



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2024

№ 478

### **О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления Правительства Тульской области**

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Тульской области (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 июня 2024 года.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**М.Ю. Пантелеев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 11.09.2024

№ 478

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в отдельные постановления  
Правительства Тульской области**

1. В постановлении правительства Тульской области от 26.12.2016 № 632 «Об утверждении Порядков предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов (потерь в доходах) в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании»:

1) преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», частью 10 статьи 7 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) постановление дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Возложить на государственное учреждение Тульской области «Организатор перевозок и навигации» следующие полномочия министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств:

проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

проверка на соответствие участника отбора категориям и требованиям отбора;

принятие, рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе вместе с прилагаемыми документами;

принятие решения о предоставлении субсидии;

размещение протокола подведения итогов отбора;

заключение с получателем субсидии соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении из бюджета Тульской области субсидий;

принятие и проверка отчетности, представляемой получателем субсидии;

проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении из бюджета Тульской области субсидий;

оценка достижения результатов предоставления субсидии;

проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.», соответственно изменив нумерацию пунктов;

3) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 26.12.2016

№ 632

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области**  
**субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки**  
**общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов**  
**в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), частью 10 статьи 7 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО

«Об образовании», Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 745 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие транспортной системы Тульской области» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании» (далее – субсидии), а также порядок проведения такого отбора.

## **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в целях достижения результата, установленного государственной программой Тульской области «Развитие транспортной системы Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 745, предусматривающего возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления обучающимся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) (далее – обучающиеся) с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – министерству транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее – Министерство) на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Министерство доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – государственному учреждению Тульской области «Организатор перевозок и навигации» (далее – Учреждение). Субсидии предоставляются Учреждением.

Место нахождения Учреждения: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Учреждения: 300025, г. Тула, Проспект Ленина, д. 102 б, помещение № 201.

Адрес электронной почты Учреждения: [info.orgpn@tularegion.org](mailto:info.orgpn@tularegion.org).

3. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

Возмещаются выпадающие доходы участника отбора на получение субсидии, возникающие в результате предоставления обучающимся с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий**

5. Участник отбора на получение субсидии (далее – участник отбора, отбор) должен относиться к следующим категориям одновременно:

1) участник отбора осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области;

2) участник отбора осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с предоставлением скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд

в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) категориям обучающихся, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

6. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) размер минимальной заработной платы работников участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

11) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

7. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Учреждение заявку, включающую в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава (для заявителя - юридического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

4) справку в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1–5, 7, 10, 11 пункта 6 настоящего Порядка;

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) отчет о количестве фактически перевезенных обучающихся с указанием размера недополученных доходов по форме, утвержденной Министерством (далее – отчет), за предыдущий период текущего финансового года.

8. Учреждение осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

9. Участник отбора представляет заявку непосредственно в Учреждение или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов и количество листов.

Индивидуальные предприниматели вправе подписывать и подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подписывать и подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее регистрации Учреждением.

10. Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (<https://orgpn.ru/>) (далее – официальный сайт).



11. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников категориям, требованиям и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 50 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Взаимодействие Учреждения с участниками отбора осуществляется на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения, а также на официальном сайте.

13. Не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи заявок Учреждение размещает на своем официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Дата размещения объявления на сайте устанавливается Учреждением.

14. Объявление должно содержать положения, предусмотренные пунктами 2, 5–7, 9–12, 15–37, 39 настоящего Порядка.

15. Участник отбора вправе со дня размещения объявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок подать в Учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Учреждения в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

16. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Учреждением в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 21 Общих требований.

17. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

18. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Учреждение заявления об отзыве заявки.

Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки до дня окончания приема заявок.

19. Заявки на предмет их соответствия, установленным настоящим Порядком требованиям, рассматриваются Учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

20. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

21. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

22. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 7 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 9, 17 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 6 настоящего Порядка требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. В случае отклонения заявки Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

24. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

В протоколе указывается:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

25. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Учреждения протокола подведения итогов отбора, согласно ранжированию заявок.

26. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов организации, возникающих в результате продажи проездных документов со скидкой в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), определяется как сумма средств всех предоставленных обучающимся скидок в отчетном периоде.

27. Протокол подведения итогов отбора оформляется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. В течение 2 календарных дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов, Учреждение принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Учреждения.

29. Основаниями для отказа победителю (победителям отбора) в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- 3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю (победителям отбора) уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

31. Учреждение вправе отменить отбор до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий, направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

32. Соглашение с участниками отбора, признанными победителями отбора (далее – победители отбора), заключается на бумажном носителе по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

33. Не позднее 3-х рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора Учреждение направляет победителям отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора в течение 5 календарных дней после получения проекта Соглашения, обязан рассмотреть, подписать и вернуть все экземпляры соглашения Учреждению для подписания, после чего в течение 3 рабочих дней один экземпляр направляется победителю отбора.

Победитель отбора, не заключивший с Учреждением Соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

34. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является обеспечение обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидкой в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области.

35. Субсидии предоставляются получателям субсидий ежемесячно при условии представления ими в Учреждение в срок не позднее 10 числа

месяца, следующего за отчетным, отчета, предусмотренного подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка, за предыдущий месяц.

Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря на основании предварительных документов получателя субсидии, представленных в срок до 10 числа отчетного месяца, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий год в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за предыдущий период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 30 ноября текущего года.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период фактический объем недополученных доходов, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 31 января года, следующего за отчетным. Порядок возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет Тульской области устанавливается в Соглашении.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема недополученных доходов, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года до 31 января года, следующего за отчетным.

36. Учреждение не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

37. Отчетность, предусмотренная пунктом 5 Общих требований, предоставляется получателем субсидии Учреждению на бумажном носителе в сроки, установленные Учреждением (но не реже одного раза в квартал).

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Учреждением.

38. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Учреждением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Учреждением.

Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

39. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат субсидии в бюджет Тульской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).»;

4) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 2  
к постановлению правительства  
Тульской области  
от 26.12.2016 № 632

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области**  
**субсидий акционерному обществу «Центральная пригородная**  
**пассажирская компания» на возмещение потерь в доходах в связи**  
**с реализацией Закона Тульской области «Об образовании»**

Настоящий Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий акционерному обществу «Центральная пригородная пассажирская компания» на возмещение потерь в доходах в связи с реализацией Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), частью 10 статьи 7 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 745 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие транспортной системы Тульской области» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий акционерному обществу «Центральная пригородная пассажирская компания» на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате предоставления обучающимся скидки в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) в случае приобретения билета для разовой поездки и (или) абонементных билетов «ежедневно» сроком действия один месяц, при оплате проезда на территории Тульской области независимо от места проживания обучающегося и нахождения образовательной организации (далее – субсидии).

## **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в целях достижения результата, установленного государственной программой Тульской области «Развитие транспортной системы Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 745, предусматривающего возмещение потерь в доходах, возникающих в результате предоставления обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего



образования – бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидки в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) в случае приобретения билета для разовой поездки и обучающимся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) (далее – обучающиеся) в случае приобретения абонементных билетов «ежедневно» сроком действия один месяц, при оплате проезда на территории Тульской области независимо от места проживания обучающегося и нахождения образовательного учреждения.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – министерству транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Получателем субсидии в соответствии с законом Тульской области о бюджете Тульской области является акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания» (далее – Организация).

4. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

Возмещаются выпадающие доходы, возникающие в результате предоставления обучающимся с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидки в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) в случае приобретения билета для разовой поездки и (или) в случае приобретения абонементных билетов «ежедневно» сроком действия один месяц, при оплате проезда на территории Тульской области независимо от места проживания обучающегося и нахождения образовательного учреждения.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Требования к Организации, которым она должна соответствовать на даты подачи заявления о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

8) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации;

10) размер минимальной заработной платы работников Организации соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением случаев, когда у Организации принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

11) Организация не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

7. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, Организация не позднее 25 декабря года предоставления субсидии предоставляет в Министерство заявку, включающую в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава Организации;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии (при подписании заявления уполномоченным представителем);

4) справку в произвольной форме, подписанную руководителем Организации или уполномоченным лицом, подтверждающую соответствие Организации требованиям, указанным в подпунктах 1–5, 7, 10, 11 пункта 6 настоящего Порядка;

5) отчет о количестве фактически отправленных обучающихся за предыдущий месяц с указанием размера потерь в доходах по форме, утвержденной Министерством.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем Организации и заверяются печатью Организации (при ее наличии).

8. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявления и документов в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103.

9. Организация вправе подать одну заявку на участие в отборе.

Организация представляет заявку непосредственно в Министерство или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов и количество листов.

От имени Организации заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подписывать и подавать лицо, действующее в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

10. Взаимодействие Министерства с Организацией осуществляется на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия Организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Проверка осуществляется в порядке, установленном Министерством.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) документы, представленные Организацией, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

4) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

13. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

14. Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1–4 пункта 12 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с настоящим Порядком.

15. Размер субсидий на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате продажи проездных документов со скидкой в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) и (или) продажи абонементных билетов «ежедневно» сроком действия один месяц, определяется Министерством на основании объема потерь в доходах получателя субсидии исходя из количества проданных билетов с предоставлением льготы. Отчетным периодом является 1 месяц.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования Организации, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации, Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тульской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

17. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является обеспечение обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидкой в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) в случае приобретения билета для разовой поездки и (или) в случае приобретения абонементных билетов «ежедневно» сроком действия один месяц, при оплате проезда на территории Тульской области независимо от места проживания обучающегося и нахождения образовательного учреждения.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты Организацией на 31 декабря года предоставления субсидии.

18. Для перечисления субсидии Организация ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет на бумажных носителях путем представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерство, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, отчет о количестве фактически отправленных обучающихся за предыдущий месяц с указанием размера потерь в доходах по форме, утвержденной Министерством (далее – отчет).

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку полноты и правильности оформления отчета, определяет размер субсидии и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии и возврате Организации отчетов с указанием причин возврата.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства документов устраняет причины возврата и повторно представляет уточненные документы в Министерство.

Министерство рассматривает уточненные документы в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если отчеты соответствуют требованиям настоящего Порядка, Министерство принимает решение о перечислении субсидии Организации.

20. Субсидии перечисляются ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пунктах 7, 18 настоящего Порядка.

21. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 31 декабря на основании отчета Организации, представленного до 20 декабря, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий год в размере, планируемом Организацией исходя из прогноза перевозок.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период объем потерь в доходах, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 31 января года, следующего за отчетным.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема потерь в доходах, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансовым годом до 31 января года, следующего за отчетным.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные Организацией в заявлении о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

22. Отчетность, предусмотренная пунктом 5 Общих требований, представляется Организацией на бумажном носителе в сроки, установленные Министерством (но не реже одного раза в квартал).

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Министерством.

23. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), проводится Министерством в соответствии с установленным Министерством финансов Российской

Федерации порядком и по формам проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий.

Проверки соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляются Министерством.

Проверки Организации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

24. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидий, применяется мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Тульской области в случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий.

25. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Организацией результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, направляет Организации письменное требование о возврате субсидии.

26. Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

27. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.».

2. В постановлении правительства Тульской области от 22.12.2016 № 608 «О предоставлении отдельным категориям граждан льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области»:

1) преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также



физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», частью 2 статьи 3 Закона Тульской области от 28 декабря 2015 года № 2403-ЗТО «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Предоставить обучающимся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении области, и муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) за счет средств бюджета Тульской области льготу на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно в виде скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - льгота на проезд) согласно перечню (приложение № 1).»;

3) постановление дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Возложить на государственное учреждение Тульской области «Организатор перевозок и навигации» следующие полномочия министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств:

проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;  
проверка на соответствие участника отбора категориям и требованиям отбора;

принятие, рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе вместе с прилагаемыми документами;

принятие решения о предоставлении субсидии;

размещение протокола подведения итогов отбора;

заключение с получателем субсидии соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении из бюджета Тульской области субсидий;

принятие и проверка отчетности, представляемой получателем субсидии;

проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении из бюджета Тульской области субсидий;

оценка достижения результатов предоставления субсидии;

проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.», соответственно изменив нумерацию пунктов;

4) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 2  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 22.12.2016

№ 608

### **ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на проезд**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), частью 2 статьи 3 Закона Тульской области от 28 декабря 2015 года № 2403-ЗТО «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Тульской области», Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 745 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие транспортной системы Тульской

области» и устанавливает порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов возникающих в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на проезд, а также порядок проведения такого отбора.

## **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в целях достижения результата, установленного государственной программой Тульской области «Развитие транспортной системы Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 745, предусматривающего возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления обучающимся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) (далее – обучающиеся) льготы на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно в виде скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – министерству транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее – Министерство) на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Министерство доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – государственному учреждению Тульской области «Организатор перевозок и навигации» (далее – Учреждение). Субсидии предоставляются Учреждением.

Место нахождения Учреждения: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Учреждения: 300025, г. Тула, Проспект Ленина, д. 102 б, помещение № 201.

Адрес электронной почты Учреждения: info.orgpn@tularegion.org.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

Возмещаются выпадающие доходы участника отбора на получение субсидии, возникающие в результате предоставления обучающимся, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, льготы на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно в виде скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора**

5. Участник отбора на получение субсидии (далее – участник отбора, отбор) должен относиться к следующим категориям одновременно:

1) участник отбора осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на основании свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного Министерством;

2) участник отбора осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа с предоставлением обучающимся, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

6. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии

(далее – Соглашение), участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

11) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

7. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Учреждение заявку, включающую в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава (для заявителя – юридического лица);

3) копию договора простого товарищества (для заявителей – участников договора простого товарищества);

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

5) справку в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1–5, 7, 10, 11 пункта 6 настоящего Порядка;

6) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

7) отчет о количестве фактически перевезенных обучающихся с указанием размера недополученных доходов по форме, утвержденной Министерством (далее – отчет), за предыдущий период текущего финансового года.

8. Учреждение осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

9. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

Участник отбора представляет заявку непосредственно в Учреждение или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов и количество листов.

Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От участников договора простого товарищества заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать уполномоченный участник договора простого товарищества на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии с заключенным договором простого товарищества.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее регистрации Учреждением.

10. Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (<https://orgpn.ru/>) (далее – официальный сайт).

11. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников категориям, требованиям и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 50 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Взаимодействие Учреждения с участниками отбора осуществляется на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения, а также на официальном сайте.

13. Не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи заявок Учреждение размещает на своем официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Дата размещения объявления на сайте устанавливается Учреждением.

14. Объявление должно содержать положения, предусмотренные пунктами 2, 5–7, 9–12, 15–37, 39 настоящего Порядка.

15. Участник отбора вправе со дня размещения объявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок подать в Учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

16. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Учреждением в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 21 Общих требований.

17. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.



18. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Учреждение заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки до дня окончания приема заявок.

19. Заявки на предмет их соответствия, установленным настоящим Порядком требованиям, рассматриваются Учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

20. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

21. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

22. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 7 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 9, 17 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 6 настоящего Порядка требованиям;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. В случае отклонения заявки Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

24. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

В протоколе указывается:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

25. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов организации, возникающих в результате продажи обучающимся проездных документов со скидкой в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), определяется как сумма средств всех предоставленных обучающимся скидок в отчетном периоде.

Размер субсидий определяется по формуле:

$$C_i = D_i, \text{ где}$$

C – размер субсидии;

i – отчетный период;

D – выпадающие доходы организации, возникающие в результате предоставления льгот за отчетный период.

26. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном

сайте Учреждения протокола подведения итогов отбора, согласно ранжированию заявок.

27. Протокол подведения итогов отбора оформляется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. В течение 2 календарных дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов, Учреждение принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Учреждения.

29. Основаниями для отказа победителю (победителям отбора) в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- 3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю (победителям отбора) уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

31. Учреждение вправе отменить отбор до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий, направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

32. Соглашение с участниками отбора, признанным победителями отбора (далее – победители отбора), заключается на бумажном носителе по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

33. Не позднее 3-х рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора Учреждение направляет победителям отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора в течение 5 календарных дней после получения проекта соглашения обязан рассмотреть, подписать и вернуть все экземпляры соглашения Учреждению для подписания, после чего в течение 3 рабочих дней один экземпляр направляется победителю отбора.

Победитель отбора, не заключивший с Учреждением Соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

34. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является обеспечение обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидкой в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области.

35. Субсидии предоставляются получателям субсидий ежемесячно при условии представления ими в Учреждение в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчета, предусмотренного подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка, за предыдущий месяц.

Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря на основании предварительных документов получателя субсидии, представленных в срок до 10 числа отчетного месяца, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий год в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за предыдущий период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 30 ноября текущего года.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период фактический объем недополученных доходов, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 31 января года, следующего за отчетным. Порядок возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет Тульской области устанавливается в Соглашении.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема недополученных доходов, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года до 31 января года, следующего за отчетным.

36. Учреждение не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

37. Отчетность, предусмотренная пунктом 5 Общих требований, предоставляется получателем субсидии Учреждению на бумажном носителе в сроки, установленные Учреждением (но не реже одного раза в квартал).

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Учреждением.

38. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Учреждением в порядке и по формам, которые установлены Министерства финансов Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Учреждением.

Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

39. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат субсидии в бюджет Тульской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).».

---