



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2024

№ 690

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий на государственную поддержку мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тульской области

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.01.2020 № 13 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий на государственную поддержку мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тульской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 21.05.2020 № 245 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тульской области»;

постановление Правительства Тульской области от 03.11.2022 № 698 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 21.05.2020 № 245»;

постановление Правительства Тульской области от 06.12.2022 № 792 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 21.05.2020 № 245»;

постановление Правительства Тульской области от 02.10.2023 № 599 «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 21.05.2020 № 245».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



М.Ю. Пантелеев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 23.12.2024

№ 690

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий на государственную поддержку
мероприятий при осуществлении деятельности по обращению
с животными без владельцев на территории Тульской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.01.2020 № 13 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Тульской области» (далее – государственная программа) и устанавливает правила предоставления в 2024 году из бюджета Тульской области субсидий на государственную поддержку мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тульской области (далее – субсидии), а также порядок проведения отбора получателей субсидий.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Государственная поддержка мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тульской области» государственной программы.

2. Субсидии предоставляются комитетом ветеринарии Тульской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета: Тульская область, городской округ Тула, город Тула.

Почтовый адрес Комитета: 300045, Тульская область, город Тула, улица Оборонная, дом 114-а.

Адрес электронной почты Комитета: vetkomitet@tularegion.ru.

3. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, направленных на реализацию мероприятий:

строительство, текущий и капитальный ремонт зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Тульской области, специально предназначенных для содержания животных;

строительство вольеров, отсеков, клеток, заборов, площадок для выгула животных и иных объектов, предусмотренных Порядком организации деятельности приютов и установления норм содержания животных в них на территории Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 23.01.2020 № 16 (далее – Порядок организации деятельности приютов и установления норм содержания животных в них на территории Тульской области);

технологическое присоединение к централизованным или иным системам водоснабжения (с подачей холодной и горячей воды) и водоотведения, канализации, электротеплоснабжения, наружного и внутреннего освещения и вентиляции (естественной, принудительной) зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Тульской области, специально предназначенных для содержания животных.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обращению с животными без владельцев на территории Тульской области (далее - заявители, участники отбора, получатели субсидий).

6. По состоянию на даты рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

осуществление участником отбора деятельности на территории Тульской области;

наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании специально предназначенных для содержания животных зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Тульской области;

наличие документального подтверждения затрат, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, понесенных заявителем за период не более трех лет, предшествующих дате подачи участником отбора заявки на участие в отборе на получение субсидии;

наличие у участника отбора в собственности или в пользовании на ином законном основании земельного(ых) участка(ов), который(е) используется(ются) для размещения приютов для животных.

8. Комитет осуществляет отбор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, соблюдения ими условий предоставления субсидий, очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Комитета в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи заявок Комитет размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Дата размещения объявления на едином портале устанавливается Комитетом.

Объявление должно содержать положения, предусмотренные пунктами 2–3, 5–8, абзацем 2 пункта 9, пунктами 11–25, 27–35 настоящего Порядка.

Не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий в объявление могут быть внесены изменения.

Обязательными условиями внесения изменений в объявление являются:

продление срока подачи участниками отбора заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

внесение изменений в объявление в форме изменения способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок участник отбора вправе направить с

использованием системы «Электронный бюджет» в Комитет запрос о разъяснении положений объявления.

Комитет рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

14. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать одну заявку.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата и размер запрашиваемой субсидии.

15. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом;

2) справку-расчет размера субсидии с указанием затрат, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка по форме, утвержденной Комитетом;

3) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты, направленные на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка по форме, утвержденной Комитетом, с приложением следующих документов:

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный(ые) участок(и), который(е) используется(ются) для размещения приютов для животных;

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на здания, строения и сооружения, специально предназначенные для размещения приютов для животных;

копии проектно-сметной документации, в случае строительства здания(ий), предусмотренного(ых) абзацем 3 пункта 3 настоящего Порядка;

копии договоров (контрактов) и сметной документации на выполнение работ, предусмотренных абзацами 3 и 5 пункта 3 настоящего Порядка;

копии актов о приеме выполненных работ по форме КС-2 по договорам (контрактам) на выполнение работ, предусмотренных абзацами 3 и 5 пункта 3 настоящего Порядка;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 по договорам (контрактам) на выполнение работ, предусмотренных абзацами 3 и 5 пункта 3 настоящего Порядка;

копии иных документов, подтверждающих произведенные затраты, в случае если изготовление таких документов было предусмотрено договорами (контрактами) между получателем субсидий и подрядчиками;

копии платежных документов об оплате по договорам (контрактам) на выполнение работ, предусмотренных абзацами 3–5 пункта 3 настоящего Порядка;

разрешение на строительство объекта, в случае строительства здания(ий), предусмотренного(ых) абзацем 3 пункта 3 настоящего Порядка;

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства здания(ий), предусмотренного(ых) абзацем 3 пункта 3 настоящего Порядка;

копию полученного в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении каждого объекта капитального строительства, подтверждающего соответствие сметной стоимости этого объекта капитального строительства требованиям действующего законодательства в случаях, если проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости не является обязательным; положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 1948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; сводный сметный расчет стоимости строительства в ценах, сложившихся по состоянию на дату выдачи разрешения на строительство объектов или на дату его утверждения застройщиком (в случаях когда получение разрешения на строительство не требуется);

копию акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11, в случае строительства здания(ий), предусмотренного(ых) абзацем 3 пункта 3 настоящего Порядка.

16. От имени заявителей заявки и предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных документов и информации заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Комитетом в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 21 Общих требований.

18. Участник отбора вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 14 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Комитет рассматривает измененную заявку в пределах срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка.

19. Для рассмотрения заявок Комитету открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета ветеринарии Тульской области – главного государственного ветеринарного инспектора Тульской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Заявки рассматриваются Комитетом в срок, не превышающий 18 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

21. Комитет в срок не позднее 11 календарных дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Возврат заявки на доработку осуществляется в равной мере всем участникам отбора, в заявках которых выявлены основания для их возврата на доработку.

22. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

неполнота, отрывочность, разрозненность сведений в заявке, наличие технических ошибок в документах заявки, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

наличие дефектов, повреждений электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, не позволяющих достоверно установить содержание документов.

Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение трех календарных дней, следующих за днем возврата заявки на доработку Комитетом.

Комитет рассматривает доработанную заявку в сроки, не превышающие сроки, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, и по результатам принимает или отклоняет заявку с указанием оснований для отклонения.

23. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

24. Основаниями отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 1–2 пункта 15 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка;
 несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;
 установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
 исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

26. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета ветеринарии Тульской области – главного государственного ветеринарного инспектора Тульской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, согласно ранжированию заявок.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_c = \frac{P_{зс} \times P_b}{P_{ос}},$$

где:

P_c – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

$P_{зс}$ – размер субсидии согласно расчету, представленному получателем субсидии и документально подтвержденному произведенными фактическими затратами, рублей;

Рос – общий размер средств субсидии согласно расчетам, представленным всеми получателями субсидий и документально подтвержденным произведенными фактическими затратами, рублей;

Рб – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на предоставление субсидий законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и на плановый период, рублей.

Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, не должен превышать фактически понесенных им затрат, указанных в представленном получателем субсидии расчете.

28. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета ветеринарии Тульской области – главного государственного ветеринарного инспектора Тульской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 2 календарных дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, Комитет принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

30. Соглашения заключаются с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Тульской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

32. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

33. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

34. Результатами предоставления субсидий являются:

здания, строения и сооружения, специально предназначенные для содержания животных, строительство или текущий, или капитальный ремонт которых осуществлены, единиц;

вольеры, заборы и иные объекты, предусмотренные Порядком организации деятельности приютов и установления норм содержания животных в них на территории Тульской области, строительство которых осуществлено, единиц;

здания, строения и сооружения, расположенные на территории Тульской области, специально предназначенные для содержания животных, в отношении которых осуществлено технологическое присоединение к централизованным или иным системам водоснабжения (с подачей холодной воды и горячей воды) и водоотведения, канализации, электротеплоснабжения, наружного и внутреннего освещения и вентиляции (естественной, принудительной), единиц.

35. Комитет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

36. Отчетность, предусмотренная пунктом 5 Общих требований, представляется получателем субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные Комитетом (но не реже одного раза в квартал), по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными министерством финансов Тульской области для соглашений о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Комитетом.

37. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Комитетом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

38. Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляются Комитетом.

Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

39. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет Тульской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня,

следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Тульской области).

Комитет в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии согласно Соглашению, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидий.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Комитетом в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

40. К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным и не применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 39 настоящего Порядка, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

41. В случае призыва получателя субсидии – индивидуального предпринимателя или физического лица, которое одновременно является единственным учредителем (участником) и руководителем юридического лица – получателя субсидии, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождения ими военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключения ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) (далее – военная служба), исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии, и (или) в случае невозможности достижения результата

предоставления субсидии без изменения размера субсидии – с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии.

Решение о приостановке исполнения обязательств по Соглашению на срок прохождения военной службы с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии, и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии – с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, осуществляется Комитетом по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Тульской области (муниципального образования), которой получатель субсидий призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу.

Заявление, указанное в абзаце 2 настоящего пункта, направляется в адрес Комитета любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.
