

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от «10» сентября 2018 года

№ 165-осн

**Об утверждении методических рекомендаций по разработке проекта для участия в конкурсе грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив), шкалы оценки проектов в баллах**

В соответствии с пунктом 4 постановления правительства Тульской области от 03.09.2018 № 357 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)», на основании положения о министерстве молодежной политики Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 02.11.2016 № 494, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации по разработке проекта для участия в конкурсе грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив) согласно Приложению № 1.

2. Утвердить шкалу оценки проектов в баллах согласно Приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра молодежной политики Тульской области Яицкого В.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования.

**Заместитель председателя  
правительства Тульской области –  
министр молодежной политики  
Тульской области**



**Ю.В. Вепринцева**

## **Методические рекомендации по разработке проекта для участия в конкурсе грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)**

В проекте рекомендуется отразить следующие разделы:

**1. Наименование проекта.** Название проекта должно соответствовать его основной идее. Наименование должно быть точным, емким, ярким.

**2. Краткое описание проекта (аннотация)** (не более 1/3 страницы формата А4). Это одна из важнейших частей, отражающая суть проекта. Аннотация должна быть предельно ясной, четкой, краткой и выразительной. Аннотация должна содержать ответы на следующие вопросы: кто будет выполнять проект? Почему и кому нужен этот проект? Какие результаты получатся? Как будет реализовываться проект? Какой объем финансирования потребуется?

**3. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект** (не более 1 стр.). В этом пункте описывается, почему этот проект актуален и на решение каких проблем он направлен. Решение определенной проблемы – это та причина, которая побуждает взяться за разработку проекта. При описании проблемы необходимо указать, что уже сделано в рамках выбранного направления (в том числе и другими организациями), что не достигнуто, и показать, какие проблемные зоны запланировано устранить в ходе реализации проекта. При заполнении данного пункта необходимо ясно, конкретно и доказательно показать те сложности, которые могут возникнуть, а также привести факты, подтверждающие актуальность заявленной темы (например, статистические данные, данные социологических исследований и т.д.).

**4. Основная цель и задачи проекта.** Необходимо указать цель, на достижение которой направлена деятельность проекта.

Главное назначение цели – решить выделенную на предыдущем этапе проблему.

Под задачами принято понимать конкретные и поддающиеся измерению предполагаемые изменения ситуации. Задачи содержат информацию о том, что, когда и каким образом необходимо предпринять и как можно измерить результаты данной деятельности. Таким образом, задачи должны быть максимально конкретизированы.

Задачи формулируются в виде утверждений о действиях, ориентированных на результат. Задачи должны быть взаимосвязаны между собой, быть необходимыми и достаточными для достижения цели проекта. Из раздела должно быть ясно, что получится в итоге и какие

последовательные изменения в существующей ситуации произойдут для достижения этого результата. *Рекомендуемый объем данного блока: 0,5 - 1 стр.*

#### **5. Обоснование социальной значимости проекта.**

В данном пункте необходимо указать, какой социальный эффект будет получен в результате решения проблемы для местного сообщества, почему именно этот проект будет способствовать более эффективному решению проблемы. Описать, предпринимались ли попытки осуществить подобного рода деятельность и насколько успешными они оказались. В этом разделе следует ответить на вопрос: что изменится в результате реализации проекта у потенциальных благополучателей? *Рекомендуемый объем: 1 – 3 стр.*

**6. Целевая аудитория.** Основные целевые группы, на которые направлен проект, – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа – это будущие участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта.

**7. Сроки реализации.** Проект должен быть реализован в период не ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта и не позднее 25 декабря года, в котором заключено соглашение.

**8. География (масштаб) проекта** (*региональный, местный уровень*) указывается район(-ы), городские округа, где будет проходить работа по проекту: город, область и т.д. В результате оценки экспертами наибольшее количество баллов получают проекты с большим масштабом реализации.

**9. Основные мероприятия.** План-график обычно представляется в виде таблицы, в которой перечисляются все виды деятельности и мероприятий с указанием сроков. Экспертами также оценивается возможность выполнения проекта в заявленные сроки.

#### **10. Ожидаемые результаты.**

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Так, с помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели.

Качественные показатели – описываются все качественные позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (например, уровень знаний участников проекта).

Количественные показатели – описываются все количественные результаты проекта (количество вовлеченных участников мероприятия, количество выпущенных методических пособий и т.д.).

**11. Полная стоимость.** Необходимо указать полную сумму, которая будет потрачена на реализацию проекта.

**12. Запрашиваемая сумма.** Необходимо указать сумму, которую планируется потратить на реализацию проекта в рамках гранта.

**13. Детализированная смета расходов.**

Определяющим фактором при планировании бюджета проекта является оптимальность финансирования, соответствие заложенных финансовых затрат мероприятиям, запланированным в ходе реализации проекта. На данном этапе на основе разработанного реального календарного плана-графика рассчитывается стоимость проекта с указанием всех расходов по проекту. В смету включаются не только прямые расходы на закупку необходимых материалов, инвентаря и т.д., но и предполагаемые расходы на оказание услуг (изготовление печатной продукции, приобретение канцелярских принадлежностей, услуги привлеченных специалистов, транспортные расходы и т.д. – каждая категория расписывается детально, если речь идет о канцелярских товарах, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, количество штук и стоимость).

В детализированной смете рекомендуется также описать собственный вклад и привлеченные ресурсы заявителя (если таковые имеются), при этом полученные ранее гранты Федерального агентства по делам молодежи не могут быть заявлены как софинансирование для нового проекта, участвующего во Всероссийском конкурсе молодежных проектов.

Каждая статья расходов, включаемая в детализированную смету расходов, должна быть обоснована: для чего/с какой целью приобретается тот или иной товар/работа/услуга и способ его/ее приобретения (покупка или аренда).

**14. Информационная открытость, публичность.**

При реализации и написании проекта, а также составлении календарного плана реализации проекта рекомендуется обратить внимание на информационное сопровождение проекта и освещение в СМИ.

**15. Дополнительная информация о проекте.** Дополнительно к описанию проекта подкрепляются сопровождающие материалы, в том числе рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы и т.д.

---

### **Шкала оценки проектов в баллах**

Основными критериями балльной оценки проектов являются:

**А) актуальность и социальная значимость проекта:**

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - полностью соответствует данному показателю;

**Б) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:**

- 0 - полностью не соответствует данному показателю
- 1-4 - проект реализуем, мероприятия проекта не полностью соответствуют задачам и ожидаемым результатам проекта;
- 5 - проект реализуем, мероприятия проекта полностью соответствуют задачам и ожидаемым результатам проекта;

**В) инновационность, уникальность проекта:**

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - полностью соответствует данному показателю;

**Г) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов:**

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - полностью соответствует данному показателю;

**Д) обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:**

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - полностью соответствует данному показателю;

**Е) масштаб реализации проекта:**

- 0 - 0 муниципальных районов и/или городских округов;
- 1 - от 1 до 4 муниципальных районов и/или городских округов;
- 2 - от 5 до 10 муниципальных районов и/или городских округов;
- 3 - от 11 до 16 муниципальных районов и/или городских округов;
- 4 - от 17 до 20 муниципальных районов и/или городских округов;
- 5 - свыше 21 муниципального района и/или городского округа;

**Ж) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:**

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1-2 - имеются дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, нет перспектив для дальнейшего развития проекта;
- 3-5 - имеются дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, есть перспективы для дальнейшего развития проекта;

**З) опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности:**

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - полностью соответствует данному показателю;

**И) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности:**

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - полностью соответствует данному показателю;

**К) информационная открытость, публичность:**

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
  - 1-2 - при реализации проекта планируется в незначительной степени использовать информационное сопровождение проекта и освещение в СМИ;
  - 3-5 - при реализации проекта планируется уделить особое внимание информационному сопровождению проекта и освещению в СМИ.
-