

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 01 » августа 2018 г.

№ 398-осн

**О формировании и ведении регистра получателей социальных услуг
Тульской области**

В целях реализации статей 8, 24, 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», статьи 5 Закона Тульской области от 27.10.2014 № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области», приказа Минтруда России от 25.07.2014 № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг», а также в целях организации работы по ведению регистра получателей социальных услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Тульской области (далее – Регистр) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить ответственными за ведение Регистра поставщиков социальных услуг Тульской области, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области.

Поставщики социальных услуг Тульской области несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации, с момента включения информации о получателе социальных услуг в Регистр.

3. Руководителям учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области, осуществляющим социальное обслуживание, назначить ответственных лиц по внесению данных в Регистр.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области Щербакову И.А.

5. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной защиты
Тульской области**



А.В. Филиппов

Приложение
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
01 » августа 2018 № 398-осн

**Порядок
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг
Тульской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг в Тульской области (далее – Регистр) в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.

2. Основная цель формирования и ведения Регистра – создание единого официального источника полной и достоверной информации о получателях социальных услуг, проживающих на территории Тульской области.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

оператор Регистра – министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство);

поставщики социальных услуг – юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание, состоящие в реестре поставщиков социальных услуг Тульской области;

получатели социальных услуг – граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги.

4. Формирование и ведение Регистра осуществляется в электронном виде на основании баз данных, ведение которых осуществляют поставщики социальных услуг.

5. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется Регистр, хранятся в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558, у поставщика социальных услуг социальных услуг 5 лет после снятия получателя с учета (ст.900 б).

6. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Формирование и ведение Регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

9. При включении в Регистр необходимо осуществить проверку достоверности и актуальности представленной информации.

10. В случае предоставления недостоверной информации о получателе социальных услуг поставщик социальных услуг принимает незамедлительные меры к устранению данного факта.

11. Оператором Регистра может быть проведена проверка достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, предоставленных поставщиками социальных услуг.

Основанием для осуществления проверок является установление несоответствия сведений в представленных документах.

Сроки проведения проверки устанавливаются Оператором Регистра.

12. Включение в Регистр информации необходимо осуществлять не позднее 10 дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

Ежемесячно в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, поставщик социальных услуг вносит в Регистр информацию о доходах получателей социальных услуг за предыдущий месяц и обеспечивает начисление стоимости оказанных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме и стационарной форме социального обслуживания в случае ее внесения получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника поставщика социальных услуг взимается ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

13. Оператор Регистра информирует поставщиков социальных услуг об изменении величины прожиточного минимума по Тульской области не

позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления правительства Тульской области (со дня официального опубликования).

14. В Регистре содержится следующая информация о каждом получателе социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления.

15. Информация о получателях социальных услуг, а также о социальных услугах, предоставляемых им в соответствии с настоящим Федеральным законом, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

16. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о получателях социальных услуг информацию, содержащуюся в Регистре, необходимо обновлять в срок не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений.

17. Информацию о получателе социальных услуг необходимо исключать из Регистра в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

Основанием для исключения информации из Регистра является снятие получателя социальных услуг с обслуживания в учреждении.

Исключение информации из Регистра осуществляется методом архивирования данных.

18. Министерство по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области обеспечивает:

осуществление технических мероприятий по защите и сохранности информации, содержащейся в Регистре от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

обновление программного обеспечения;

обслуживание баз данных;

решение инцидентов, связанных с нарушением функционирования программного комплекса;

консультационную поддержку оператора.
