ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2026 № 651

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Тульской области

В целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Тульской области, в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24^2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» организацией для взаимодействия с оператором, определенным Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций, координации организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию по основным программам среднего профессионального образования на территории Тульской области (далее – основные образовательные программы СПО), и их взаимодействия с государственной экзаменационной комиссией, работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО в Тульской области в форме демонстрационного экзамена.

2. Утвердить Порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии Тульской области по основным образовательным программам среднего профессионального образования на территории Тульской области (приложение).

3. Министерству образования Тульской области обеспечить:

формирование и утверждение графика проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО в Тульской области в форме демонстрационного экзамена (далее – график) ежегодно до 15 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО в Тульской области;

проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы СПО в Тульской области, в форме демонстрационного экзамена, в соответствии с утвержденным графиком.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тульской области Ракова Я.Ю.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 года.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области **Н.А. Архипова**



Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 12.11.2026 № 651

ПОРЯДОК
формирования, структура и порядок работы апелляционной комиссии Тульской области по основным образовательным программам среднего профессионального образования на территории Тульской области

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, структуру и регламент работы апелляционной комиссии Тульской области по рассмотрению апелляций обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных программ среднего профессионального образования на территории Тульской области, при проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее соответственно – апелляционная комиссия, выпускник, ГИА).

2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, объективности оценки результатов освоения обучающимися основных программ среднего профессионального образования, а также для разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении ГИА (в том числе в форме демонстрационного экзамена).

3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, а также настоящим Порядком.

4. К полномочиям апелляционной комиссии относится принятие и рассмотрение апелляций выпускников по вопросам:

1) нарушения установленного порядка проведения ГИА (включая технические сбои оборудования на демонстрационном экзамене);

2) несогласия с выставленными баллами при оценке результатов ГИА.

5. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом министерства образования Тульской области одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

6. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии по каждой укрупненной группе профессий и специальностей среднего профессионального образования и секретарь апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

7. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8. Председатель апелляционной комиссии:

1) осуществляет руководство работой апелляционной комиссии;

2) утверждает повестки заседаний апелляционной комиссии, согласовывает график рассмотрения апелляций, сформированный секретарем апелляционной комиссии;

3) председательствует на заседании апелляционной комиссии;

4) дает поручения секретарю апелляционной комиссии, членам апелляционной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции апелляционной комиссии (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов апелляционной комиссии заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии (выписки из протоколов апелляционной комиссии), протоколы рассмотрения апелляций по результатам ГИА, уведомления по итогам рассмотрения апелляций.

9. Секретарь апелляционной комиссии:

1) информирует членов апелляционной комиссии о дате, времени и месте, форме проведения заседаний апелляционной комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания;

2) организует подготовку материалов к заседанию апелляционной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии, формирует выписки из протоколов заседаний апелляционной комиссии, уведомления по итогам рассмотрения апелляций по поручению председателя апелляционной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии (выписки из протоколов апелляционной комиссии).

10. Члены апелляционной комиссии:

1) обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции апелляционной комиссии;

2) вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым апелляционной комиссией;

3) выступают по вопросам повестки дня заседания апелляционной комиссии;

4) принимают участие в принятии решения по вопросам, отнесенным к компетенции апелляционной комиссии.

11. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов апелляционной комиссии.

12. На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

13. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

14. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии проводится с применением средств видео-конференц-связи, а равно посредством представления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

15. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

17. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

18. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

19. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

20. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

21. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии считается решающим.

22. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

24. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

25. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности апелляционной комиссии осуществляется министерством образования Тульской области.