

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

« 14 » марта 2018 г.

№ 111-осн

ПРИКАЗ

**Об утверждении типовой формы договора о предоставлении гранта
Тульской области социально ориентированным некоммерческим
организациям**

В соответствии с пунктом 42 постановления правительства Тульской области от 28.09.2017 № 441 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму договора о предоставлении гранта Тульской области (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 18.04.2017 № 162-осн «Об утверждении типовой формы договора о предоставлении гранта Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - директора департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области Щербакову И.А.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.В. Филиппов

Приложение
к приказу министерства труда и социальной защиты
Тульской области
№ 111-осн
от « 14 » марта 2018 года

(типовая форма)

ДОГОВОР

между министерством труда и социальной защиты Тульской области и

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

о предоставлении гранта Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям

г. Тула

«__» _____ 20__ г.

Министерство труда и социальной защиты Тульской области,
именуемое в дальнейшем Грантодатель, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____,
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с одной стороны, и _____

_____,
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
именуем _____ в дальнейшем Грантополучатель, в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____,
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тульской области от 30.11.2011 № 1666-ЗТО

«О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям», постановлением правительства Тульской области от 28.09.2017 № 441 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов» (далее – Постановление), _____

_____,
(указывается наименование, номер, дата утверждения распоряжения правительства Тульской области о предоставлении грантов)
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет на безвозмездной, безвозвратной основе Грантополучателю грант Тульской области в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

(далее – Грант) на реализацию социального проекта _____

(наименование проекта)

(далее – проект). Средства гранта должны быть освоены (израсходованы) не позднее даты окончания реализации проекта.

Срок (период) реализации проекта с _____ по _____ .

Предоставление средств Гранта осуществляется Грантодателем за счет средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий финансовый год.

1.2. Грантополучатель использует предоставленные средства Гранта в соответствии со сметой расходов средств гранта на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору) (далее – смета расходов).

1.3. Содержание и сроки выполнения этапов мероприятий, предусмотренных проектом, определяются календарным планом мероприятий проекта (Приложение № 2 к Договору) (далее – календарный план).

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в размере определенном настоящим Договором на расчетный счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

2.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

2.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана.

2.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Грантодатель принимает следующие меры:

2.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

2.4.2. Контролирует реализацию проектов и целевое расходование полученного Гранта;

2.4.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, отчеты о ходе реализации проекта и расходовании Гранта;

2.4.4. Расторгает в одностороннем порядке настоящий Договор в случае непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, а также в случае представления недостоверных либо фальсифицированных документов;

2.4.5. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта;

2.4.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение целевого расходования Гранта, отчетов о расходах на реализацию проекта, источником финансирования которого является грант Тульской области (далее – отчет о расходах), а также проверку содержательных отчетов о выполнении календарного плана мероприятий проекта (далее – содержательный отчет);

2.4.7. Принимает в отношении настоящего Договора предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя по электронной почте mintrud@tularegion.ru письменное уведомление о получении Гранта.

3.2. Грантополучатель обязуется в течение пяти рабочих дней с даты сдачи финансового отчета возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств, отраженную в итоговом финансовом отчете.

3.3. Грантополучатель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по календарному плану третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

3.4. Грантополучатель обязуется вести отдельный учет средств Гранта, полученных в рамках настоящего Договора, от иных средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

3.5. Грантополучатель обязан в срок не превышающий 3 календарных дня в письменном виде проинформировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение 10 банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных средств Гранта и отчитаться за использованные средства Гранта.

3.6. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.7. Грантополучатель обязуется:

3.7.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с календарным планом (приложение №1).

3.7.2. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

3.7.3. Обеспечить достижение в установленные настоящим Договором сроки следующих показателей результативности:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1		
2		
3		
...		

3.7.4. Не изменять произвольно назначение статей расходов утвержденной настоящим Договором сметы расходов.

3.7.5. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

3.7.6. Возвратить Грант в бюджет Тульской области по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего договора, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя о необходимости возврата Гранта в случае использования Гранта не по целевому назначению и (или) неиспользования его в сроки, предусмотренные Договором, а также в случае установления фактов нарушения условий Договора либо непредставления отчетов о реализации социально значимых проектов и об использовании средств гранта, а также недостижения показателей результативности предоставления средств гранта.

При не достижении значений показателей результативности, установленных настоящим Договором, объем предоставленных средств

гранта Тульской области подлежит сокращению в размере одного процента за каждое недостигнутое значение показателей результативности, установленных настоящим Договором.

3.7.7. Размещать при реализации проекта информацию следующего содержания: «При реализации проекта используются средства бюджета Тульской области, выделенные в качестве гранта в соответствии с распоряжением правительства Тульской области от _____ № _____».

3.8. Грантополучатель имеет право в случае необходимости перераспределения расходов обратиться в министерство с соответствующим заявлением с приложением документов, обосновывающих данные изменения, в срок не позднее чем за 30 календарных дней до момента осуществления расходов.

3.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при оказании адресной помощи физическим лицам Грантополучатель обязан получить от них письменное согласие на обработку и передачу их персональных данных в порядке предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Грантополучатель не вправе приобретать за счет полученных средств Гранта, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.11. Грантополучатель не вправе в течение 5 лет со дня получения гранта продавать, дарить, передавать в аренду, пользование другим лицам, обменивать или вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет средств гранта.

4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Договором устанавливаются следующие формы отчета об использовании гранта:

отчет о расходах на реализацию проекта, источником финансирования которого является грант Тульской области (Приложение № 3);

содержательный отчет о выполнении календарного плана мероприятий проекта (Приложение № 4).

4.2. Содержательный отчет о выполнении календарного плана работ и отчет о расходах на реализацию проекта, источником финансирования которого является грант Тульской области, представляются:

квартальный - до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

итоговый - до 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации гранта.

4.3. Обязательства Грантополучателя по предоставлению указанной в настоящем разделе отчетности считаются исполненными надлежащим образом с даты проставления представителем Грантодателя отметки «принято» на соответствующем отчете.

4.4. По итогам реализации проекта Грантополучатель обязан предоставить перечень основных средств, приобретенных за счет средств гранта Тульской области (Приложение № 5).

4.5. Грантодатель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Грантополучатель несет ответственность за:
несоблюдение условий настоящего Договора;
недостоверность представляемых Грантодателю сведений;
нецелевое использование средств гранта Тульской области;
недостижение значений показателей результативности, установленных настоящим Договором.

6. Условия изменения и расторжения Договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, которое с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно:
- по соглашению Сторон;
- по решению суда.

6.3. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.4. При необходимости внесения изменений в Договор (его приложения) Грантополучатель обязан в письменной форме направить в адрес Грантодателя соответствующее письмо. Срок рассмотрения Грантодателем указанного письма не должен превышать 15 рабочих дней.

7. Форс – мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего Договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней уведомить своего контрагента всеми доступными для обеих Сторон средствами о наступлении таких обстоятельств с приложением соответствующих доказательств. Сторона не уведомившая контрагента о наличии обстоятельств непреодолимой силы в указанный в настоящем пункте срок, лишается права ссылаться на данные обстоятельства как на причину неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

7.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения договора.

7.6. Не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

8.2. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.3. В случае невозможности разрешения возникших между

Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: два экземпляра передаются Грантодателю и один Грантополучателю.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель

Грантополучатель

Министерство труда
и социальной защиты
Тульской области

Адрес: 300041, г. Тула,
ул. Пушкинская, д.29
ИНН 710 650 86 47
КПП 710 601 001
л/с 02662011640
в УФК по Тульской области
(министерство финансов Тульской
области (министерство труда и
социальной защиты Тульской
области)
р/с 402 018 109 000 001 000 05
Отделение Тула, г. Тула
БИК 047 003 001
ОКАТО 704 013 750 00
Тел.: (4872) 24-52-50

Адрес: _____

ИНН/ОГРН _____

КПП _____

р/с _____

Банк _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

Эл. Адрес: _____

Телефон/факс: _____

м.п.

ф.и.о.

м.п.

ф.и.о.

**СМЕТА
РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА¹**

№ п/п	Статьи расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)
	Заработная плата (включая налоги)	
	Командировочные и транспортные расходы	
	Приобретение оборудования	
	Аренда помещений и оборудования	
	Издательские расходы	
	Оплата услуг сторонних организаций	
	Расходные материалы	
	Банковские расходы	
	...	
	ИТОГО	

Обязательным приложением к настоящей смете является детализированный бюджет на _____ листах.

Грантодатель
Министерство труда
и социальной защиты
Тульской области

Грантополучатель

м.п.

ф.и.о.

м.п.

ф.и.о.

¹ В каждом конкретном случае в смету включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, то есть некоторые из статей могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены некоторые новые.

Приложение
к смете расходов средств гранта на реализацию программы (проекта)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ

№ п/п	Статьи расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет гранта	за счет собственных и привлеченных средств
Мероприятие 1: ...			
1.1	Заработная плата (включая налоги)		
1.1.1.	.....	
...		
1.2	Командировочные и транспортные расходы		
1.2.1.	.....	
....		
1.3	Приобретение оборудования		
1.3.1.	.....	
....		
1.4	Аренда помещений и оборудования		
1.4.1.	.....	
...		
1.5	Издательские расходы		
1.5.1.	.....	
....		
1.6	Оплата услуг сторонних организаций		
1.6.1.	.....	

....		
1.7	Расходные материалы		
1.7.1.	.....	
....		
1.8	Банковские расходы		
1.8.1.	.....	
.....		
1.9.	.....	
Мероприятие 2:			
1.1	Заработная плата (включая налоги)		
1.1.1.	.....	
...		
1.2	Командировочные и транспортные расходы		
1.2.1.	.....	
....		
1.3	Приобретение оборудования		
1.3.1.	.....	
....		
1.4	Аренда помещений и оборудования		
1.4.1.	.....	
...		
1.5	Издательские расходы		
1.5.1.	.....	
.....		
1.6	Оплата услуг сторонних организаций		
1.6.1.	.....	

....		
1.7	Расходные материалы		
1.7.1.	.....	
....		
1.8	Банковские расходы		
1.8.1.	.....	
....		
1.9.	.....	
ИТОГО			
Общая сумма по проекту			

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (дата) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель

Грантополучатель

М.П.

ф.и.о.

ОТЧЕТ
о расходах на реализацию проекта, источником финансирования
которого является грант Тульской области

Отчетный период	
--------------------	--

Договор между Министерством труда и социальной защиты Тульской области и _____ _____ (наименование грантополучателя)	
Дата заключения (подписания) договора	Номер договора

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе гранта			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ОГРН		ИНН	
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес сайта в сети Интернет (в случае если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			
Размер предоставленного гранта, руб.		Дата получения	

		гранта	
Остаток гранта на 1 января отчетного года, руб. ²			
Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в отчетном году, руб.		из них по целевому назначению, руб.	
Сумма гранта, возвращенная в отчетном году, руб.			
Остаток гранта на последнее число отчетного периода, руб.			
Сумма гранта, подлежащая возврату, руб.			
Виды деятельности, в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий по которым в отчетном году использовался грант ³			

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный период ⁴	
---	--

2 Если грант предоставлен в отчетном году, ставится прочерк.

3 Один или несколько видов деятельности из предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, № 15, ст. 1736; 2011, № 29, ст. 4291; 2012, № 53, ст. 7650; 2013, № 27, ст. 3464, ст. 3477; «Российская газета», 30.12.2013, № 295).

4 В таблице «Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный период» в графе «Наименование расхода» указывается тоже наименование, что указано в счете, договоре.

№ п/п	Наименование расхода	Дата расхода	Сумма, руб.
Статья расходов «» 5			
Итого по статье расходов «...»			
Статья расходов «»			
Итого по статье расходов «...»			

Остаток средств гранта на последнее число отчетного периода ⁶				
	Статья расходов на реализацию программы	Размер предоставленного гранта, руб.	Расходы за 1-й отчетный период, руб.	Расходы за n-й отчетный период, руб.
1	Заработная плата (включая налоги)			
2	Командировочные и транспортные расходы			
3	Приобретение оборудования			
4	Аренда помещений и оборудования			

5 Указывается наименование статьи расходов.

6 Заполняется нарастающим итогом за каждый отчетный период.

5	Издательские расходы			
6	Оплата услуг сторонних организаций			
7	Расходные материалы			
8	Банковские расходы			
			
	ИТОГО:			

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном периоде гранта в сумме _____ руб. _____ коп. подтверждаю.

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя гранта, наименование должности руководителя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
--	-----------	--------------------------

« ____ » _____ 20__ г. м. п.

Отчет о расходах на реализацию проекта, источником финансирования которого является грант Тульской области (далее – отчет) должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период с приложением заверенных копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы.

Отчет составляется нарастающим итогом в рублях и должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (при необходимости - реестр расходов) за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства. Документы формируются по статьям сметы. Копии заверяются печатью и подписью руководителя организации.

Например:

— при расчете наличными деньгами: корешок чековой книжки, подтверждающий получение средств со счета, расходный кассовый ордер, подтверждающий выдачу денег из кассы организации, авансовый отчет, кассовый чек (квитанции к приходным кассовым ордерам приниматься не будут), товарный чек (накладная);

— при безналичной оплате: накладная (или акт выполненных работ/оказанных услуг), платежное поручение с отметкой банка, договор (если имеется), счет;

— при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость; табель учета рабочего времени привлекаемых работников; трудовой договор (или приказ о привлечении штатных работников к выполнению проекта с указанием оплаты труда за счет средств гранта; или гражданско-правовые договоры с актами); расчет взносов во внебюджетные фонды (в произвольной форме); платежное поручение, подтверждающее оплату взносов и НДФЛ;

— при привлечении профильных специалистов: копии документов о специальной подготовке (психологи, юристы, педагоги, логопеды, дефектологи, медицинские работники и т.п.);

— при оплате командировочных расходов: приказ о командировке; командировочное удостоверение; служебное задание и краткий отчет о его выполнении; расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных; билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы;

— при приобретении оборудования, основных средств: акты формы ОС-1 или приходные ордера формы М-4 (в зависимости от принятого в организации стоимостного критерия для учета основных средств и МПЗ);

— по потребляемым материальным ценностям - акты списания (на какое мероприятие или нужды);

— при оплате услуг, подлежащих обязательному лицензированию: копии лицензий Исполнителей;

— при оплате аренды имущества (помещений, транспортных средств): предоставление копий, подтверждающих права арендодателя на сдачу имущества в аренду;

— при оказании адресной помощи: списки благополучателей (Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, телефон, подписи и т.д.); если благополучателями являются дети - контактная информация родителей (или опекунов, воспитателей, директоров интернатов и т.п.);

— в случае если к «расходу по гранту» принимается не вся сумма по платежному документу, то на копии первичного документа необходимо указывать информацию о сумме расходов за счет средств гранта («в том числе за счет средств гранта _____ руб.»).

Примечание. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются к отчету на листах формата А4 с односторонним копированием и являются его неотъемлемой частью. В верхнем правом углу каждой копии ручкой синего или черного цвета или машинописным способом указывается номер операции по расходованию денежных средств (согласно входящему в состав настоящего отчета реестру расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный период) или несколько таких номеров через запятую, если один первичный документ подтверждает несколько расходов. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из гранта, на соответствующей копии первичного документа ручкой синего или черного цвета или машинописным способом указывается: «В том числе за счет средств гранта ... руб.». Листы отчета и приложения к нему прошиваются,

количество листов подтверждается подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя гранта и заверяется печатью указанной организации на обороте последнего листа на месте прошивки.

Содержательный отчет
о выполнении календарного плана мероприятий проекта
с _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчетный период	
-----------------	--

Договор между Министерством труда и социальной защиты Тульской области и _____ _____ (наименование грантополучателя)			
Дата заключения (подписания) Договора	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Номер Договора</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table>	Номер Договора	
Номер Договора			

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе гранта		
Полное наименование		
Сокращенное наименование		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Адрес сайта в сети «Интернет» (в случае если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом города)
Адрес электронной почты		

Сведения о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, установленных Договором					
№ п/п	Показатель результативности, установленный Договором	Значение показателя, установленное Договором	Фактическое значение показателя по годам		
			20__	20__	
	Количество размещенной информации о деятельности СО НКО в средствах массовой информации, в т. ч. на интернет-сайтах				
	Число добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации проекта				
	Число участников целевых групп в мероприятиях проекта				
	<i>(иные показатели заявленные Грантополучателем)</i>				

Сведения о мероприятиях в отчетном периоде, для осуществления которых использован грант				
№ п/п	Наименование (краткое описание) мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

--	--	--	--	--

Результаты использования гранта в отчетном периоде :

Количество размещенной информации о деятельности СО НКО в средствах массовой информации, в т. ч. на интернет-сайтах _____;

Число добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации проекта _____;

Число участников целевых групп в мероприятиях проекта _____;

(иные показатели заявленные Грантополучателем) _____

Дополнительная информация

1. К отчету прилагаются копии материалов, опубликованных в печатных изданиях, размещенных на сайтах. Другая информация, имеющая отношение к мероприятиям реализованным в отчетный период.

2. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

3. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя гранта, наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г. м. п.

ПЕРЕЧЕНЬ
основных средств⁷, приобретенных за счет средств гранта Тульской области

№ п/п	Наименование (с указанием идентификационных признаков)	Кол-во	Срок эксплуатации (срок годности)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя гранта, наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г. м. п.

7 Сторонами согласовано, что для целей настоящего Договора, термин «основные средства» определяется в соответствии с приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».