



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 871 «Об утверждении примерной формы служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 871 «Об утверждении примерной формы служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании статьи 29 Устава (Основного Закона) Тульской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Тульской области и замещении должности государственной гражданской службы Тульской области (приложение).

2. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Тульской области



Д.В. Миляев

Тула
9 декабря 2024 года
№ 161

Приложение
к указу Губернатора
Тульской области

от 9 декабря 2024 года № 161

**ФОРМА СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА
о прохождении государственной гражданской службы
Тульской области и замещении должности
государственной гражданской службы Тульской области**

г. Тула

Дата

Представитель нанимателя в лице _____,
(наименование должности и наименование государственного органа,
фамилия, имя, отчество

_____ (при наличии) руководителя государственного органа, либо лица,
замещающего государственную должность,

_____ либо их представителя, осуществляющих полномочия нанимателя
от имени Тульской области)

действующий на основании _____,
(наименование, номер и дата документа, определяющего
правовой статус представителя

_____ нанимателя и его полномочия по заключению служебного контракта)
с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (государственный
гражданский служащий Тульской области) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем гражданский служащий, с другой стороны,
заключили на основе _____
(наименование, номер и дата документа о назначении

_____ на должность государственной гражданской службы Тульской области)
настоящий служебный контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Гражданский служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением государственной гражданской службы Тульской области, а представитель нанимателя обязуется обеспечить гражданскому служащему прохождение государственной гражданской службы Тульской области

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области о государственной гражданской службе.

2. Гражданский служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____

(наименование должности, структурное подразделение государственного органа

_____ (при наличии) и место прохождения государственной гражданской службы Тульской области

_____ с указанием населенного пункта)

учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий _____

(наименование государственного органа или наименование должности, фамилия, имя,

отчество (при наличии) лица, замещающего государственную должность,

_____ руководителя государственного органа)

на основании прилагаемого должностного регламента гражданского служащего Тульской области и соблюдать служебный распорядок государственного органа, а представитель нанимателя обязуется предоставить гражданскому служащему возможность замещения должности государственной гражданской службы Тульской области, государственные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательством о государственной службе Тульской области и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей государственной гражданской службы Тульской области должность, замещаемая гражданским служащим, отнесена

_____ (указать группу должностей)

к группе должностей государственной гражданской службы Тульской области категории _____.

(указать категорию должности)

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей
« ____ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности гражданского служащего

5. Гражданский служащий имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Тульской области от 31 октября 2005 года № 623-ЗТО «О государственной гражданской службе Тульской области» (далее – Закон Тульской области),

иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации и Тульской области.

6. Гражданский служащий обязан исполнять обязанности государственного гражданского служащего Тульской области, предусмотренные статьей 15 Федерального закона и должностным регламентом, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом, Законом Тульской области и другими федеральными законами.

Гражданский служащий обязан соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне*.

*Данный абзац прописывается в служебном контракте только при наличии у гражданского служащего допуска к государственной тайне.

Гражданский служащий обязан после окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования проходить государственную гражданскую службу Тульской области _____

_____ (наименование государственного органа)

в течение не менее установленного договором о целевом обучении срока, если обучение осуществлялось за счет средств бюджета Тульской области*.

* Данный абзац прописывается в служебном контракте только в том случае, если был заключен такой договор.

3. Права и обязанности представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет права и несет обязанности, предусмотренные Федеральным законом, Законом Тульской области, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации и Тульской области.

4. Оплата труда

8. Гражданскому служащему устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Тульской области (должностного оклада) в размере, установленном штатным расписанием _____,

_____ (наименование государственного органа)

утвержденным распоряжением Губернатора Тульской области;

месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы (оклада за классный чин);

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе в зависимости от стажа гражданской службы;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы в соответствии с _____;

_____;
(наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым назначается выплата)

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации*;

* Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с _____;

(наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым назначается выплата)

ежемесячного денежного поощрения в соответствии с _____;

(наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым назначается выплата)

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами.

5. Служебное время и время отдыха

9. Гражданскому служащему устанавливается _____

(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

10. Гражданскому служащему предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации*.

* Предоставляется гражданам Российской Федерации (государственным гражданским служащим Тульской области), имеющим ненормированный служебный день.

6. Срок действия служебного контракта

11. Служебный контракт заключается:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок (от одного года до пяти лет)

(указать конкретный срок служебного контракта и причину (правовое основание) заключения срочного контракта)

7. Условия профессиональной служебной деятельности, государственные гарантии в связи с профессиональной служебной деятельностью

12. Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: служебное место, средства связи, доступ к оргтехнике и к информационным системам.

13. Гражданскому служащему предоставляются государственные гарантии, предусмотренные Федеральным законом, Законом Тульской области, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации и Тульской области.

8. Иные условия служебного контракта

14. Гражданскому служащему устанавливается испытание на срок _____ в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы Тульской области.

15. Гражданский служащий подлежит медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Иные условия служебного контракта:

9. Ответственность сторон служебного контракта. Изменение и дополнение служебного контракта. Прекращение служебного контракта

17. Представитель нанимателя и гражданский служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

18. Запрещается требовать от гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим служебным контрактом и должностным регламентом государственного гражданского служащего Тульской области.

19. Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и только в письменной форме.

20. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

21. Настоящий служебный контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

10. Разрешение споров и разногласий

22. Споры и разногласия по настоящему служебному контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий служебный контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится представителем нанимателя в личном деле гражданского служащего, второй – у гражданского служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Приложение: должностной регламент в 1 экземпляре.

Представитель нанимателя	Гражданский служащий
_____	_____
_____	_____
(должность)	
_____	_____
(ФИО)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
« _____ » _____ 2024 г.	« _____ » _____ 2024 г.
М.П. Адрес: _____	Паспорт: _____ Серия: _____ Номер: _____ Выдан: _____ Адрес: _____ Телефон: _____