

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

« 18 » апреля 2017 г.

№ 162-осн

ПРИКАЗ

**Об утверждении типовой формы договора о предоставлении гранта
Тульской области социально ориентированным некоммерческим
организациям**

В соответствии с пунктом 29 Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением правительства Тульской области 07.08.2012 № 431, приказываю:

1. Утвердить типовую форму договора о предоставлении гранта Тульской области (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - директора департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области Щербакову И.А.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.В. Филиппов

ДОГОВОР

между Министерством труда и социальной защиты Тульской области и

**о предоставлении гранта Тульской области социально
ориентированным некоммерческим организациям**

г. Тула

«__» _____ 20__ г.

Министерство труда и социальной защиты Тульской области, именуемое
в дальнейшем Грантодатель, в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

_____,
(документ, на основании которого действует должностное лицо)
с одной стороны, и _____

_____,
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
именуем _____ в дальнейшем Грантополучателем, в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

_____,
(документ, на основании которого действует должностное лицо)
с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, в
соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О
некоммерческих организациях», Законом Тульской области от 30 ноября
2011 года № 1666-ЗТО «О грантах Тульской области социально
ориентированным некоммерческим организациям», постановлением
правительства Тульской области от 7 августа 2012 года № 431 «О порядке
проведения конкурса по предоставлению грантов Тульской области
социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее –
Постановление), _____

_____,
(указывается наименование, номер, дата утверждения распоряжения правительства
Тульской области о предоставлении грантов)
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет на безвозмездной, безвозвратной основе Грантополучателю грант Тульской области в размере _____ (_____) рублей на

реализацию социального проекта _____ (наименование проекта)

(далее – проект). Грант предоставляется на срок _____ с даты заключения Договора. Грантополучатель обязуется в _____ году обеспечить вложение собственных и привлеченных средств, предусмотренных на реализацию проекта в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Предоставление средств гранта осуществляется Грантодателем за счет средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий финансовый год.

1.3. Грантополучатель использует предоставленные средства гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Содержание и сроки выполнения этапов мероприятий, предусмотренных проектом, определяются календарным планом мероприятий проекта (Приложение № 2 к Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем условий настоящего Договора

2.1.2. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом мероприятий проекта.

2.1.3. Требовать от Грантополучателя представления отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять оценку результативности и эффективности использования предоставленного гранта Тульской области, в том числе оценку достижения значений показателей результативности, установленных пунктом 3.4 настоящего Договора.

2.1.5. Запрашивать у Грантополучателя отчетность предусмотренную разделом 3 Договора.

2.1.6. Расторгнуть досрочно Договор и отказать Грантополучателю в предоставлении средств гранта при выявлении или очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту, а также в случае ненадлежащего исполнения и (или) неисполнения Грантополучателем своих обязательств в рамках настоящего Договора, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в

полном объеме письменного отчета, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения гранта или представления Грантодателю ложных сведений.

2.1.7. Расторгнуть досрочно Договор и потребовать возврата неиспользованных средств при условии представления отчета о расходах на реализацию проекта, источником софинансирования которого является грант Тульской области, в течение трех дней с момента досрочного расторжения Договора, в случае выявления или очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту, а также в случае ненадлежащего исполнения и (или) неисполнения Грантополучателем своих обязательств в рамках настоящего Договора, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме письменного отчета, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения гранта или представления Грантодателю ложных сведений

2.2. Грантодатель обязуется передать грант (финансовые средства) Грантополучателю в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 14 дней после подписания сторонами Договора.

2.3. Грантополучатель имеет право:

2.3.1. Привлекать третьих лиц в целях проведения мероприятий проекта, при этом услуги данных лиц должны быть включены в смету расходов на реализацию проекта.

2.4. Грантополучатель обязан:

2.4.1. Использовать средства гранта по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в Приложении № 2 к Договору.

2.4.2. Своевременно и надлежащим образом выполнить мероприятия, предусмотренные календарным планом мероприятий.

2.4.3. Вести отдельный учет средств, источником финансового обеспечения которых является грант Тульской области, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

2.4.4. Представить отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего Договора.

2.4.5. Возвратить Грантодателю неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 5 банковских дней со дня получения уведомления Грантодателя о возврате таких средств.

2.4.6. По требованию Грантодателя незамедлительно устранять выявленные недостатки и нарушения при использовании гранта.

2.4.7. По требованию Грантодателя представить материалы (документы), подтверждающие исполнение обязательств в рамках настоящего Договора, а также письменные объяснения в течение десяти

календарных дней с момента получения письменного требования Грантодателя.

2.4.8. Своевременно представлять запрошенную Грантодателем информацию.

2.4.9. Обеспечить беспрепятственный доступ Грантодателя к документам, связанным с исполнением Договора и реализацией проекта.

2.4.10. Не менее чем за 5 рабочих дней уведомлять Грантодателя о дате и месте проведения мероприятий, предусмотренных календарным планом мероприятий проекта, а также направлять Грантодателю копии всех публикаций, касающихся исполнения Договора.

2.4.11. Указывать при публикациях, что данный проект проводится на средства гранта из бюджета Тульской области.

3. Отчетность и контроль

3.1. Настоящим Договором устанавливаются следующие формы отчета об использовании гранта:

отчет о расходах на реализацию проекта, источником софинансирования которого является грант Тульской области (Приложение № 3);

содержательный отчет о выполнении календарного плана мероприятий проекта (Приложение № 4);

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта Тульской области (Приложение № 5).

3.2. Содержательный отчет о выполнении календарного плана работ и отчет о расходах на реализацию проекта, источником софинансирования которого является грант Тульской области, представляются:

квартальный - до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным;

итоговый - до 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации гранта.

3.3. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта Тульской области предоставляется до 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации гранта.

3.4. Показатель(и) результативности и значения показателя(ей):

3.5. Обязательства Грантополучателя по предоставлению указанной в настоящем разделе отчетности считаются исполненными надлежащим образом с даты проставления представителем Грантодателя соответствующей отметки на соответствующем отчете.

3.6. По итогам реализации проекта Грантополучатель обязан предоставить перечень основных средств, приобретенных за счет средств гранта Тульской области (Приложение № 6).

3.7. Грантодатель совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Тульской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за:
несоблюдение условий настоящего Договора;
недостоверность представляемых Грантодателю сведений;
нецелевое использование гранта Тульской области;
недостижение значений показателей результативности, установленных настоящим Договором.

4.3. Средства гранта подлежат возврату Грантополучателем в бюджет Тульской области, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае установления Грантодателем факта нецелевого использования средств гранта.

4.4. При нарушении Грантополучателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением обязательства о достижении значений показателей результативности, Грантодатель принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Договора.

4.5. Расторжение настоящего Договора Грантодателем в одностороннем порядке влечет возврат предоставленных средств гранта в части, не использованной Грантополучателем на момент получения уведомления Грантодателя о расторжении настоящего Договора, в бюджет Тульской области не позднее чем через тридцать дней после получения указанного уведомления.

4.6. При не достижении значений показателей результативности, установленных настоящим Договором, объем предоставленных средств гранта Тульской области подлежат сокращению в размере одного процента за каждое недостигнутое значение показателей результативности, установленных настоящим Договором. Сумма, на которую размер гранта сокращен по решению Грантодателя, подлежит возврату в бюджет Тульской области не позднее чем через тридцать дней после получения соответствующего уведомления.

5. Условия изменения и расторжения Договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, которое с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда.

5.3. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем в соответствии с пунктом 2.1.6 Договора.

5.4. При необходимости внесения изменений в Договор (его приложения) Грантополучатель обязан в письменной форме направить в адрес Грантодателя соответствующее письмо. Срок рассмотрения Грантодателем указанного письма не должен превышать 10 рабочих дней.

6. Форс – мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего Договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней уведомить своего контрагента всеми доступными для обеих Сторон средствами о наступлении таких обстоятельств с приложением соответствующих доказательств. Сторона не уведомившая контрагента о наличии обстоятельств непреодолимой силы в указанный в настоящем пункте срок, лишается права ссылаться на данные обстоятельства как на причину неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

6.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.5. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения договора.

6.6. Не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника,

**СМЕТА
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА¹**

№ п/п	Статьи расходования средств	Финансирование (руб.)	
		за счет гранта	за счет собственных и привлеченных средств
1.	Заработная плата (включая налоги)		
2.	Командировочные и транспортные расходы		
3.	Приобретение оборудования		
4.	Аренда помещений и оборудования		
5.	Издательские расходы		
6.	Оплата услуг сторонних организаций		
7.	Расходные материалы		
8.	Банковские расходы		
9.	Оплата услуг привлеченных специалистов		
	...		
	ИТОГО		
Общая сумма по программе (проекту)			

Грантодатель

Министерство труда
и социальной защиты
Тульской области

м.п.

ф.и.о.

Грантополучатель

м.п.

ф.и.о.

¹ Обязательным приложением к смете является детализированный бюджет с подробной расшифровкой статей расходования средств.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (дата) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель

Грантополучатель

м.п.

ф.и.о.

ОТЧЕТ
о расходах на реализацию проекта, источником финансирования
которого является грант Тульской области

Отчетный период	
-----------------	--

Договор между Министерством труда и социальной защиты Тульской области и _____ (наименование грантополучателя)			
Дата заключения (подписания) договора		Номер договора	

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе гранта			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ОГРН		ИНН	
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес сайта в сети Интернет (в случае если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			
Размер предоставленного гранта, руб.		Дата получения гранта	
Остаток гранта на 1 января отчетного года, руб. ²			
Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в отчетном году, руб.		из них по целевому назначению, руб.	
Сумма гранта, возвращенная в отчетном году, руб.			
Остаток гранта на последнее число отчетного периода, руб.			
Сумма гранта, подлежащая возврату, руб.			

² Если грант предоставлен в отчетном году, ставится прочерк.

Виды деятельности, в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий по которым в отчетном году использовался грант³

Сведения о софинансировании _____
(наименование грантополучателя)
- получателя гранта реализации программы, для осуществления мероприятий которой предоставлен грант, за счет других источников в отчетном периоде

№ п/п	Источники софинансирования расходов на реализацию программы	Статья расходов на реализацию программы	Сумма расходов, руб.
1	Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета		
2	Субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов		
3	Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций ⁴		
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций, граждан РФ		
5	Целевые поступления от иностранных и международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства		
6	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд		
7	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам ⁵		
8	Внереализационные доходы		
9	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций		
10	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей		

³ Один или несколько видов деятельности из предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 15, ст. 1736; 2011, № 29, ст. 4291; 2012, № 53, ст. 7650; 2013, № 27, ст. 3464, ст. 3477; «Российская газета», 30.12.2013, № 295).

⁴ За исключением указанных в пункте 1.

⁵ За исключением указанных в пункте 8.

II	Иные:	1)		
		2)		
		3)		
		Итого:		

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный период ⁶				
№ п/п	Наименование расхода	Дата расхода	Сумма, руб.	Документы, подтверждающие осуществление расходов ⁷
Статья расходов «...» ⁸				
Итого по статье расходов «...»				
Статья расходов «...»				
Итого по статье расходов «...»				

Остаток средств гранта на последнее число отчетного периода ⁹					
	Статья расходов на реализацию программы	Размер предоставленного гранта, руб.	Расходы за 1-й отчетный период, руб.	Расходы за n-й отчетный период, руб.	Остаток средств гранта, руб.:
1	Заработная плата (включая налоги)				
2	Командировочные и транспортные расходы				
3	Приобретение оборудования				
4	Аренда помещений и оборудования				
5	Издательские расходы				
6	Оплата услуг сторонних				

⁶ В таблице «Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный период» в графе «Наименование расхода» указывается тоже наименование, что указано в счете, договоре.

⁷ Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является грант.

⁸ Указывается наименование статьи расходов.

⁹ Заполняется нарастающим итогом за каждый отчетный период.

	организаций				
7	Расходные материалы				
8	Банковские расходы				
				
	ИТОГО:				

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является собственные (привлеченные) средства, за отчетный период¹⁰

№ п/п	Наименование расхода	Дата расхода	Сумма, руб.	Документы, подтверждающие осуществление расходов
Статья расходов «»				
Итого по статье расходов «...»				
Статья расходов «»				
Итого по статье расходов «...»				

Остаток собственных (привлеченных) средств на последнее число отчетного периода

	Статья расходов на реализацию программы	Размер собственных (привлеченных) средств, предусмотренных на реализацию проекта, руб.	Расходы за 1-й отчетный период, руб.	Расходы за n-й отчетный период, руб.	Остаток средств, руб.:
1	Заработная плата (включая налоги)				
2	Командировочные и транспортные расходы				
3	Приобретение оборудования				
4	Аренда помещений и оборудования				
5	Издательские расходы				

¹⁰ В таблице «Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные (привлеченные) средства, за отчетный период» в графе «Наименование расхода» указывается тоже наименование, что указано в счете, договоре.

6	Оплата услуг сторонних организаций				
7	Расходные материалы				
8	Банковские расходы				
				
	ИТОГО:				

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном периоде гранта в сумме _____ руб. ____ коп. , а также использование собственных (привлеченных) средств в сумме _____ руб. _____ коп. подтверждаю.

 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 социально ориентированной некоммерческой организации - получателя гранта)

Главный бухгалтер

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. м.п.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя.

Примечание. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются к отчету на листах формата А4 с односторонним копированием и являются его неотъемлемой частью. В верхнем правом углу каждой копии ручкой синего или черного цвета или машинописным способом указывается номер операции по расходованию денежных средств (согласно входящему в состав настоящего отчета реестру расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный период) или несколько таких номеров через запятую, если один первичный документ подтверждает несколько расходов. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из гранта, на соответствующей копии первичного документа ручкой синего или черного цвета или машинописным способом указывается: «В том числе за счет средств гранта ... руб.». Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов подтверждается подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя гранта и заверяется печатью указанной организации на обороте последнего листа на месте прошивки.

Содержательный отчет
о выполнении календарного плана мероприятий проекта
с _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

Сведения о мероприятиях в отчетном году, для осуществления которых использован грант						
№ п/п	Наименование мероприятия	Описание проведенного мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников	Непосредственные результаты выполнения мероприятий

1. К отчету прилагаются копии материалов, опубликованных в печатных изданиях, размещенных на сайтах. Другая информация, имеющая отношение к мероприятиям реализованным в отчетный период.

2. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

3. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

Подпись руководителя организации - Грантополучателя

Подпись руководителя программы

М.П.

Отчет
о достижении значений показателей результативности
предоставления гранта Тульской области

Отчетный период	
-----------------	--

Договор между Министерством труда и социальной защиты Тульской области и _____ (наименование грантополучателя)			
Дата заключения (подписания) Договора		Номер Договора	

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе гранта			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес сайта в сети «Интернет» (в случае если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			
Средняя численность работников за отчетный год			

Сведения о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, установленных Договором				
№ п/п	Показатель результативности, установленный Договором	Значение показателя, установленное Договором	Фактическое значение показателя по годам	
				всего

Сведения о мероприятиях в отчетном году, для осуществления которых использован грант					
№ п/п	Наименование (краткое описание) мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников в	Непосредственные результаты выполнения мероприятий и их связь с показателями результативности

Конечные результаты использования гранта, в том числе степень влияния реализованной программы:

Дополнительная информация

 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 социально ориентированной
 некоммерческой организации -
 получателя гранта)

« ____ » _____ 20__ г. м. п.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя.

ПЕРЕЧЕНЬ
основных средств¹¹, приобретенных за счет средств гранта Тульской области

№ п/п	Наименование (с указанием идентификационных признаков)	Кол-во	Срок эксплуатации (срок годности)

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)
социально ориентированной
некоммерческой организации -
получателя гранта)

« ____ » _____ 20__ г. м. п.

¹¹ Сторонами согласовано, что для целей настоящего Договора, термин «основные средства» определяется в соответствии с приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».