

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«16» октября 2017 г.

№ 1468

**Об организации проведения аттестации экспертов,
привлекаемых министерством образования Тульской области
к проведению мероприятий по контролю**

В соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 1);

Положение об аттестационной комиссии министерства образования Тульской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 2);

Перечень видов экспертиз, для проведения которых министерству образования Тульской области требуется привлечение экспертов в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 3);

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Тульской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 4);

Порядок проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению

мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 5);

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Тульской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 6).

2. Создать аттестационную комиссию министерства образования Тульской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю, и утвердить ее состав (Приложение № 7).

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.ppatula.ru и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: www.pravo.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Казанину Л.Ю., директора департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко

Форма

В министерство образования Тульской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес места жительства, почтовый адрес, номер телефона,
адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: номер,
дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения (при
наличии))

(идентификационный номер налогоплательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого министерством образования Тульской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении ¹:

- федерального государственного надзора в сфере образования;
- федерального государственного контроля качества образования;
- лицензионного контроля;

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Сообщаю о согласии с обработкой моих персональных данных, указанных мною в заявлении об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю, и прилагаемых к нему документов (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), министерством образования Тульской области (почтовый адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5) путем сбора, хранения, систематизации, актуализации, использования в целях проведения аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого министерством образования Тульской области к проведению мероприятий по контролю, внесения моих персональных данных в реестр аттестованных

¹ Нужно отметить в квадрате.

экспертов, привлекаемых министерством образования Тульской области к проведению мероприятий по контролю, и публикации моих сведений на официальном сайте министерства образования Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организации отбора и привлечения экспертов для проведения мероприятий по контролю. Данное согласие действует со дня подписания мною согласия с обработкой моих персональных данных до дня его отзыва в письменной форме.

Приложение: копии документов на _____ л., в том числе:

копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, на _____ л.;

копии документов, подтверждающих наличие стажа работы, на _____ л.

Заявление составлено « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ГРАЖДАН,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ В
СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2008 Г. № 294-ФЗ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА) И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ»**

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия министерства образования Тульской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, а также экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - претендент).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет в форме квалификационного экзамена проверку соответствия претендента критериям аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Тульской области к проведению мероприятий по контролю (далее соответственно - критерии аттестации, министерство), утвержденным министерством.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. в целях осуществления указанной в пункте 4 настоящего Положения проверки организует и проводит квалификационный экзамен;

5.2. на основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

- о соответствии претендента (эксперта) критериям аттестации;
- о несоответствии претендента (эксперта) критериям аттестации.

III. Состав и порядок работы Комиссии

6. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

7. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом министерства.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании Комиссии).

10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

12. Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии, присутствующих членов Комиссии, решение, принятое по результатам рассмотрения вопроса, относящегося к компетенции Комиссии.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ЭКСПЕРТИЗ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОТОРЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕБУЕТСЯ ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ В СООТВЕТСТВИИ С
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ»**

1. Экспертиза при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования.
 2. Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.
 3. Экспертиза при осуществлении лицензионного контроля.
-

КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого министерством образования Тульской области к проведению мероприятий по контролю, а также эксперт в целях его переаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - заявитель) должен соответствовать следующим требованиям:

1. Требования к образованию <1>: наличие высшего образования.

<1> Соответствие требованию устанавливается на основании проверки представленных заявителем документов.

2. Требования к стажу работы <2>: наличие стажа работы в совокупности не менее двух лет на должностях руководителей (заместителей руководителей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность; руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность; педагогических (научно-педагогических) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; государственной гражданской службы федеральных государственных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

<2> Соответствие требованию устанавливается на основании проверки представленных заявителем документов.

3. Требования к наличию навыков и знаний <3>:

<3> Соответствие требованию устанавливается по результатам проведения квалификационного экзамена.

3.1. Наличие общекультурных навыков:

3.1.1. Способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

3.1.2. Способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

3.1.3. Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства,

современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

3.2. Наличие специальных профессиональных навыков:

3.2.1. Для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования - навыков оценки соблюдения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, требований законодательства об образовании;

3.2.2. Для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля качества образования - навыков оценки соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

3.2.3. Для проведения экспертизы при осуществлении лицензионного контроля - навыков оценки соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензионным требованиям;

3.3. Наличие знаний законодательства Российской Федерации:

3.3.1. Для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования и при осуществлении федерального государственного контроля качества образования - знаний законодательства Российской Федерации об образовании, о государственном контроле (надзоре);

3.3.2. Для проведения экспертизы при осуществлении лицензионного контроля - знаний законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, об образовании, о государственном контроле (надзоре).

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ГРАЖДАН,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ В
СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2008 Г.
№ 294-ФЗ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) И МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ»**

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Тульской области (далее – министерство) к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - мероприятия по контролю), а также для экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - квалификационный экзамен).

2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией министерства по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее - аттестационная комиссия), действующей на основании Положения об аттестационной комиссии, утвержденного настоящим приказом.

Процедура проведения квалификационного экзамена

3. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого министерством к проведению мероприятий по контролю, либо в отношении эксперта, ранее проходившего процедуру аттестации (далее - заявитель), является решение министерства о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений.

4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к проведению квалификационного экзамена заявителю направляется уведомление посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается министерством не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

6. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

7. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

8. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

9. Письменная часть проводится в форме тестирования.

10. Комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний заявителей, а также утверждает предельное количество неправильных ответов.

Допускается 5 неправильных ответов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

11. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен содержать не менее 30 вопросов, на выполнение которых отводится не более 45 минут.

12. Устная часть экзамена представляет собой собеседование, проводимое на основании результатов выполнения письменной части.

13. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии <1>.

14. На основании протокола аттестационной комиссии министерство принимает одно из следующих решений:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

Копия распоряжения министерства об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручается лично либо направляется посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА АТТЕСТОВАННЫХ
ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КОНТРОЛЮ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Тульской области (далее – министерство) к проведению мероприятий по контролю (далее - реестр), порядок осуществления доступа к сведениям из реестра.

2. Формирование и ведение реестра осуществляется министерством с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

3. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, привлекаемых министерством к проведению мероприятий по контролю (далее - эксперт).

4. Министерство обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

6. Реестр содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;
б) адрес места жительства эксперта;
в) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
г) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;
д) идентификационный номер налогоплательщика эксперта;
е) направление подготовки/специальность эксперта с указанием уровня образования по документу (документам) о высшем образовании и о квалификации (диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры или ассистентуры-стажировки);

ж) область экспертизы, заявляемая в соответствии с перечнем видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, утвержденным настоящим приказом;

з) номер и дата распорядительного акта министерства об аттестации эксперта;

и) номер и дата распорядительного акта министерства об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;

к) номер и дата распорядительного акта министерства о переаттестации эксперта;

л) номер и дата распорядительного акта министерства о прекращении действия аттестации эксперта;

м) иные сведения, предоставленные экспертом и вносимые в реестр с его согласия.

7. Сведения в реестр вносятся на основании распорядительного акта министерства, содержащего соответствующие сведения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

а) об аттестации (переаттестации) эксперта;

б) об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;

в) о прекращении действия аттестации эксперта.

8. Сведения, указанные в подпунктах "а", "ж" - "л" пункта 6 настоящих Правил и содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации

9. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем его размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ

1. Казанина
Лариса Юрьевна директор департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области, председатель комиссии
 2. Горшкова
Елена Алексеевна начальник отдела государственного контроля (надзора) в области образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и подтверждения документов департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области, заместитель председателя комиссии
 3. Болтнева
Ирина Анатольевна главный государственный инспектор отдела государственного контроля (надзора) в области образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и подтверждения документов департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области, секретарь комиссии
 4. Абрамов
Владимир Викторович главный советник отдела государственного контроля (надзора) в области образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и подтверждения документов департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области
 5. Кашникова
Юлия Николаевна главный консультант отдела государственного контроля (надзора) в области образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и подтверждения документов департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области
-