со дня получения извещения с приложенными документами;

в) рассмотрение извещения с приложенными документами. Срок совершения данного действия – 3 рабочих дня со дня поступления извещения должностному лицу, ответственному за осуществление государственного контроля (надзора);

44. Работник инспекции, ответственный за делопроизводство, в день поступления извещения регистрирует извещение в соответствии с правилами делопроизводства и передает извещение с приложенными к нему документами начальнику (заместителю начальника) инспекции для определения должностного лица инспекции, ответственного за осуществление государственного контроля (надзора).

45. Начальник (заместитель начальника) инспекции в течение одного рабочего дня со дня получения документов назначает должностное лицо, ответственное за осуществление государственного контроля (надзора) путем вынесения соответствующей резолюции и возвращает извещение с приложенными документами специалисту, ответственному за делопроизводство для передачи в этот же день должностному лицу, назначенному ответственным за осуществление государственного контроля (надзора).

46. Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного контроля (надзора), в течение трех рабочих дней с даты получения документов от заявителя удостоверяется что, осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства относится к полномочиям Инспекции, проверяет комплектность документов.

47. Установив, что извещение о начале строительства содержит все необходимые сведения, а также, что прилагаемые документы соответствуют требованиям части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, должностное лицо, ответственное за осуществление государственного (контроля) надзора, в день окончания рассмотрения документов готовит приказ о назначении должностного лица (должностных лиц) для осуществления регионального государственного строительного надзора по форме, указанной в приложении № 2 к Административному регламенту, который в этот же день подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции и регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

48. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является подача извещения с приложением документов, указанных

в части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченным лицом.

49. Результатом административной процедуры является издание приказа о назначении должностного лица (должностных лиц) инспекции для осуществления государственного строительного надзора либо направление застройщику или техническому заказчику отказа в приеме извещения о начале строительства.

Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

Формирование дела объекта капитального строительства, утверждение программы проверок

50. Основанием для начала административной процедуры является приказ о назначении ответственного должностного лица (должностных лиц) инспекции для осуществления регионального государственного строительного надзора.

51. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

а) формирование дела объекта капитального строительства (далее – дело). Срок совершения данного действия – не позднее трех рабочих дней после получения хотя бы одного из документов, указанных в пункте 52 Административного регламента.

б) разработка и утверждение программы проверок. Срок совершения данного действия – не более 7 рабочих дней с даты поступления извещения о начале строительства.

52. Дело формируется должностным лицом (должностными лицами) инспекции, уполномоченным (уполномоченными) на основании соответствующего приказа начальника заместителя начальника) инспекции, от его имени осуществлять региональный государственный строительный надзор. Дело подлежит формированию применительно к каждому объекту капитального строительства (этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае выдачи разрешения на строительство применительно к этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства), при строительстве, реконструкции которого осуществляется государственный строительный надзор, не позднее пяти рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, полученного в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для осуществления государственного строительного надзора.

Кроме того, в случае, если объект капитального строительства подлежит государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства

не сформировано, дело подлежит формированию не позднее пяти рабочих дней после проведения проверки по следующим основаниям:

а) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушениях технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

в) поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) в иных случаях по результатам проверок, организованных и проведенных органом государственного строительного надзора по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

53. Формируемому делу присваивается номер, определяемый в соответствии с номенклатурой дел, установленной в инспекции.

54. Формирование и ведение дел, в том числе определение требований, предъявляемых к включаемым в дела документам, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора».

55. Извещение, указанное в пункте 41 Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, является основанием для разработки должностным лицом инспекции программы проведения проверок по образцу, приведенному в Приложении № 3 к Административному регламенту.

Программа проверок разрабатывается должностным лицом инспекции с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

56. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – проект организации строительства объекта капитального строительства);

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица инспекции на проведение каждой проверки;

д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

57. Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле инспекции, второй – направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику в течение 2 рабочих дней со дня подготовки программы.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

58. При назначении более двух должностных лиц для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

59. Застройщик, технический заказчик (при наличии технического заказчика) обязаны извещать инспекцию об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту). Также

в инспекцию с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

60. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ, должностное лицо инспекции, назначенное ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения в соответствии с пунктом 55 настоящего Административного регламента с указанием оснований для внесения изменений.

61. Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 57 настоящего Административного регламента.

62. Результатом административной процедуры является присвоение формируемому делу номера и утверждение программы проверок.

63. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

Проведение проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)

Порядок организации и проведения проверок

64. Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

Проверки могут быть плановые (согласно программы проверок) и внеплановые и проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Сроки проведения каждой из проверок не могут превышать двадцать рабочих дней.

65. Проверки при осуществлении регионального государственного строительного надзора проводятся на основании поступивших в инспекцию:

а) извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приложение № 7 к Административному регламенту), информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов

местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

66. Основанием для проведения проверки помимо основания, указанного в пункте 65 Административного регламента, является:

а) программа проверок, разрабатываемая органом государственного строительного надзора;

б) истечение срока исполнения лицом, подлежащим проверке, выданного инспекцией предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

в) наличие приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

67. Проверки проводятся на основании приказа начальника (заместителя начальника) инспекции, составленного по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141, в котором дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия (далее – приказ о проведении проверки). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе о проведении проверки.

68. Заверенные печатью копии приказа о проведении проверки вручаются под роспись должностным лицом инспекции застройщику,

техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, в отношении кого проводится проверка) одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

69. При проведении проверок должностное лицо инспекции осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки материалы и документы, связанных с выполнением работ, (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее – выполненные работы);

в) оформляет результаты проверки;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, определяется должностным лицом инспекции самостоятельно.

70. В соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Административного регламента должностное лицо инспекции, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает следующие документы, в том числе:

1) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающий влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

7) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора;

8) иные документы, наличие которых предусмотрено проектной документацией.

71. Должностное лицо инспекции посредством визуального осмотра проверяет:

1) соблюдение требований проектной документации применительно к выполненным работам.

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

4) соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

72. Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением (назначением) инспекцией экспертизы, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов.

73. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наступление юридических фактов, указанных в пунктах 60-61 настоящего Административного регламента.

74. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения и издание приказа о проведении проверки.

75. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

Проведение плановой проверки

76. Основанием для проведения плановой проверки является:

а) извещение от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, направленное в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об окончании строительства.

б) наступления сроков завершения работ, которые подлежат проверке в соответствии с программой проверок.

77. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в соответствии с пунктами 82-111 Административного регламента.

78. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется инспекцией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копий приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В уведомлении указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, иные сведения, необходимые для проведения проверки (приложение к Административному регламенту № 8).

79. В случае проведения проверок членов саморегулируемой организации должностное лицо инспекции, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение к административному регламенту № 14

80. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо государственной инспекции при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

81. При проведении плановой проверки должностное лицо инспекции осуществляет действия, предусмотренные пунктами 68-72 настоящего Административного регламента.

Проведение внеплановой проверки

82. Основания для проведения внеплановой проверки указаны в подпунктах «б», «в» пункта 65, подпунктах «б», «в» пункта 66 настоящего Административного регламента, а также в случаях извещений от застройщика об устранении нарушений (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) и возникновении аварийной ситуации.

83. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 68 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих лиц, допустивших нарушение обязательных требований.

84. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 68 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами инспекции может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении инспекции, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований инспекции. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

85. По решению начальника инспекции (заместителя начальника инспекции), предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

86. Инспекция вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных инспекцией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

87. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в соответствии с пунктами 82-111 Административного регламента.

88. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 65 настоящего Административного регламента, проверяемое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом по форме, указанной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

89. Выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 65 Административного регламента, может быть проведена инспекцией незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального Закона № 294-ФЗ.

90. Предварительное уведомление проверяемого лица о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 65 Административного регламента, не требуется.

91. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 65 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

92. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо инспекции, уполномоченное на проведение внеплановой проверки, уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

93. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо государственной инспекции при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

94. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного инспекцией предписания.

95. При проведении внеплановой проверки должностное лицо инспекции осуществляет действия, предусмотренные пунктами 68-72 Административного регламента.

Проведение документарной проверки

96. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, подлежащего проверке, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы,

используемые при осуществлении им деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний инспекции.

97. Документарная проверка проводится по месту нахождения инспекции.

98. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами инспекции в первую очередь рассматриваются документы лица, подлежащего проверке, имеющиеся в распоряжении инспекции, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении лица, подлежащего проверке, государственного контроля (надзора).

99. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, инспекция направляет в адрес лица, подлежащего проверке, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

100. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в инспекцию указанные в запросе документы.

101. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

102. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в инспекцию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

103. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в инспекции документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

104. Проверяемое лицо, представляющее в инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе

представить дополнительно в инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

105. Должностное лицо инспекции, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные проверяемым лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений инспекция установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица инспекции вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от проверяемого лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

106. При проведении документарной проверки инспекция не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора).

Проведение выездной проверки

107. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

108. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении инспекции документах проверяемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

109. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами инспекции, обязательного ознакомления проверяемого лица с приказом о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

110. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам инспекции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при

осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

111. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием проверяемого лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности проверяемого лица или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо инспекции составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае инспекция в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лиц плановой или внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления проверяемого лица.

Оформление результатов проверки

112. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) инспекции, проводящими проверку, составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

113. В акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого фактически были проведены мероприятия по контролю.

114. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если при проведении проверки использовались фото-, видео съёмка, запись об этом вносится в акт проверки.

115. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

116. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе

в ознакомлении с актом проверки акт в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле инспекции.

117. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

118. Составленный по результатам проверки акт подписывается всеми должностными лицами инспекции, участвовавшими в проверке. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными должностными лицами инспекции, в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

119. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемому под расписку либо направляется в течение пяти рабочих дней с момента составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле инспекции.

120. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

121. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются

с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

122. В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований должностные лица инспекции, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

123. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам

Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, инспекция обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

124. Предписание составляется в двух экземплярах по форме, указанной в Приложении № 9 к Административному регламенту. Первые экземпляры предписания вручаются заказчику, застройщику или подрядчику (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) под расписку. Вторые экземпляры – приобщаются к делу объекта капитального строительства.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица инспекции, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

В предписании указываются вид нарушения, ссылка на проектную документацию, требования, которой нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства. Приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

125. В случае отказа от получения (подписания) предписания застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, или их уполномоченными представителями в указанных документах делается отметка об отказе от подписи, после чего предписание направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение пяти рабочих дней со дня составления предписания.

126. При выявлении в ходе проверки нарушений требований проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, не должно продолжать работы до составления акта об устранении выявленных нарушений.

127. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом инспекции в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых инспекцией.

128. В журнале учета проверок проверяемого лица должностными лицами инспекции осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

129. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

130. После устранения выявленных в ходе проверки нарушений, лицо, осуществляющее строительство, направляет должностному лицу извещение об устранении нарушений.

131. Проверяемое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

132. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является окончание проверки.

133. Результатом исполнения административного действия является составление и вручение акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений в случае обнаружения нарушений при проведении проверки и последующее привлечение к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выдача заключения о соответствии,
отказ в выдаче заключения о соответствии

134. Основанием для начала административной процедуры является проведение проверки после завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

135. По результатам данной проверки оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения.

136. Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

137. Извещение об окончании строительства регистрируется в день поступления лицом, ответственным за делопроизводство в соответствии с правилами делопроизводства и в этот же день передается начальнику инспекции (заместителю начальника) инспекции.

138. Не позднее следующего рабочего дня после регистрации, извещение об окончании строительства передается лицом, ответственным за делопроизводство по поручению начальника (заместителя начальника) инспекции лицу, которое приказом уполномочено на осуществление государственного строительного надзора за объектом строительства.

139. Проверка назначается должностным лицом инспекции в течение 7 рабочих дней после получения извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

140. При проведении проверки по извещению об окончании строительства соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренной пунктами 70-75 Административного регламента, с учётом следующих требований:

а) о проведении проверки по извещению об окончании строительства застройщик (или технический заказчик) уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения в порядке, установленном в пункте 78 Административного регламента.

б) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия));

в) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля;

г) проверке подлежит наличие и содержание исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства в том числе, общие и специальные журналы, в которых осуществляется учёт выполненных работ.

141. Оформление результатов проверки по извещению об окончании строительства осуществляется в порядке, установленными пунктами 113-133 настоящего Административного регламента.

Акт, составленный по результатам проверки по извещению об окончании строительства, является основанием для обращения застройщика или технического заказчика в инспекцию с заявлением о выдаче заключения о соответствии (приложение № 11 к Административному регламенту).

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения выдается инспекцией застройщику или техническому заказчику в течение 10 рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика в инспекцию за выдачей заключения.

142. Заявление о выдаче заключения о соответствии может быть направлено в инспекцию в форме электронного документа в порядке, установленном пунктами 157-158 Административного регламента, при обращении в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и инспекцией.

143. Заявление о выдаче заключения регистрируется лицом, ответственным за делопроизводство по правилам ведения делопроизводства в день поступления.

144. Не позднее следующего рабочего дня заявление передается лицом, ответственным за делопроизводство по поручению начальника (заместителя начальника) инспекции лицу, назначенному ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте строительства (реконструкции).

145. Должностное лицо инспекции, назначенное для осуществления регионального государственного строительного надзора, выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям проектной документации либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения и отказывает в выдаче заключения, если были допущены нарушения и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения.

146. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения оформляются по формам, указанным в Приложениях № 12 и 13 к Административному регламенту.

147. Заключение о соответствии должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении

построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

148. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на проектную документацию.

149. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

150. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом инспекции, осуществлявшим проверку (итоговую), и утверждается приказом начальника (заместителем начальника) инспекции.

Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения передается застройщику или техническому заказчику, второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле инспекции.

151. Решение об отказе в выдаче заключения не препятствует повторному обращению заявителя за выдачей заключения после устранения причин, послуживших основанием для принятия должностным лицом инспекции, осуществляющим государственный строительный надзор, указанного решения.

152. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является обращение застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии, представление акта проверки по окончании строительства без замечаний.

153. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

154. Заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения регистрируются в специальном журнале регистрации заключений о соответствии, либо решений об отказе.

155. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней с даты обращения заявителя за выдачей заключения.

156. Дата выдачи заключения о соответствии является датой прекращения осуществления государственного строительного надзора на указанном объекте строительства.

157. Заявление о выдаче заключения о соответствии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в инспекцию в форме электронного документа (комплекта электронных документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

158. Регистрация и обработка поступающих в инспекцию электронных документов осуществляется должностным лицом инспекции, ответственным за делопроизводство. Полученный электронный документ регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

159. Текущий контроль за осуществлением должностными лицами инспекции государственной государственного контроля (надзора) осуществляется начальником инспекции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

160. Текущий контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) включает:

контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) осуществления государственного контроля (надзора) и принятием решений должностными лицами инспекции (далее – контроль последовательности действий);

контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) (далее – контроль качества).

161. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником инспекции.

162. Контроль последовательности действий осуществляется путем проведения проверок соблюдения и выполнения должностными лицами инспекции положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере государственного строительного надзора.

Контроль качества осуществляется путем проведения анализа материалов, полученных в результате осуществления государственного контроля (надзора), и анализа решений, принятых на основе этих материалов.

По результатам текущего контроля за осуществлением государственного контроля (надзора) в инспекции ведется учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводятся соответствующие служебные расследования и принимаются в отношении таких лиц меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

163. Должностные лица инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области о государственной гражданской службе.

Требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

164. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью инспекции при осуществлении государственного контроля (надзора).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

165. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), путем письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме)

в инспекцию; в вышестоящие органы и органы прокуратуры.

166. Обращения (жалобы) рассматриваются ответственными должностными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обращения, содержащие жалобы (претензии) на нарушение должностными лицами инспекции, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Тульской области, на коррупционные проявления при принятии решений в ходе осуществления государственного контроля (надзора), осуществлении действий или бездействия, рассматриваются уполномоченными должностными лицами инспекции, в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

167. Письменное обращение физических и юридических лиц (жалоба) на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица инспекции, содержит либо наименование органа, в который они направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

168. К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

169. Должностные лица инспекции, уполномоченные на рассмотрение жалоб:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

дают письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

уведомляют гражданина о направлении его обращения (жалобы) на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

170. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления государственного контроля (надзора), действия или бездействие должностных лиц инспекции.

Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,
в которых ответ на жалобу не дается

171. Оснований для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) заинтересованного лица или его законного представителя не имеется.

172. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

173. Обращение заинтересованного лица или его законного представителя, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается указанным лицам с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

174. Инспекция или должностное лицо инспекции при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

175. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение.

176. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному

вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

177. В случае поступления в инспекцию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

178. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

179. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное или устное обращение заинтересованного лица в инспекцию.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

180. Заинтересованные лица вправе получать в инспекции информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заинтересованными лицами в инспекцию, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

181. Жалоба (претензия) заинтересованных лиц может быть адресована в инспекцию, в вышестоящие органы и органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

182. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начальник (заместитель начальника) инспекции вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

183. По результатам рассмотрения жалобы ответственное должностное лицо инспекции принимает решение об удовлетворении требований заинтересованного лица и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заинтересованному лицу.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

Образец

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ 20__ г.
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются

10. К настоящему извещению прилагаются:

(документы, прилагаемые к извещению)

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика
или технического
заказчика,
являющегося
юридическим лицом)

Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

Образец

(наименование органа государственного строительного надзора)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(место составления)

О назначении _____

(должности лиц, ответственных за осуществление государственного
строительного надзора, Ф.И.О.)

для осуществления государственного строительного надзора при строительстве,
реконструкции _____

(указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления государственного строительного надзора при строительстве
(реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих лиц ответственными за осуществление государственного
строительного надзора: _____

(должность, Ф.И.О.)

для осуществления государственного строительного надзора при строительстве
(реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. _____

(должность, Ф.И.О.)

разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта
капитального строительства (п. 1 приказа (распоряжения)).

3. _____

(должность, Ф.И.О.)

проводить проверки в случаях:

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего
строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального
строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52
Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений,
об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

на основании программы проверок;

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего
строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке,
если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе
проведения проверок;

получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

(должность, Ф.И.О.)

провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения) возложить на

(должность, Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

Образец

(наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению документов органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель либо лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление государственного строительного надзора)

(подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 г.

Номер дела _____ Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик: _____
(наименование застройщика, технического заказчика)

_____ (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства:

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,

_____ реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции, категория риска)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства:

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства:

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)8. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

(заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Согласовано:

(лицо, назначенное ответственным за исполнение распоряжения о назначении ответственного за осуществление государственного строительного надзора по объекту)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил: _____
(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

« » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ, ПРИ
СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование)

застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того,

кто направляет извещение), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

(наименование, дата завершения работ)

 (должность лица от застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для лица,
осуществляющего
строительство,
являющегося
юридическим лицом)

 (должность лица от застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося
юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

 (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____ (наименование)

_____ застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

_____ (в зависимости от того, кто допустил нарушения),

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____ (наименование объекта капитального строительства)

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

_____ строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____ (почтовый или строительный

_____ адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Вид нарушения _____ (описание нарушения,

_____ номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____ (дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения _____ (дата)

10. Приложения на _____ листах:

_____ (перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

_____ прилагаемых к настоящему извещению)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика,
технического заказчика,
лица, осуществляющего
строительство,
являющегося
юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного
надзора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование)

застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная
документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с
требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной
документации, если проектная документация объекта капитального строительства
подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(должность лица застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося
юридическим лицом)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
**О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование)

_____ застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего

_____ строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

_____ строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный)

_____ адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Описание аварийной ситуации

<hr/> <p>(должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию) М.П. (для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)</p>	<hr/> <p>(подпись)</p>	<hr/> <p>(расшифровка подписи)</p>
<hr/> <p>(должность лица от застройщика или технического заказчика) М.П. (для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)</p>	<hr/> <p>(подпись)</p>	<hr/> <p>(расшифровка подписи)</p>
	<hr/>	

к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

(наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями
к оформлению документов органа государственного строительного надзора)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ “ _____ 00 ____ .
(место составления)

Настоящим уведомляется _____
(наименование застройщика или технического заказчика)

О проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки при
строительстве, реконструкции

_____ (указать нужное)
объекта капитального строительства по адресу:

_____ (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)
дата проведения проверки с “ _____ ” _____ 20__ г. по “ _____ ” _____ 20__ г.
предмет проверки _____
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке)

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом органа государственного строительного надзора полномочий, определенных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

Уведомление получил: _____

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика, либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)
“ _____ ” _____ Г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

Приложение № 9
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела _____ Экземпляр № _____
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

Выдано _____
(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство)

на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи
свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

в отношении _____ строительства, реконструкции
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____
(наименование

_____ объекта капитального строительства)

расположенного по адресу _____
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения)

от “ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____ составлен акт № _____ т _____ 20 ____
и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом _____

(наименование застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на пункты, части, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

1	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

_____ (наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил _____

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

“ ____ ” _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Перечень исполнительной документации,
предоставляемой к проверке по окончании строительства**

1. Исполнительная геодезическая документация:
Акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;
Акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности оформляются по образцу, приведенному;
 2. Акты освидетельствования скрытых работ. Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.
 3. Акты освидетельствования ответственных конструкций.
Перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.
 4. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.
 5. Рабочая документация на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим строительство. От имени лица, осуществляющего строительство, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство;
 - б) исполнительные геодезические схемы;
 - 7) исполнительные чертежи, схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
 - 8) акты испытания и опробования технических устройств;
 - 9) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
 - 10) энергетический паспорт здания;
 - 11) декларация соответствия лифта;
 - 12) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);
 - 13) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.
-

Приложение № 11
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

**Инспекцию Тульской области по
государственному архитектурно-строительному надзору**

Застройщик или технический заказчик

(полное наименование организации – для юридических лиц, почтовый

индекс и адрес, телефон, факс или Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного
объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том
числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности
объекта капитального строительства приборами учета используемых
энергетических ресурсов**

Прошу выдать заключение о соответствии построенного, реконструированного
объекта капитального строительства

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу

(полный адрес объекта капитального строительства)

Строительство осуществлялось

(полное наименование генерального подрядчика, почтовый адрес, индекс, телефон, факс)

Застройщик или технический заказчик

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 12
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

Утверждено приказом

Номер дела _____

от _____ .

Экземпляр № _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО,
РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ
ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

_____ « _____ 0 ____ .
(место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано _____
(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства _____
(наименование объекта

капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап

строительства, реконструкции)

расположенный по адресу: _____

(почтовый или строительный адрес объекта

капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____,

_____ (дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____,

_____ (дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям _____

_____ (указываются наименование, пункты

_____ проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются: _____

_____ (номер, дата акта проверки

_____ законченного строительством объекта капитального строительства

_____ и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Примечание: заключение составляется должностными лицами органа государственного строительного надзора, участвовавшими в проведении итоговой проверки.

Приложение № 13
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

Утверждено
приказом

Номер дела _____

от _____

Экземпляр № _____

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ
ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И
ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЪЗУЕМЫХ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

20__ .

_____ (место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано _____

(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу: _____
(почтовый или

_____ (номер и дата выдачи,
кем выдано, срок действия)
строительный объекта капитального строительства)
разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)
положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного строительством объекта капитального строительства _____
(номер, дата акта проверки)

_____ (указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента,
законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)
которой установлено _____

_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)
_____ (должность)
нормативного правового акта и проектной документации, требования которых нарушены и на дату проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства не устранены)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)
_____ (должность)

Приложение № 14
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

Образец

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ
ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

Настоящим уведомляется _____
(саморегулируемая организация в области строительства,

_____ реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении: _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование

_____ и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)

осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужное) объекта капитального
строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Предмет проверки _____
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке,

_____ или проверка выполнения ранее выданного предписания,

_____ проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 15
к Административному регламенту
осуществления государственного контроля
(надзора) «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Тульской области»

(наименование органа государственного строительного надзора)

**Реестр объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется государственный строительный надзор и
присвоенных им категориях риска**

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ п/п	Наименование и адрес строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о членстве в саморегулируемых организациях юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, являющегося застройщиком, техническим заказчиком	Наименования юридических лиц, фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о членстве в саморегулируемых организациях юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся лицами, осуществляющими строительство	Присвоенная категория риска	Реквизиты решения уполномоченного должностного лица о присвоении (изменении) категории риска	Основания присвоения, повышения (понижения) категории риска
1	2	3	4	5	6	7