

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«21» сентября 2017 г.

№ 440-осн

О расходовании денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля

В соответствии со статьями 31, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по расходованию денежных средств для обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля (далее – Положение) (Приложение).

2. Руководителям стационарных учреждений социального обслуживания психоневрологического профиля (в том числе имеющим в своей структуре отделения психоневрологического профиля) расходование денежных средств недееспособных граждан для обеспечения их текущих нужд осуществлять в соответствии с Положением.

3. Территориальным отделам министерства труда и социальной защиты Тульской области по месту расположения стационарных учреждений социального обслуживания (отделений) психоневрологического профиля осуществлять контроль за целевым расходованием средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля.

4. Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 июля 2017 года № 340-осн «О расходовании денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля» признать утратившим силу.

5. Отделу кадровой работы и обеспечения деятельности министерства

труда и социальной защиты Тульской области довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных стационарных учреждений социального обслуживания психоневрологического профиля (в том числе имеющих в своей структуре отделения психоневрологического профиля) и территориальных отделов министерства труда и социальной защиты Тульской области.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – директора департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области Щербакову И.А.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной защиты
Тульской области**



А.В. Филиппов

**Положение
по расходованию денежных средств
для обеспечения текущих нужд и потребностей
совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными,
находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания
(отделениях) психоневрологического профиля**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
Федеральным законом от 28.12.2013 № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах по осуществлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.09.1997 № 45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрических учреждениях»;
Законом Тульской области от 18.12.2008 № 1185-ЗТО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Тульской области»;
постановлением правительства Тульской области от 29.06.2012 № 318 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством, разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных»;
постановлением правительства Тульской области от 31.10.2014 № 545 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Тульской области».

2. Порядок снятия и расходования личных денежных средств со счетов совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля

1. Стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического профиля, стационарные учреждения, имеющие в своей структуре отделения психоневрологического профиля (далее - Учреждение) осуществляют расходование денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в указанных Учреждениях (далее – недееспособные граждане), на их нужды в пределах средств, поступающих на открытый в кредитных организациях специальный номинальный счет.

1.1. Денежные средства недееспособных граждан, зачисленные на специальный номинальный счет, открываемый в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, расходуются Учреждением без предварительного разрешения территориального отдела министерства труда и социальной защиты Тульской области, уполномоченного в сфере опеки и попечительства (далее - орган опеки).

1.2. Расходование Учреждением указанных денежных средств должно осуществляться исключительно в интересах недееспособного гражданина.

Имущество, приобретенное в интересах и за счет личных денежных средств недееспособного гражданина, должно быть закреплено за ним и подлежать учету.

2. В Учреждении в установленном порядке создается Попечительский совет.

Попечительский совет рассматривает вопросы, затрагивающие имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных граждан, в том числе: предложения социальных, медицинских и иных работников Учреждения (в компетенцию которых входит оказание социальных услуг) о существующей потребности недееспособного гражданина, о снятии и расходовании личных денежных средств недееспособного гражданина на конкретные цели в его интересах; внесение предложений об управлении имуществом недееспособных граждан; внесение предложений в администрацию Учреждения о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов недееспособных граждан; осуществление общественного контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных граждан посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе.

Решение Попечительского совета оформляется протоколом. В состав Попечительского Совета не могут входить представители органа опеки.

3. В учреждении создается Комиссия по расходованию средств на текущие нужды и потребности недееспособных граждан (далее - Комиссия), которая определяет финансовую возможность приобретения товаров (оказания услуг) и организует закупку и выдачу товаров (оплату услуг), списание личного имущества.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. Комиссия создается из представителей администрации Учреждения, работников бухгалтерской, юридической и других служб Учреждения в количестве не менее пяти человек. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения. С лицами, ответственными за приобретение и выдачу товаров, заключается договор о полной материальной ответственности, вносятся соответствующие дополнения в должностные обязанности сотрудника.

4. Комиссия на основании протокола заседания Попечительского совета Учреждения ежемесячно (или при возникновении потребности) составляет перечень товаров и услуг на текущие нужды конкретных недееспособных граждан и определяет должностных лиц, ответственных за их приобретение, выдачу и предоставление. Решение Комиссии оформляется протоколом. Учет протоколов ведется в книге учета решений Комиссии, зарегистрированной в делопроизводстве Учреждения. Страницы данной книги должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью председателя Комиссии (руководителя Учреждения) и скреплены печатью Учреждения.

5. На основании решения Комиссии работник бухгалтерской службы Учреждения осуществляет получение средств с указанного счета и их выдачу должностному лицу, ответственному за приобретение и выдачу товаров, предоставление услуг (далее – ответственный сотрудник), либо осуществляет перечисление необходимой суммы в безналичном порядке.

6. Ответственный сотрудник производит закупку товаров, представляет отчет с приложением первичных документов, подтверждающих расходование денежных средств (товарный и кассовый чеки, накладные, билеты, договоры об оказании услуг, иное). Указанные документы являются отчетными по израсходованным денежным средствам недееспособного гражданина, хранятся у ответственного сотрудника до подготовки ежегодного отчета опекуна.

7. Неиспользованные денежные средства ответственным сотрудником сдаются в кассу Учреждения. Работник бухгалтерской службы осуществляет возврат неиспользованных денежных средств на счета недееспособных граждан.

8. Выдача приобретенных товаров недееспособному гражданину производится ответственным лицом в присутствии дежурного медицинского работника и, при выдаче одежды, обуви и иных предметов длительного пользования, сестры-хозяйки. Акт выдачи товара (оказания услуги) подписывается ответственным сотрудником и дежурным медицинским работником, утверждается председателем Комиссии.

9. Приобретенные предметы длительного пользования маркируются ответственным сотрудником или сестрой-хозяйкой Учреждения (ФИО недееспособного гражданина), учитываются в карточке личного имущества выданных в эксплуатацию вещей, хранятся и используются в установленном порядке. В случае если личное имущество пришло в негодность в связи с истекшим сроком эксплуатации или порчи, при невозможности его ремонта, списание личного имущества производится на основании акта (Приложение № 1).

10. Контроль за расходованием денежных средств недееспособных граждан осуществляет администрация Учреждения в ходе проверки учетных и отчетных документов, утверждающих правильность расходования личных средств недееспособных граждан, а также наличия приобретенных товаров у недееспособных граждан.

11. Копии решений Комиссии и копии актов выдачи товаров (оказания услуги) прилагаются к ежегодному отчету Учреждения, который направляется в орган опеки ежегодно до 1 февраля, последующего за отчетным годом.

12. Ежегодно до 1 февраля, последующего за отчетным годом, Учреждение предоставляет в орган опеки также отчет об управлении имуществом недееспособных граждан с оригиналами платежных документов. Отчет опекуна хранится в личном деле недееспособного гражданина.

13. При утверждении отчета опекуна орган опеки исключает из описи имущества недееспособного гражданина пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись его имущества на основании акта о списании личных вещей недееспособного гражданина.

14. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) орган опеки обязан составить об этом акт и предъявить требование к опекуну о возмещении убытков, причиненных недееспособному подопечному.

3. Перечень возможных расходов для обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля

1. Приобретение текстильных изделий сверх утвержденных нормативов.
2. Приобретение мебели и предметов интерьера для индивидуального пользования.
3. Приобретение продуктов питания сверх утвержденных нормативов, бутилированной питьевой воды.
4. Приобретение табачных изделий.
5. Приобретение средств личной гигиены и ухода, косметической и

парфюмерной продукции.

6. Приобретение одежды, головных уборов и обуви сверх утвержденных нормативов.

7. Приобретение личной посуды.

8. Приобретение аудио, видеотехники (телевизоры, магнитофоны, радиоприемники, мобильные телефоны, переносные модули памяти, фотоаппараты, компьютеры и ноутбуки, расходные материалы и т.п.) при наличии условий хранения и использования с соблюдением требований пожарной безопасности.

9. Приобретение предметов социокультурной и спортивной реабилитации:

а) велосипеды, лыжи, теннисные ракетки, мячи, волейбольные сетки, шашки, шахматы, т.п.;

б) комнатные цветы, семена, рассада, подкормки, т.п.;

в) краски, альбомы, фломастеры, пластилин, нитки для вышивания, т.п.;

г) подарки для товарищей, украшения, т.п.

10. Оплата организации и проведения досуговых (спортивно-оздоровительных и социокультурных) мероприятий.

11. Оплата услуг компаний, предоставляющих услуги телефонной сотовой связи.

12. Оплата жилищно-коммунальных расходов находящегося в собственности недееспособного гражданина жилья.

13. Оплата расходов при оформлении паспорта.

14. Оплата расходов при вступлении в право наследования.

15. Погашение штрафов, оплата налогов на имущество, судебных издержек.

16. Приобретение книжной продукции, периодических изданий, т.п.

17. Приобретение предметов религиозно-культурного назначения (иконы, крестики и др.).

18. Оплата юридических услуг.

19. Оплата медицинских услуг, в том числе:

оплата медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования, не предусмотренных Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи; оплата анализов для посещения бассейна; оплата лабораторных исследований при переводе недееспособного гражданина в другое аналогичное учреждение по его просьбе; оказание стоматологической помощи, зубопротезирование; обследование зрения, приобретение очков, проведение хирургических операций на глазах; приобретение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и средств по уходу, не предусмотренных ст.6.1. и 6.2. Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» по обеспечению в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам; приобретение медицинского оборудования и аппаратуры индивидуального пользования

(глюкометр, аппарат для измерения артериального давления).

Приложение № 1
к положению по расходованию денежных
средств для обеспечения текущих нужд и
потребностей совершеннолетних граждан,
признанных судом недееспособными,
находящихся в стационарных учреждениях
социального обслуживания (отделениях)
психоневрологического профиля

Утверждаю

(должность и подпись руководителя организации)

«__» _____ 20__

Акт о списании личного имущества

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по расходованию средств на текущие нужды и потребности:

в присутствии получателя социальных услуг, ответственного работника

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрели документы, произвели опрос получателя социальных услуг, осмотр личного имущества, находящего в эксплуатации, и принадлежащего получателю социальных услуг _____

В результате рассмотрения документов, осмотра, опроса и выяснения обстоятельств установлено:

№ п/п	Наименование личных вещей, находящихся в эксплуатации	Ко-во	Причины списания*
	Итого		

*с приложением документов, подтверждающих невозможность дальнейшей эксплуатации

По результатам подлежит списанию всего количества предметов (наименование вещей) _____

(количество прописью)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи, должность)