ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2026 № 648

Об утверждении Порядка и случаев бесплатного проезда к месту работы в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Тульской области, расположенные в сельской местности, и обратно или доставки к месту работы и обратно в такие организации работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области и Порядка бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, при исполнении трудовых обязанностей

В соответствии с пунктом 3 части 1, пунктом 1 части 3 статьи 2 Закона Тульской области от 27 октября 2014 года № 2206-ЗТО «О дополнительных гарантиях и мерах социальной поддержки работников учреждений Тульской области, осуществляющих функции в сфере социальной защиты населения, и организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области», со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок и случаи бесплатного проезда к месту работы в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Тульской области, расположенные в сельской местности, и обратно или доставки к месту работы и обратно в такие организации работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области (приложение № 1);

Порядок бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, при исполнении трудовых обязанностей (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления правительства Тульской области от 16.01.2015 № 3 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатного проезда работников отдельных категорий организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, при исполнении служебных обязанностей на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Тульской области – председатель Правительства Тульской области **Н.А. Архипова**

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тульской области

от 10.11.2026 № 648

ПОРЯДОК И СЛУЧАИ
бесплатного проезда к месту работы в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Тульской области, расположенные в сельской местности, и обратно или доставки к месту работы и обратно в такие организации работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области

1. Настоящие Порядок и случаи бесплатного проезда к месту работы в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Тульской области, расположенные в сельской местности, и обратно или доставки к месту работы и обратно в такие организации работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области (далее – Порядок, бесплатный проезд, работник), определяют правила и случаи бесплатного проезда или доставки работника к месту работы и обратно.

2. Бесплатный проезд или доставка работника к месту работы или обратно осуществляется в следующих случаях:

при следовании работника от места жительства к месту работы и обратно, если организация расположена в сельской местности;

при необходимости выезда работника на работу в выходные, праздничные дни или в ночное время (сверх установленного графика работы);

при направлении работника в служебную командировку в пределах Тульской области;

при отсутствии регулярных перевозок по маршруту «место жительства – место работы».

3. Право на бесплатный проезд предоставляется работникам организаций, расположенных в сельской местности.

Право работников, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, на бесплатный проезд реализуется путем компенсации их расходов на оплату проезда в общественном транспорте от места жительства к месту работы и обратно или путем бесплатной доставки транспортом работодателя.

Компенсацию расходов на оплату проезда в общественном транспорте от места жительства к месту работы и обратно осуществляет государственное

казенное учреждение Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства социальной защиты Тульской области» (далее — Учреждение) за счет средств, предусмотренных в бюджете Тульской области.

4. Для компенсации расходов работник не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Учреждение заявление с комплектом следующих документов:

маршрутный лист;

документы, подтверждающие расходы работника на оплату проезда в общественном транспорте: билеты (перевозочные документы, удостоверяющие заключение договора перевозки пассажира) с указанием их стоимости, приобретенные за наличный расчет, и (или) выписку по счету из кредитной организации, в которой работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате электронного проездного документа (билета).

Формы заявления и маршрутного листа, указанные в настоящем пункте, утверждаются приказом министерства социальной защиты Тульской области.

5. Компенсация расходов работника на оплату проезда в общественном транспорте осуществляется до двадцатого числа месяца, в котором представлено заявление.

Размер компенсации равен сумме подтвержденных расходов работника на оплату проезда в общественном транспорте за отчетный месяц, но не более четырех поездок в рабочий день по тарифу проезда по электронному проездному билету.

6. Учет расходов и списание билетов осуществляются в порядке, установленном для ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. В случае доставки работников организаций к месту работы и обратно транспортом работодателя финансирование расходов производится за счет средств бюджета Тульской области, предусмотренных на финансирование организаций.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тульской области

от 10.11.2026 № 648

ПОРЯДОК
бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, при исполнении трудовых обязанностей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, при исполнении трудовых обязанностей (далее – бесплатный проезд, общественный транспорт, работник).

2. Право на бесплатный проезд предоставляется работникам, трудовым договором которых предусмотрено постоянное или по мере необходимости использование общественного транспорта.

Право работников, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, на бесплатный проезд реализуется путем компенсации их расходов на оплату проезда в общественном транспорте при исполнении трудовых обязанностей.

Компенсацию расходов на оплату проезда в общественном транспорте осуществляет государственное казенное учреждение Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства социальной защиты Тульской области» (далее – Учреждение) за счет средств, предусмотренных в бюджете Тульской области.

3. Для компенсации расходов работник не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Учреждение заявление с комплектом следующих документов:

маршрутный лист;

документы, подтверждающие расходы работника на оплату проезда в общественном транспорте: билеты (перевозочные документы, удостоверяющие заключение договора перевозки пассажира) с указанием их

стоимости, приобретенные за наличный расчет, и (или) выписку по счету из кредитной организации, в которой работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате электронного проездного документа (билета).

Формы заявления и маршрутного листа, указанные в настоящем пункте, утверждаются приказом министерства социальной защиты Тульской области.

4. Компенсация расходов работника на оплату проезда в общественном транспорте осуществляется до двадцатого числа месяца, в котором представлено заявление.

Размер компенсации равен сумме подтвержденных расходов работника на оплату проезда в общественном транспорте за отчетный месяц, но не более четырех поездок в рабочий день по тарифу проезда по электронному проездному билету.

5. Учет расходов и списание билетов осуществляются в порядке, установленном для ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.