

# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

« 29 » мая 2018 г.

№ 263-осн

### **О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24.08.2016 № 406-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»**

В соответствии с постановлением администрации Тульской области от 01.07.2011 № 533 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций», постановлением правительства Тульской области от 16.09.2014 № 473 «О реорганизации государственных учреждений Тульской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24.08.2016 № 406-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

а) пункт 2 регламента изложить в новой редакции: «Государственная услуга предоставляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 7 до 15 лет включительно, а также детям, не достигшим 7 лет, при условии зачисления их в текущем календарном году в общеобразовательное учреждение, за исключением образовательных учреждений дошкольного образования, проживающих в Тульской области.»;

б) в пункте 26 регламента абзац «справка с места жительства о составе семьи» исключить;

в) пункт 26 регламента дополнить абзацем: «для детей, не достигшим 7 лет - справку из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году.»;

б) пункт 27 регламента изложить в новой редакции:  
«Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и которые находятся в распоряжении других органов, являются:

- сведения о регистрации ребенка и членов семьи заявителя по месту жительства, которые запрашивает отдел социальной защиты населения по

месту жительства или МФЦ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- справка о регистрации неработающих граждан, которую запрашивает отдел социальной защиты населения по месту жительства или МФЦ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в государственном учреждении Тульской области «Центр занятости населения Тульской области»;

- справка об отсутствии регистрации в качестве предпринимателя, которую запрашивает отдел социальной защиты населения по месту жительства или МФЦ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в территориальных органах Федеральной налоговой службы по налогам и сборам.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в отдел социальной защиты населения по месту жительства или МФЦ указанные документы.

Отдел социальной защиты населения или МФЦ не вправе требовать от получателя государственной услуги:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

б) пункты 73, 74 регламента изложить в новой редакции:

«73. Уведомление об уточненном сроке предоставления государственной услуги в текущем году должно быть направлено заявителю по месту жительства или месту пребывания в 10-дневный срок после поступления путевок в отдел социальной защиты населения.

Заявителю, получившему уведомление о переходе права на получение путевки на следующий календарный год, при наступлении нового

календарного года, в срок до 31 января, письменно запрашивается информация об актуальности оказания государственной услуги.

Заявитель в течение одного месяца со дня получения запроса должен обратиться в отдел социальной защиты населения с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 26 регламента, для подтверждения актуальности оказания услуги.

После получения путевок, специалист отдела социальной защиты населения в 10-дневный срок направляет уведомление о предоставлении государственной услуги заявителю в текущем году.

74. Результатом исполнения административной процедуры «Уведомление заявителя об уточненном сроке предоставления государственной услуги в текущем году либо о переходе данного права на следующий календарный год» является направление заявителю (его законному представителю) уведомления о предоставлении государственной услуги.».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**А.В. Филиппов**