

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

«19» июля 2017 г.

№ 411-0

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 13, приказываю:

1. Утвердить:

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение №1).

Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, обследований (приложение №2).

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 30.09.2015 № 561-о «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр природных ресурсов и
экологии Тульской области



Ю.Ю. Панфилов

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их содержание (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения в сфере организации и осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Тульской области.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их содержание (далее – мероприятия по контролю).

3. Целью оформления заданий на проведение мероприятий по контролю и их содержания является обеспечение соблюдения требований в сфере экологии и природопользования.

4. Задания на проведение мероприятий по контролю и их содержание утверждаются приказом (распоряжением) министерства природных ресурсов и экологии Тульской области (далее - министерство).

5. В задании на проведение мероприятий по контролю содержатся:
фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю;

фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

маршрут (район, территория) проведения мероприятий по контролю;

срок проведения мероприятий по контролю;

цель и предмет проведения мероприятий по контролю;

перечень мероприятий, проводимых в рамках мероприятий по контролю.

6. Форма распоряжения об утверждении задания на проведение мероприятий по контролю приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

7. Форма задания на проведение мероприятий по контролю приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 13, в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства в сфере экологии и природопользования:

1. Утвердить задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю), согласно приложению.

2. Провести мероприятия по контролю в соответствии с выданным заданием на проведение мероприятий по контролю.

3. Результаты мероприятий по контролю оформить и доложить в срок до _____.

Руководитель министерства
(заместитель руководителя)

(подпись) (ФИО)

ЗАДАНИЕ
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями

Задание выдано _____

(должность, ФИО должностного лица министерства, уполномоченного на проведение мероприятий по контролю)

ФИО, должности должностных лиц привлекаемых к проведению
мероприятий по контролю, экспертов, экспертных
организаций _____

Маршрут (район, территория) мероприятий по контролю:

Срок проведения мероприятия по контролю:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью оформления задания на проведение мероприятия по контролю является обеспечение соблюдения требований в сфере экологии и природопользования.

Предметом мероприятия по контролю является соблюдение обязательных требований в сфере экологии и природопользования.

В рамках осуществления мероприятий по контролю необходимо провести следующие мероприятия:

а) _____

(наименование мероприятия по контролю)

б) составить акт о результатах проведения мероприятий по контролю.

Руководитель министерства
(заместитель руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения в сфере организации и осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Тульской области.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. По результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю) должен быть составлен акт о результатах проведения мероприятий по контролю (далее - акт) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В акте указываются:

дата, время и место составления акта;

дата, время и место проведения мероприятий по контролю;

наименование проведенных мероприятий по контролю;

дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого проведены мероприятия по контролю;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю;

фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

маршрут (район, территория) проведения мероприятий по контролю;

сведения о результатах мероприятий по контролю.

прилагаемые документы и материалы.

Акт оформляется в течение 3 дней после завершения мероприятий по контролю.

5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, должностные лица министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя министерства мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, 114-а, г. Тула, 300045; тел./факс 37-72-29; e-mail: minecolog@tularegion.ru

АКТ № _____

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ ч. ____ мин. по адресу: _____

_____ (дата, время и место проведения мероприятия по контролю)

было проведено:

_____ (наименование мероприятия, проведенного в рамках мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата),

Лица, проводившее мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводивших мероприятия по контролю)

ФИО, должности должностных лиц привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, экспертов, экспертных организаций:

В ходе проведения мероприятия установлено:

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших мероприятия
по контролю:

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, 114-а, г. Тула, 300045; тел./факс 37-72-29; e-mail: minecolog@tularegion.ru

(наименование юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № _____
О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ**

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата выдачи предостережения)

_____ г. Тула
(место выдачи предостережения)

В соответствии _____

(указание на обязательные требования и нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие
указанные требования)

(информация о том, какие конкретно действия (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или
могут привести к нарушению обязательных требований)

Подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, отсутствуют.

На основании ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДЛАГАЮ:

(наименование юридического или индивидуального предпринимателя)

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований

(описание мер, которые необходимо принять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю)

2. Направить в министерство природных ресурсов и экологии Тульской области уведомление об исполнении предостережения в срок до _____
(срок направления уведомления)

По результатам рассмотрения предостережения, в министерство природных ресурсов и экологии Тульской области могут быть поданы возражения.

Руководитель министерства
(заместитель руководителя)

(подпись)

(ФИО)
