



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2024

№ 537

Об утверждении Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Тульской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Тульской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



М.Ю. Пантелеев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 25.10.2024

№ 537

ПОРЯДОК
отбора социально ориентированных некоммерческих организаций
Тульской области для оказания информационной поддержки
в форме содействия в создании официальных сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Тульской области (далее – СО НКО, участник отбора) для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – информационная поддержка, отбор) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Правила).

2. Отбор СО НКО осуществляет государственное учреждение Тульской области «Аппарат Общественной палаты Тульской области» (далее – уполномоченный орган).

Информационная поддержка осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

(далее – оператор) по результатам проведенного уполномоченным органом отбора.

3. Информационная поддержка оказывается некоммерческим организациям, включенным в реестр СО НКО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций», и соответствующим на день подачи заявки следующим требованиям:

1) СО НКО зарегистрирована в Тульской области как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, и осуществляет в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько из видов следующей деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2) СО НКО не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) СО НКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

5) СО НКО не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Тульской области и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) СО НКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) СО НКО не включена в реестр иностранных агентов;

8) в отношении СО НКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Отбор осуществляется на основании поступивших от СО НКО заявок с учетом требований к СО НКО, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в рамках предельного количества СО НКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного приложением к Правилам.

5. В целях проведения отбора уполномоченный орган не позднее чем за пять календарных дней до начала срока приема заявок размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://nko71.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала и окончания приема заявок;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

требований к участникам отбора, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

перечня документов, представляемых для участия в отборе;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте.

Даты начала и окончания приема заявок устанавливаются министерством внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области (далее – Министерство) не позднее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок.

6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе уполномоченному органу заявку по форме, утвержденной министерством, с приложением следующих документов:

копии действующей редакции учредительного документа (устава) СО НКО, заверенной печатью СО НКО (при наличии);

документы (информацию), подтверждающие осуществление видов деятельности СО НКО по направлениям, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

справку в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом), о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2–8 пункта 3 настоящего Порядка;

доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае подачи документов и (или) совершении иных действий представителем участника отбора, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности), а также копию паспорта указанного представителя.

Участник отбора вправе подать одну заявку.

7. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 2 календарных дня до дня окончания приема заявок участник отбора вправе подать в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос). Запрос подается в форме электронного документа, представляемого на адрес электронной почты уполномоченного органа.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию запроса в день его поступления в установленном порядке.

Уполномоченный орган рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления ответа на адрес электронной почты участника отбора в течение 1 календарного дня со дня регистрации запроса.

9. Заявки регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется

печатью уполномоченного органа (далее – журнал регистрации), в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

10. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок, участник отбора вправе отозвать заявку путем направления заявления об отзыве заявки в форме электронного документа, на адрес электронной почты уполномоченного органа.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления об отзыве заявки в день ее поступления в установленном порядке. Возврат заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 2 календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Заявки, поступившие после срока окончания приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

11. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и принимает решение о включении участников отбора в перечень СО НКО Тульской области, имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Перечень), либо об отказе во включении в Перечень.

При этом в Перечень включаются СО НКО, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка и представившие в полном объеме документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок согласно записи в журнале регистрации заявок (чем раньше дата (время) поступления (регистрации) документов, тем выше ее место в Перечне), с учетом предельного количества СО НКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного приложением к Правилам.

12. Решение о включении участников отбора в Перечень либо об отказе во включении в Перечень в течение 2 календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, оформляется приказом уполномоченного органа и направляется в Министерство.

13. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня оформления приказа, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, направляет СО НКО на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление о принятом в отношении нее решении (в случае отказа во включении в Перечень – с указанием основания для отказа) и размещает на официальном сайте информацию (приказ) о результатах отбора.

14. Основаниями для отказа во включении в Перечень являются: несоответствие СО НКО требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных СО НКО заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

установления факта недостоверности информации, содержащейся в заявке и (или) в прилагаемых к ней документах;

включение в Перечень предельного количества СО НКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного приложением к Правилам.

15. Министерство готовит сведения об участниках отбора, включенных в Перечень (далее – Сведения) и в течение 2 календарных дней направляет их в Правительство Тульской области для предоставления Сведений оператору в течение 30 календарных дней со дня их формирования, но не позднее 1 октября года проведения отбора, за исключением 2024 года, в котором Сведения направляются не позднее 15 декабря года проведения отбора.

Сведения должны содержать следующую информацию в отношении каждой СО НКО:

полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

контактные данные СО НКО (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты);

контактные данные руководителя СО НКО (номер телефона и адрес электронной почты).

16. В случае изменения Сведений Министерство обеспечивает актуализацию Сведений и в течение 2 календарных дней направляет их в Правительство Тульской области для информирования оператора не позднее 15 рабочих дней со дня установления факта такого изменения.

17. СО НКО утрачивает право на получение информационной поддержки в случае изменений любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, о чем Министерство в течение 2 календарных дней направляет информацию в Правительство Тульской области для предоставления указанных сведений оператору не позднее 5 рабочих дней со дня установления факта таких изменений.

18. Сведения могут ежегодно дополняться сведениями о СО НКО, прошедших отбор в соответствии с настоящим Порядком в рамках

установленного приложением к Правилам предельного количества СО НКО, имеющих право на получение информационной поддержки:

в случае утраты СО НКО, указанной в Сведениях, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

если в ходе проведения отбора, установленного настоящим Порядком, количество СО НКО, указанных в Сведениях, меньше установленного Правилами предельного количества СО НКО, имеющих право на получение информационной поддержки.
