



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2026 № 506

**Об утверждении Порядка назначения и выплаты
ежемесячной денежной выплаты, включая условия и сроки,
отдельным категориям граждан, проживающих и работающих
в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)**

В соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2006 года № 736-ЗТО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), и о размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям государственных образовательных учреждений Тульской области и муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты, включая условия и сроки, отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (приложение № 1).

2. Утвердить перечень отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Тульской области, признаваемых утратившими силу (приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Тульской области



Я.Ю. Раков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тульской области

от 21.08.2026

№ 506

ПОРЯДОК
назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты,
включая условия и сроки, отдельным категориям граждан,
проживающих и работающих в сельской местности,
рабочих поселках (поселках городского типа)

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты, включая условия и сроки, отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2006 года № 736-ЗТО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), и о размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям государственных образовательных учреждений Тульской области и муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (далее – Закон Тульской области) и определяет порядок, условия и сроки назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется категориям граждан, указанным в статье 2 Закона Тульской области (далее – заявитель), при условии постановки заявителей на учет в государственном учреждении Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - учреждение) по месту постоянного жительства или по месту пребывания (по данным регистрационного учета Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области) при наличии постоянного проживания на территории

Тульской области, у которых среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением, не превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленную на дату поступления обращения.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется заявителям с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей (при их наличии).

Учреждение при решении вопроса о наличии права на предоставление ежемесячной денежной выплаты определяет состав семьи заявителя исходя из сведений о составе семьи, содержащихся в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты, а также на основании сведений пункта 9 Перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, содержащихся в приложении к настоящему Порядку (далее – документы (сведения), перечень).

При исчислении совокупного дохода семьи заявителя независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к заявителю или членам его семьи:

- 1) супругом (супругой);
- 2) родителями;
- 3) несовершеннолетними детьми.

При определении среднедушевого дохода применяется порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, установленный Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», для оказания государственной социальной помощи. При расчете размера дохода учитываются все виды доходов, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн «Об утверждении формы заявления о предоставлении отдельных мер социальной поддержки» (далее – заявление), с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с пунктами 2, 4, 6–8, 15, 16, 18, 20–22, 24–34 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) может подаваться в учреждение по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – при наличии технической возможности, а также государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» (далее – региональный портал);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) лично в учреждение.

От имени заявителя с заявлением и документами, указанными в перечне, могут обращаться его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня поступления заявления в учреждение в случае подачи заявления с использованием Единого портала, регионального портала или в случае его подачи через МФЦ).

4. Документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 5, 9–14, 17, 19 перечня запрашиваются учреждением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Гражданин вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно.

Обязанность по представлению документов (сведений) в соответствии с пунктами 2, 4, 6–8, 15, 16, 18, 20–22, 24–34 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) возложена на заявителя. Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4, 6 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя (его представителя) работник учреждения (МФЦ) проверяет личность заявителя по предъявляемому им паспорту гражданина Российской Федерации и иным документам, удостоверяющим личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После чего проверяет комплектность прилагаемых документов. Копии документов представляются в учреждение (МФЦ) с оригиналами документов. Работник учреждения (МФЦ) создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), подписывает их усиленной

квалифицированной электронной подписью, после чего подлинники документов возвращает заявителю.

Требовать от граждан документы и сведения, не предусмотренные перечнем, не допускается.

5. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

6. Подача в учреждение заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием Единого портала или регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При подаче заявления посредством Единого портала или регионального портала учреждение в случае необходимости представления документов (сведений) в соответствии с пунктами 2, 4, 6–8, 15, 16, 18, 20–22, 24–32, 34 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через Единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе назначения ежемесячной денежной выплаты и результат оказания услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале, с помощью официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при личном обращении в учреждение на любом этапе предоставления государственной услуги.

7. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня обращения заявителя с заявлением и документами в учреждение, в том числе поступления заявления и документов в электронном виде либо через МФЦ, но не ранее возникновения права на нее.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается учреждением в течение 8 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, в том числе поступления заявления и документов в электронном виде либо через МФЦ.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, учреждение принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 8 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления и необходимости представления недостающего(их) документа(ов) в течение 8 рабочих дней со дня получения уведомления любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня поступления необходимых документов (сведений) в учреждение.

Ежемесячная денежная выплата устанавливается на 12 месяцев с даты обращения заявителя.

8. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении по почте, электронной почте или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

9. Получатель ежемесячной денежной выплаты до истечения 12 месяцев со дня предыдущего своего обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, но не ранее первого числа месяца, в котором истекает право на получение ежемесячной денежной выплаты, представляет в учреждение заявление с документами, необходимыми для ее назначения.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) представление неполного комплекта документов.

В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты им представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в пунктах 2, 4, 6–8, 15, 16, 18, 20–22, 24–34

перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления учреждением;

2) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления;

3) непредставление документов, указанных в пунктах 2, 4, 6–8, 15, 16, 18, 20–22, 24–32, 34 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), на бумажном носителе в учреждение в случае подачи заявления и документов в электронном виде;

4) представление документов, содержащих подчистки, повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты, не заверенные в установленном порядке;

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

11. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным Законом Тульской области;

2) среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением, превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленную на дату поступления обращения;

3) отсутствие факта постоянного проживания на территории Тульской области;

4) представление гражданином недостоверных сведений.

При устранении указанных в настоящем пункте обстоятельств, послуживших причиной отказа, гражданин может вновь обратиться с заявлением, которое будет рассмотрено в соответствии с настоящим Порядком.

В случае несогласия с решением учреждения гражданин либо его представитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Ранее назначенная ежемесячная денежная выплата прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) смерти получателя ежемесячной денежной выплаты;

2) выбытия получателя ежемесячной денежной выплаты за пределы Тульской области в связи с переменной места жительства;

3) увольнения с работы получателя ежемесячной денежной выплаты;

4) предоставления получателю ежемесячной денежной выплаты мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, предусмотренных федеральными законами и (или) ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами;

5) превышения среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) над двукратным размером величины прожиточного минимума на душу населения в области.

13. Прекращение ежемесячной денежной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Лица, имеющие право на получение ежемесячной денежной выплаты, обязаны безотлагательно сообщать в учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты удерживаются до полного погашения учреждением из сумм, полагающихся к последующей выплате. Если предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращено, то излишне полученная сумма ежемесячной денежной выплаты может быть возвращена заявителем добровольно, а в случае отказа взыскана в судебном порядке.

15. Споры по вопросам назначения ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Финансирование расходов на выплату и доставку ежемесячной денежной выплаты является расходным обязательством Тульской области.

17. Ежемесячная денежная выплата осуществляется учреждением с 1-го по 25-е число текущего месяца, за который она выплачивается, путем перечисления на счет, открытый заявителем в кредитной организации, или через организацию почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя.

Приложение
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной денежной выплаты
отдельным категориям граждан,
проживающим и работающим
в сельской местности, рабочих поселках
(поселках городского типа)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для назначения
ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан,
проживающих и работающих в сельской местности,
рабочих поселках (поселках городского типа)

Наименование документа (сведений)		Источник поступления документов (сведений), способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС (единый федеральный информационный регистр,

	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
		содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности
4.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности
6.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов; ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
8. Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, (о постоянном проживании гражданина Российской Федерации на территории Тульской области)	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности
10. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности

	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
12.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности
13.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности
14.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронажной семье)	ФНС (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
15. Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
16. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
17. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством системы

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	межведомственного электронного взаимодействия
18. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
19. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством системы межведомственного электронного взаимодействия
20. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
21. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
22. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
23. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством системы межведомственного электронного взаимодействия
24. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
25. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
26. Сведения о получаемых алиментах	Заявитель посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
27. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях,	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
28. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
29. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
30. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
31. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
32. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
33. Согласие на обработку персональных данных заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя (при наличии) – при личном обращении в учреждение или МФЦ	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители) – по рекомендуемой форме, утвержденной министерством социальной защиты Тульской области
34. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тульской области

от 21.08.2026

№ 506

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных нормативных правовых актов
(положений нормативных правовых актов) Тульской области,
признаваемых утратившими силу

1. Пункт 1 постановления администрации Тульской области от 27.12.2006 № 640 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)».

2. Пункт 5 постановления администрации Тульской области от 20.01.2011 № 27 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации Тульской области».

3. Пункт 1 постановления правительства Тульской области от 06.02.2014 № 47 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Тульской области».

4. Пункт 1 приложения к постановлению правительства Тульской области от 26.06.2017 № 247 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты в сфере социальной защиты».

5. Пункт 1 приложения к постановлению правительства Тульской области от 01.06.2018 № 219 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере социальной защиты».

6. Пункт 1 приложения к постановлению правительства Тульской области от 30.06.2020 № 370 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере социальной защиты».

7. Постановление правительства Тульской области от 14.10.2021 № 689 «О внесении изменений в постановление администрации Тульской области от 27.12.2006 № 640».

8. Постановление Правительства Тульской области от 18.11.2022 № 729 «О внесении изменений в постановление администрации Тульской области от 27.12.2006 № 640».
