

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

« 14 » февраля 2018 г.

№ 66-осн

**О внесении изменений и дополнений в приказ министерства  
труда и социальной защиты Тульской области от 27.04.2016  
№ 158-осн «Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Выдача гражданам  
удостоверения «Ветеран труда»**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 27.04.2016 № 158-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда» (далее – приказ № 158-осн) следующие изменения и дополнения:

1.1. Третий абзац пункта 9.2 подраздела 9 к приказу № 158-осн изложить в новой редакции:

«подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе).».

1.2. Четвертый абзац пункта 9.2 подраздела 9 к приказу № 158-осн изложить в новой редакции:

«подтверждающие продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.».

1.3. Пункт 7.5 приложения к приказу № 158-осн изложить в новой редакции:

«7.5. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений решение о получении государственной

услуги принимается в 15-дневный срок со дня поступления всех документов.».

1.4. Пункт 7.6 приложения к приказу № 158-осн изложить в новой редакции:

«7.6. Уведомление заявителя о получении либо отказе в предоставлении государственной услуги, решение об отказе в получении удостоверения направляются заявителям отделами социальной защиты населения в течение 15 дней со дня принятия соответствующего решения.».

1.5. Подпункт «б» и абзац 4 пункта 22.7 приложения к приказу № 158-осн изложить в новой редакции:

«б) при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги - с использованием почтовой связи, информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (приложение № 6 к административному регламенту).

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть направлено заявителю по месту жительства или месту пребывания в течение 15 дней со дня принятия соответствующего решения.».

1.6. В абзаце 2 пункта 16.1 приложения к приказу № 158-осн текст «превышать -15 минут» заменить текстом «превышать -45 минут.».

1.7. В абзаце 1 пункта 7.1 приложения к приказу № 158-осн текст «почтой -15 дней» заменить текстом «почтой -30 дней.».

1.8. Раздел 11 приложения к приказу № 158-осн изложить в новой редакции:

«11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является отсутствие полного пакета необходимых документов, предоставление которых возложено административным Регламентом на заявителя.».

1.9. В пункте 9.2 текст «заявитель вправе предоставить документы» заменить текстом «заявитель обязан предоставить документы.».

1.10. Подпункт «б» пункта 29.3 приложения к приказу № 158-осн изложить в новой редакции:

«б) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.».

1.11. Пункт 29.3 приложения к приказу № 158-осн дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

1.12. Приложение № 1 к приказу № 158-осн изложить в новой редакции (приложение к приказу).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**А.В. Филиппов**

Приложение к приказу  
«Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Выдача гражданам  
удостоверения «Ветеран труда»

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении мер социальной поддержки

В отдел социальной защиты населения \_\_\_\_\_ района  
филиала ГУТО «Управление социальной защиты населения Тульской  
области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица)

\_\_\_\_\_ (дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

С паспортом сверено: \_\_\_\_\_  
(подпись, специалиста)

### Заявление

Прошу выдать мне удостоверение «Ветеран труда» в соответствии с Законом Тульской области от 28.02.2007 № 797-ЗТО «Об условиях и порядке присвоения звания «Ветеран труда» и постановлением администрации Тульской области от 08.05.2007 № 217 «О порядке выдачи удостоверения «Ветеран труда».

Представлены следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

**В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:**

Согласен \_\_\_\_\_ (да/нет) на обработку, уточнение и передачу моих персональных данных в организации, реализующие мероприятия, связанные с вопросами мест социальной защиты и только в этих целях.

**Цель обработки персональных данных:** ведение баз данных, назначение (перерасчет) денежных выплат, обеспечение социальных прав и льгот в управлениях социальной защиты населения Тульской области, других видов социальной помощи.

**Перечень персональных данных:** фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес, СНИЛС, категории ЕДВ, размер (компенсации), ЕДВ и других выплат, группа инвалидности.

**Срок действия согласия:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. бессрочно.

**Порядок отзыва согласия:** письменное заявление субъекта персональных данных или его законных представителей.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(рег. № заявл.)

принял \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

проверил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)».