



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2026 № 488

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки инвалидам и ветеранам боевых действий, членам их семей, членам семей погибших (умерших, пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, а также военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (уволенных с военной службы и службы в правоохранительных органах), получившим увечья, ранения, травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей

В соответствии со статьей 9 Закона Тульской области от 25 июля 2009 года № 1313-ЗТО «О мерах социальной поддержки инвалидов и ветеранов боевых действий, членов их семей, семей погибших (умерших, пропавших без вести), а также военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов (уволенных с военной службы и службы в правоохранительных органах), получивших увечья, ранения, травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам и ветеранам боевых действий, членам их семей, членам семей погибших (умерших, пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, а также военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (уволенных с военной службы и службы в правоохранительных органах), получившим увечья, ранения, травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты Правительства Тульской области (приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области ***



М.Ю. Пантелеев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тульской области

от 14.08.2026

№ 488

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки инвалидам и ветеранам
боевых действий, членам их семей, членам семей погибших
(умерших, пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников
правоохранительных органов, а также военнослужащим и сотрудникам
правоохранительных органов (уволенных с военной службы и службы
в правоохранительных органах), получившим увечья, ранения,
травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления мер социальной поддержки категориям лиц, определенным статьей 1 Закона Тульской области от 25 июля 2009 года № 1313-ЗТО «О мерах социальной поддержки инвалидов и ветеранов боевых действий, членов их семей, семей погибших (умерших, пропавших без вести), а также военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов (уволенных с военной службы и службы в правоохранительных органах), получивших увечья, ранения, травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей», постоянно проживающим на территории Тульской области (далее – граждане, Закон Тульской области № 1313-ЗТО).

2. Меры социальной поддержки, установленные Законом Тульской области № 1313-ЗТО, предоставляются государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление).

2. Предоставление ежемесячной и (или) ежегодной
денежной выплаты

3. Для получения ежемесячной и (или) ежегодной денежной выплаты, установленной Законом Тульской области № 1313-ЗТО, граждане представляют в управление заявление по форме, установленной

министерством социальной защиты Тульской области (далее – министерство), одним из способов:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг - при наличии технической возможности (далее - портал) путем подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

лично в управление.

От имени заявителей заявления вправе направлять их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

4. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) удостоверение ветерана боевых действий или удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 1 января 1992 года;

2) документы, подтверждающие факт гибели (смерти или пропажи без вести) гражданина в ходе боевых действий, указанных в разделах I, II, III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (для категорий граждан, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 1 Закона Тульской области № 1313-ЗТО);

3) документы, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина при исполнении служебных обязанностей, обязанностей военной службы (для категорий граждан, указанных в пункте 3 статьи 1 Закона Тульской области № 1313-ЗТО);

4) документы об участии в боевых действиях, указанных в разделах I, II, III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», сотрудников правоохранительных органов;

5) справку об инвалидности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, указанных в разделах I, II, III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», или при исполнении служебных обязанностей (для категорий граждан, указанных в пунктах 4, 5 статьи 1 Закона Тульской области № 1313-ЗТО);

6) документы, подтверждающие получение увечья, ранения, травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей (для категорий граждан, указанных в пункте 7 статьи 1 Закона);

7) документы о рождении, браке в случае если записи актов гражданского состояния зарегистрированы компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного

государства (для категорий граждан, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 1 Закона Тульской области № 1313-ЗТО);

8) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Тульской области (при необходимости);

9) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (в случае выполнения работ по гражданско-правовому договору).

Представление удостоверений, выданных после 1 января 2015 года на территории Тульской области, не требуется, за исключением удостоверений ветерана боевых действий, удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, являющихся (являвшихся) участниками специальной военной операции.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с оригиналом документа.

5. В случае обращения заявителя в управление либо через МФЦ заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист управления или МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме.

В случае если заявление подано через портал, оно подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, и регистрируется в автоматическом режиме.

При обращении с заявлением о предоставлении ежемесячной и (или) ежегодной денежной выплаты через портал заявители представляют электронные образы документов в той форме, в которой они оформлены. Подлинники документов не представляются.

6. При представлении заявления и документов с использованием портала управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителям электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

7. Управление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления принимает решение об отказе в приеме документов в случаях:

1) наличия в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений либо документ представлен не в виде скан-образа документа (электронный документ не соответствует образу документа) при обращении через портал;

2) если документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) если к заявлению приложен не полный пакет документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка для соответствующей категории граждан.

8. Управление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении сведений:

1) о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации или в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»);

2) о регистрации по месту жительства заявителя и членов семьи, с учетом которых определяется среднедушевой доход семьи для ежегодной денежной выплаты, в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»);

3) об инвалидности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы или при исполнении служебных обязанностей в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) об участии в специальной военной операции в Министерство обороны Российской Федерации;

5) о прохождении военной службы по призыву в Министерство обороны Российской Федерации;

6) о государственной регистрации рождения, брака, смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»);

7) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) или в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»);

8) о доходах заявителя и членов его семьи в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем пункте.

9. На основании представленных заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и полученных управлением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, формируется электронное личное дело получателя ежемесячной и (или) ежегодной денежной выплаты.

10. Для определения среднедушевого дохода семьи заявителя применяется порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, установленный федеральным законом для оказания государственной социальной помощи. При расчете размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, учитываются все виды доходов, установленные Правительством Российской Федерации для оказания государственной социальной помощи.

11. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной и (или) ежегодной денежной выплаты принимается управлением в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случаях непоступления в управление в срок, установленный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, решение принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Днем обращения за получением ежемесячной и (или) ежегодной денежной выплаты считается день приема управлением заявления со всеми необходимыми документами.

Ежемесячная денежная выплата производится с месяца обращения заявителя.

13. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной и (или) ежегодной денежной выплаты, принимается в случаях, если:

- 1) заявитель не относится к категориям лиц, указанным в статье 1 Закона Тульской области № 1313-ЗТО;
- 2) заявитель не проживает на территории Тульской области постоянно;
- 3) среднедушевой доход семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) превышает три величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области.

14. В решении об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, установленных Законом Тульской области № 1313-ЗТО, в обязательном порядке должны быть указаны правовые основания отказа.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, установленных Законом Тульской области № 1313-ЗТО, выдается лично или направляется управлением заявителю, подавшему соответствующее заявление, по почте, электронной почте или иным способом связи не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия. Решение может быть

обжаловано заявителем путем подачи жалобы в министерство, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

15. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, в котором наступили следующие обстоятельства:

смерть получателя ежемесячной денежной выплаты;

изменение получателем ежемесячной денежной выплаты постоянного места жительства за пределами Тульской области;

вступление в брак граждан, указанных в статье 3 Закона Тульской области № 1313-ЗТО.

16. Управление в течение 3 рабочих дней после зачисления на лицевой счет управления, открытый в установленном порядке, средств на предоставление ежемесячной и ежегодной денежных выплат перечисляет их на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных учреждениях, или через филиалы Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

17. Споры по вопросам предоставления ежемесячной и (или) ежегодной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Обеспечение путевками на летний отдых

18. Для получения путевки на летний отдых, ежегодного обеспечения путевкой на летний отдых (далее - путевки) граждане представляют в управление заявление по форме, утвержденной министерством, и одним из способов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

19. Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае если документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, представлены в управление при назначении ежемесячной или единовременной денежной выплаты, повторно данные документы заявитель не представляет.

При назначении мер социальной поддержки на несовершеннолетних детей представляется согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей.

20. В течение 1 рабочего дня со дня подачи заявителем заявления управление запрашивает сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

При наличии сведений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в распоряжении управления, управление сведения не запрашивает.

21. Заявление регистрируется управлением в ведомственной информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов в управление.

В случае направления заявления и документов в электронном виде посредством портала заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

На основании представленных документов формируется электронное личное дело получателя путевки на летний отдых.

22. Основаниями для отказа в предоставлении путевок являются:

заявитель не относится к категориям лиц, указанным в пунктах 1, 2, 4-6 статьи 1 Закона Тульской области № 1313-ЗТО;

отсутствие постоянной регистрации на территории Тульской области;

непредставление заявителем в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка для соответствующей категории граждан;

превышение среднедушевого дохода семьи заявителя (ветерана боевых действий) трех величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области;

превышение среднедушевого дохода семьи заявителя (инвалида боевых действий) полуторной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области.

23. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении путевки принимается управлением в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления гражданина о получении путевки.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении путевки выдает заявителю лично или направляет по почте, электронной почте письменное уведомление о постановке на учет для предоставления путевки или отказе в предоставлении путевки с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения.

24. Днем обращения за получением путевки считается день приема управлением заявления со всеми необходимыми документами.

25. Для обеспечения путевками управление формирует реестры лиц, принятых на учет в целях предоставления путевок:

реестр обеспечения путевкой на летний отдых не вступивших в повторный брак вдов (вдовцов), одного из родителей погибшего (умершего, пропавшего без вести) при исполнении служебных обязанностей военнослужащего, указанных в статьях 2, 3 Закона Тульской области № 1313-ЗТО, ветеранов боевых действий при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающем трех величин прожиточного минимума на душу населения, инвалидов боевых действий при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) свыше полуторной, но не более трех величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области;

реестр для ежегодного обеспечения путевкой на летний отдых инвалидов боевых действий, при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающем полуторной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области (далее - реестры).

26. Путевки предоставляются гражданам в порядке их очередности в реестрах. Учет очереди ведется строго в хронологическом порядке по дате и времени приема заявления со всеми необходимыми документами.

27. Основания для исключения граждан из реестров являются:

письменный отказ гражданина от обеспечения путевками по собственному желанию;

превышение среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области, в отношении граждан, указанных в статьях 2, 3, 5, 6, 7 Закона Тульской области № 1313-ЗТО;

превышение среднедушевого дохода семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) полуторной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области, в отношении граждан, указанных в статьях 5, 6 Закона Тульской области № 1313-ЗТО;

наличие двукратного отказа от предложенных путевок (за исключением отказа в связи с отсутствием отпуска в предложенный период, в связи со смертью члена семьи, болезнью (в том числе члена семьи), сдачей экзаменов (продолжением обучения) несовершеннолетними детьми в предложенный период).

28. Управление осуществляет приобретение путевок в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с действующим законодательством, регулирующим размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

29. После заключения контракта о приобретении путевок управление уведомляет граждан, претендующих на получение путевок в текущем году, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, о предоставлении путевки, о датах заездов, сроках действия путевок. Граждане также извещаются о сроке представления согласия на получение путевки.

Граждане, получившие уведомление, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, не позднее 10 рабочих дней до даты заезда обращаются в управление с письменным заявлением о выдаче путевок в произвольной форме, в котором указывают членов семьи, на которых будут выделены путевки, дату заезда и предоставляют актуальные сведения о доходах для определения

среднедушевого дохода семьи в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае отказа от получения путевки граждане не позднее 10 рабочих дней до даты заезда представляют в управление заявление об отказе в произвольной форме. Путевка предлагается управлением следующему заявителю в порядке существующей очереди.

4. Обеспечение праздничными подарками к Международному женскому дню 8 Марта и Новому году

30. Для получения праздничных подарков к Международному женскому дню 8 Марта, Новогодних подарков несовершеннолетним детям (далее – подарки) граждане, указанные в статьях 2, 3, 4, 5, 6 Закона Тульской области № 1313-ЗТО, представляют в управление документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае если документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, представлены в управление при назначении ежемесячной или единовременной денежной выплаты, повторно данные документы заявитель не представляет.

При назначении мер социальной поддержки на несовершеннолетних детей представляется согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей.

31. Управление осуществляет приобретение подарков в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год, в соответствии с действующим законодательством, регулирующим размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

32. Граждане, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, о предоставлении подарков управлением уведомляются любым удобным способом. Подарки вручаются гражданам под роспись при личном посещении управления.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тульской области

от 14.08.2026

№ 488

ПЕРЕЧЕНЬ
некоторых нормативных правовых актов Правительства
Тульской области, признаваемых утратившими силу

1. Постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки инвалидам и ветеранам боевых действий, членам их семей, семей погибших (умерших, пропавших без вести), а также военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (уволенным с военной службы и службы в правоохранительных органах), получившим увечья, ранения, травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей».

2. Постановление правительства Тульской области от 04.12.2012 № 690 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки инвалидам и ветеранам боевых действий, членам их семей, семей погибших (умерших, пропавших без вести), а также военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (уволенным с военной службы и службы в правоохранительных органах), получившим увечья, ранения, травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей».

3. Постановление правительства Тульской области от 10.12.2018 № 522 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 20».

4. Постановление правительства Тульской области от 11.10.2019 № 482 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 20».

5. Постановление правительства Тульской области от 03.06.2022 № 368 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 20».

6. Постановление Правительства Тульской области от 01.11.2024 № 560 «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 20».

7. Постановление Правительства Тульской области от 20.01.2026 № 14 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 20».
