



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024

№ 600

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по организации стажировки инвалидов в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по организации стажировки инвалидов в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве (приложение).

2. Определить государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» органом, уполномоченным на проведение отбора получателей субсидий, размещение объявления о проведении отбора, разъяснение положений объявления о проведении отбора, рассмотрение заявлений об отзыве заявок о предоставлении субсидий, формирование протокола рассмотрения заявок о предоставлении субсидий, распределение субсидий между победителями отбора, формирование протокола подведения итогов отбора, заключение соглашений о предоставлении субсидий с победителями отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», перечисление субсидий победителям отбора, установление порядка и сроков проверки и принятия отчетности, предусмотренной пунктом 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, мониторинга достижения получателями субсидий значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



М.Ю. Пантелеев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 20.11.2024

№ 600

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение затрат по организации стажировки инвалидов
в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение
инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» и устанавливает правила предоставления в 2024 году из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по организации стажировки инвалидов в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве (далее – субсидии), а также порядок проведения отбора получателей субсидий.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инвалиды – имеющие установленную группу инвалидности незанятые граждане, в том числе молодого возраста, зарегистрированные в государственном учреждении Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных;

стажировка – временное трудоустройство в целях приобретения опыта работы по полученной профессии (специальности) и (или) адаптации инвалидов на рабочем месте.

2. Субсидии предоставляются в целях организации стажировки инвалидов в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве, предусмотренных комплексом процессных мероприятий «Сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Министерство доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – государственному учреждению Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости). Субсидии предоставляются Центром занятости.

Место нахождения Центра занятости: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Центра занятости: 300034, Тульская область, город Тула, улица Демонстрации, дом 34.

Адрес электронной почты Центра занятости: tczn.tula@tularegion.ru.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

выплата заработной платы инвалидам;

уплата обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на суммы возмещаемой заработной платы;

доплата за наставничество инвалидов, включая уплату обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на доплату за наставничество.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий

6. Участник отбора получателей субсидий (далее – отбор, участник отбора, заявитель) должен относиться к следующей категории:

участник отбора является некоммерческой организацией (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющей деятельность на территории Тульской области, трудоустроившей инвалидов в целях прохождения стажировки на заявленные в Центр занятости вакансии.

7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Центр занятости осуществляет отбор получателей субсидии на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://czn.tularegion.ru>) (далее – официальный сайт).

9. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям, очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Центру занятости по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Министерством.

12. Центр занятости не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Дата размещения объявления на официальном сайте устанавливается Центром занятости.

Объявление должно содержать положения, предусмотренные пунктами 3, 4, 6–9, 11–26, 29–34 настоящего Порядка.

13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе подать в Центр занятости запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Центр занятости, на почтовый адрес Центра занятости или в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты Центра занятости.

Центр занятости осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Центром занятости.

Центр занятости рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его размещения на официальном сайте, а также направления на адрес электронной почты участника отбора в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса.

14. Для участия в отборе заявители представляют в Центр занятости по месту нахождения юридического лица (в случае, если участник отбора зарегистрирован по месту нахождения в другом субъекте Российской Федерации, но осуществляет свою деятельность в Тульской области – по месту фактического осуществления деятельности) заявку.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата и размер запрашиваемой субсидии.

15. Заявка включает в себя следующие документы, представляемые на бумажных носителях:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

расчет размера субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные в установленном порядке копии приказов о приеме на работу инвалидов, копии трудовых договоров с инвалидами;

заверенные в установленном порядке копии приказов о возложении на работников обязанностей наставников на период стажировки инвалидов (в случае, если стажировка организуется под руководством наставников);

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на выплату заработной платы инвалидам и наставникам (в случае, если стажировка организуется под руководством наставников) в период, за который производится возмещение затрат.

16. От имени заявителей заявку вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

17. Заявители не ограничены в количестве заявок, которые они могут подать для участия в отборах в течение финансового года. При этом затраты, понесенные заявителем за стажировку конкретного инвалида, возмещаются ему однократно в течение финансового года.

18. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Центром занятости в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 21 Общих требований.

19. Центр занятости осуществляет регистрацию заявок в день их поступления в порядке, установленном Центром занятости.

20. Участник отбора не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку путем направления в Центр занятости заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Центр занятости, на почтовый адрес Центра занятости, а также в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты Центра занятости.

Центр занятости осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Центром занятости.

Центр занятости рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

21. Представленные заявки рассматриваются Центром занятости в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

22. По результатам рассмотрения заявок Центр занятости формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается руководителем Центра занятости или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствии) документов требованиям, установленным пунктами 14, 15 настоящего Порядка, Центр занятости в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется посредством направления уведомления о возврате заявки на доработку любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

наличие дефектов, повреждений документов на бумажном носителе, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, не позволяющих достоверно установить содержание документов.

Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 3 рабочих дней, следующих за днем возврата заявки на доработку Центру занятости.

Центр занятости рассматривает доработанную заявку в течение 2 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, и при наличии оснований, указанных в абзацах 4, 5 настоящего пункта, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном абзацами 1, 2 настоящего пункта.

В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку Центром занятости.

Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

24. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

25. Основаниями отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 15 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах 4–6 пункта 15 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

28. На основании результатов определения победителя (победителей) Центр занятости не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, формирует протокол подведения итогов отбора, который подписывается руководителем Центра занятости (уполномоченным им лицом) и размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте протокола подведения итогов отбора, согласно ранжированию заявок.

30. Размер субсидии S_{st} определяется по следующей формуле:

$$S_{st} = \sum S_{sti}, \text{ где:}$$

S_{sti} – размер субсидии для возмещения затрат за каждый календарный месяц, но не более, чем за 4 календарных месяца.

Размер субсидии за 1 календарный месяц рассчитывается по формуле:

$$S_{sti} = \sum (C_{zpv_i} : P_{pi} \times P_{fi} \times N_{vi}) + \sum (C_{zpn_i} : P_{pi} \times P_{fi} \times N_{ni}), \text{ где:}$$

C_{zpv_i} – размер возмещения затрат на выплату заработной платы инвалиду, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Тульской области для работников внебюджетного сектора экономики, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

P_{pi} – количество рабочих дней (часов) в календарном месяце согласно производственному календарю;

P_{fi} – количество фактически отработанных рабочих дней (часов) в календарном месяце;

N_{vi} – численность инвалидов, прошедших стажировку;

C_{zpn_i} – размер возмещения затрат на доплату за наставничество, определяющийся из расчета 50% от заработной платы инвалида, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

N_{ni} – численность наставников.

31. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между победителями отбора следующими способами.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора.

Каждому следующему победителю отбора распределяется оставшийся размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора, при его согласии, распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

32. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Центр занятости принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Центра занятости.

33. Центр занятости заключает соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) с победителями отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тульской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области.

Соглашение должно предусматривать:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

требование к получателю субсидии о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Тульской области.

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

34. Результатом предоставления субсидии является численность инвалидов, прошедших стажировку.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

35. Центр занятости не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии.

36. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Отчетность, предусмотренная пунктом 5 Общих требований, представляется получателем субсидии Центру занятости с использованием системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные Центром занятости (но не реже одного раза в квартал), по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными министерством финансов Тульской области для соглашений о предоставлении субсидий.

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Центром занятости.

38. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Центром занятости в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

При условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии на дату предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии положения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются.

39. Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляются Центром занятости.

Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

40. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидий, применяется следующая мера ответственности:

возврат субсидий в бюджет Тульской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Центром занятости и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

41. К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и не применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 40 настоящего Порядка, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.
