



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2024

№ 534

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление правительства Тульской области от 13.09.2017 № 407 «О грантах правительства Тульской области организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти и других главных распорядителей средств федерального бюджета».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



М.Ю. Пантелеев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 24.10.2024

№ 534

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме
субсидий организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам среднего
профессионального образования, находящимся в ведении федеральных
органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения
граждан по образовательным программам среднего
профессионального образования

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – грант), а также порядок проведения отбора получателей грантов.

1. Общие положения о предоставлении гранта

1. Грант предоставляется в целях обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящихся в ведении федеральных органов государственной власти.

2. Грант предоставляется министерством образования Тульской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Министерства: 300045, Тульская область, город Тула, улица Оружейная, дом 5.

Адрес электронной почты Министерства: do_to@tularegion.ru.

3. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

реализация основных профессиональных образовательных программ по профессиям, специальностям;

социальная поддержка обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

стипендиальное обеспечение обучающихся.

Запрещается приобретение получателем гранта за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта, порядок проведения отбора получателей гранта

5. Участник отбора получателей гранта (далее – отбор, участник отбора) должен относиться к следующим категориям в совокупности:

участник отбора – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящаяся в ведении федеральных органов государственной власти;

участнику отбора установлены контрольные цифры приема граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей по результатам проводимого министерством образования Тульской области публичного конкурса в соответствии с установленным им порядком.

6. По состоянию на даты рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки) и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Для получения гранта и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство на бумажном носителе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, включающую в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством;

2) информацию об участнике отбора, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения участника отбора; основные виды деятельности участника отбора; контактный телефон участника отбора; адрес электронной почты для направления участнику отбора юридически значимых сообщений;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

4) согласие на размещение информации на официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемого участнику отбора гранта по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

5) справку, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка;

6) справку-расчет, содержащую обоснование заявленной суммы гранта, по форме, утвержденной Министерством;

7) согласие федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

8) справку в произвольной форме о прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Тульской области на начало учебного года – детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицах, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

8. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявок и документов в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

9. Участник отбора представляет заявку непосредственно в Министерство или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов и количество листов.

Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее регистрации Министерством.

10. Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://education.tularegion.ru/>.

11. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным настоящим Порядком и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Срок проведения отбора не должен превышать тридцать календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта.

12. Взаимодействие Министерства и участников отбора осуществляется путем представления документов на бумажных носителях

либо в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты.

13. Не позднее чем за пять календарных дней до даты начала подачи заявок Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Дата размещения объявления на официальном сайте устанавливается Министерством.

Объявление должно содержать положения, предусмотренные пунктами 2, 5–7, 9–12, 14, 16, 19, 20–24, 27–29, 32, 34 настоящего Порядка.

14. Участник отбора вправе не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

15. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Министерством в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 21 Общих требований.

16. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки.

Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки до окончания срока приема заявок.

17. Заявки рассматриваются Министерством в срок, не превышающий четырнадцать календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

18. Возврат заявок на доработку и иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

19. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

20. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие заявок, представленных участником отбора требованиям, установленным пунктами 7, 9 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требований;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Об отклонении заявки Министерство в течение трех рабочих дней письменно уведомляет участника отбора с указанием оснований отклонения.

22. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства не позднее двух рабочих дней, следующих за днем их рассмотрения.

23. Гранты распределяются Министерством в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

24. Размер гранта победителю отбора определяется по формуле:

$$S = S_{\text{усл}} + S_{\text{соц}}, \text{ где}$$

$S_{\text{усл}}$ - объем средств на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;

$S_{\text{соц}}$ - объем средств на стипендиальное обеспечение обучающихся и на социальную поддержку обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

$$S_{\text{усл}} = \sum V_j \times N_j, \text{ где:}$$

V_j – численность обучающихся по j -й профессии, специальности и (или) укрупненным группам профессий, специальностей, установленная победителю отбора по результатам распределения контрольных цифр приема;

N_j – нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по j -й профессии, специальности и (или) укрупненным группам профессий, специальностей.

$$S_{\text{соц}} = S_{\text{стип}} + S_{\text{сир}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{стип}}$ – стипендиальный фонд за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области;

$S_{\text{сир}}$ – средства бюджета Тульской области на социальную поддержку обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

$$S_{\text{стип}} = (V - W) \times C_i + W \times C_i, \text{ где}$$

V – численность обучающихся, установленная победителю отбора по результатам распределения контрольных цифр приема;

W – численность обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, определенная по результатам распределения контрольных цифр приема победителю отбора;

C_i – нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области.

$$S_{\text{сир}} = W \times M, \text{ где:}$$

M – объем средств бюджета Тульской области на социальную поддержку обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или

единственного родителя, определенный исходя из норм, утвержденных Правительством Тульской области.

25. Протокол подведения итогов отбора оформляется на основании результатов определения победителей отбора и размещается на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

26. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство издает приказ о предоставлении гранта с указанием получателей и размера гранта.

27. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 5–9 пункта 7 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- 3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении гранта Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства протокола подведения итогов отбора направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований отказа способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

29. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого с победителем (победителями) отбора по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение должно предусматривать:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

согласие получателя гранта на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Тульской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются на бумажном носителе.

30. Не позднее трех рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора Министерство направляет на адреса электронных почт получателей гранта проект Соглашения о предоставлении гранта.

Получатель гранта, которому направлен для подписания проект Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в двух экземплярах в Министерство посредством почтового отправления или нарочно для подписания.

В случае невыполнения получателем гранта сроков подписания Соглашения, установленного настоящим пунктом, получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения.

31. Министерство подписывает Соглашение в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения подписанного победителем отбора проекта

Соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес победителя отбора посредством почтового отправления или нарочно.

32. Результатом предоставления гранта является подготовка кадров с учетом кадровой потребности работодателей Тульской области в специалистах среднего звена в объеме установленных контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей по результатам проводимого Министерством публичного конкурса.

33. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, осуществляет перечисление гранта. Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

34. Отчетность, предусмотренная пунктом 5 Общих требований, представляется получателем гранта Министерству на бумажных носителях в сроки, установленные Министерством (но не реже одного раза в квартал), по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными министерством финансов Тульской области для соглашений о предоставлении грантов.

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Министерством.

35. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Проверки соблюдения получателями гранта предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляются Министерством.

Проверки получателей гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

37. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, применяется следующие меры ответственности:

возврат гранта в бюджет Тульской области в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

В указанных в настоящем пункте случаях получатель гранта должен вернуть грант в бюджет Тульской области путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта.

В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта денежные средства, полученные в виде гранта, подлежат взысканию в бюджет Тульской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
