



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2024

№ 367

### **О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 04.03.2019 № 75**

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 04.03.2019 № 75 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**М.Ю. Пантелеев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 30.07.2024

№ 367

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 04.03.2019 № 75 «Об утверждении государственной программы  
Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»**

1. В разделе 2 «Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы» приложения № 1 к постановлению:

1) абзац 3 изложить в новой редакции:

«Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации о национальных целях развития);»;

2) абзацы 9–11 изложить в новой редакции:

«Основными целями государственной культурной политики согласно Основам государственной культурной политики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808, являются формирование гармонично развитой личности, разделяющей традиционные российские духовно-нравственные ценности, и укрепление единства и сплоченности российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также:

укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение единого культурного пространства страны, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия;

создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;»;

3) в абзаце 15 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

4) дополнить абзацами 16 и 17 следующего содержания:

«обеспечение культурного суверенитета Российской Федерации;  
повышение роли Российской Федерации в мировом гуманитарном и культурном пространстве.»;

5) абзацы 18–21 изложить в новой редакции:

«Указом Президента Российской Федерации о национальных целях развития в качестве одной из национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года определена цель «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности».

В рамках национальной цели «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности» установлены следующие показатели, относящиеся к сфере культуры:

создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

обеспечение продвижения и защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей в рамках не менее 70 процентов проектов в сфере культуры, искусства и народного творчества, финансируемых государственными институтами развития, к 2030 году и не менее 80 процентов таких проектов к 2036 году;»;

6) дополнить абзацем 22 следующего содержания:

«повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества.»;

7) в абзаце 23 слово «правительства» заменить словом Правительства»;

8) в абзаце 42 число «330» заменить числом «427»;

9) дополнить абзацем 52 следующего содержания:

«ведомственного проекта «Развитие креативных индустрий»».

2. В пункте 1 раздела 3 «Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере культуры Тульской области» приложения № 1 к постановлению:

1) в абзаце 6 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

2) дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«сохранение традиций и создание условий для развития всех видов искусств и народного творчества.».

3. Приложение к государственной программе Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области» изложить в новой редакции:

«Приложение  
к государственной программе  
Тульской области  
«Развитие культуры и туризма  
Тульской области»

**1. ПОРЯДОК  
предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области  
бюджетам муниципальных образований Тульской области на  
укрепление материально-технической базы учреждений культуры  
муниципальных образований**

1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на укрепление материально-технической базы учреждений культуры муниципальных образований (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и правила предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области на укрепление материально-технической базы учреждений культуры муниципальных образований, расположенных на территории Тульской области (далее - субсидии), в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области».

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год, на реализацию следующих мероприятий:

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (в том числе проведение ремонтных работ, работ по благоустройству территорий и технологическому присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, приобретение мебели, оборудования, выполнение работ (оказание услуг) по созданию музейных экспозиций и формированию библиотечного фонда, приобретение и монтаж модульных (мобильных блочных зданий) домов культуры);

укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств по видам искусств (в том числе проведение ремонтных работ, работ по благоустройству территорий, приобретение мебели, оборудования, приобретение музыкальных инструментов и музыкальной литературы).

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области, предусматривающего обязательство муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

4) наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости на имущество, находящееся в муниципальной собственности, при проведении работ по капитальному ремонту, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области на основании соглашения, заключаемого в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Тульской области. Уполномоченный орган вправе включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

4. Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление субсидий из бюджета Тульской области на укрепление материально-технической базы учреждений культуры муниципальных образований (далее – конкурсная

комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие потребности муниципального образования Тульской области в проведении мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. К заявке муниципального образования Тульской области на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с перечнем мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка;

4) копии сметной документации на проведение текущего ремонта, проверенной в установленном порядке, копии утвержденной проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта, имеющей положительное заключение о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства, и (или) копии дефектных актов по объектам капитального строительства, копии коммерческих предложений (не менее 3) по мероприятиям, связанным с закупкой товаров;

5) технико-экономическое обоснование необходимости реализации мероприятий за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области;

6) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на имущество, находящееся в муниципальной собственности, при проведении работ по ремонту и техническому перевооружению объектов капитального строительства, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

7) проект договора по технологическому присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, цена которого установлена органом исполнительной власти Тульской области в области государственного регулирования тарифов в соответствии с действующим законодательством.

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее – решение). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления письменного уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;

4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

Субсидии могут передаваться из бюджета муниципального района бюджетам поселений в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

При распределении субсидий между местными бюджетами объем субсидии бюджету муниципального образования Тульской области в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования Тульской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области из бюджета Тульской области.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Общий объем субсидии местному бюджету на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка,  $V_i$  определяется по формуле:

$$V_i = \sum V_i^j$$

Объем субсидий местному бюджету на реализацию отдельных мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i^j = \frac{P_i^j \times Y_i}{\sum_{i=1}^m [P_i^j \times Y_i]} \times F_j,$$

где:

$P_i^j$  - заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области на реализацию  $j$ -го мероприятия;

$Y_i$  - уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

$j$  - мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

$m$  - количество муниципальных образований Тульской области - получателей субсидии;

$F_j$  - размер средств на реализацию  $j$ -го мероприятия.

11. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий



в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета Тульской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленного в соглашении и фактически достигнутого муниципальным образованием Тульской области значения следующих результатов использования субсидии:

реализованы мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры;

реализованы мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных детских школ искусств по видам искусств.

13. Администрации муниципальных образований Тульской области предоставляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

14. В случае если значения результатов использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 16–19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

15. Перечисление субсидий осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Операции по перечислению субсидий местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

17. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

В соответствии с решением уполномоченного органа о наличии потребности в субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, согласованной с министерством финансов Тульской области в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанной субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

## **2. ПРАВИЛА**

**предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области  
бюджетам муниципальных образований Тульской области  
на государственную поддержку отрасли культуры  
(модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) (далее – Правила) устанавливаются цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», обеспечивающей реализацию государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области,

предусматривающего обязательства муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области в соответствии с соглашением, заключаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

4. Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление субсидий из бюджета Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие потребности муниципального образования Тульской области в реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов.

5. К заявке муниципального образования Тульской области на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с перечнем мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящих Правил;

4) информационно-аналитическая справка, содержащая обоснование реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов, за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области.

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее -решение). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления письменного уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;

4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Распределение субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, между муниципальными образованиями Тульской области осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{Z_i \times \text{УСРО}_i}{\sum_{i=1}^m [Z_i \times \text{УСРО}_i]} \times F_j,$$

где:

$C_i$  – объем субсидии местному бюджету на реализацию мероприятия;

$Z_i$  – объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию Тульской области для проведения мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов, который определяется с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете в соответствии с установленным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области;

$\text{УСРО}_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$m$  – количество муниципальных образований Тульской области – получателей субсидии;

$F_j$  – размер средств бюджета Тульской области на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов.

11. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета Тульской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующего результата использования субсидии:

проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации.

13. Администрации муниципальных образований Тульской области предоставляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

14. В случае если значения результата использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 16–19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

15. Перечисление субсидии осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Операции по перечислению субсидии местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления,

в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

17. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

### **3. ПРАВИЛА**

#### **предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», обеспечивающей реализацию государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».



2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год, на реализацию следующих мероприятий:

1) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

2) ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Понятие «дом культуры» включает в себя муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области в соответствии с соглашением, заключаемым в срок не

позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

4. Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление субсидий из бюджета Тульской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие потребности муниципального образования Тульской области в реализации мероприятий, направленных на развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

5. К заявке муниципального образования Тульской области на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с перечнем мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящих Правил;

4) копии коммерческих предложений (не менее 3) по мероприятиям, связанным с закупкой товаров, копии сметной документации на проведение текущего ремонта, проверенной в установленном порядке;

5) обоснование необходимости реализации мероприятий за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области;

6) информационная справка домов культуры о деятельности дома культуры за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области;

7) заверенная в установленном порядке копия устава дома культуры (юридического лица);

8) заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации права объекта, в отношении которого планируется проведение ремонтных работ (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее – решение). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления письменного уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;

4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Общий объем субсидии местному бюджету на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил,  $V_i$  определяется по формуле:

$$V_i = \sum V_i^j$$

Объем субсидий местному бюджету на реализацию отдельных мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$V_i^j = \frac{P_i^j \times Y_i}{\sum_{i=1}^m [P_i^j \times Y_i]} \times F_j,$$

где:

$P_i^j$  - заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области на реализацию  $j$ -го мероприятия;

$Y_i$  - уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$j$  - мероприятия, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

$m$  - количество муниципальных образований Тульской области - получателей субсидии;

$F_j$  - размер средств на реализацию  $j$ -го мероприятия.

11. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Тульской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующего результата использования субсидии:

государственными и муниципальными учреждениями культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек реализованы мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы.

13. Администрации муниципальных образований Тульской области представляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

14. В случае если значения результата использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 16–19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

15. Перечисление субсидий осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Операции по перечислению субсидий местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет

территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

17. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

В соответствии с решением уполномоченного органа о наличии потребности в субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, согласованной с министерством финансов Тульской области в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанной субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

#### **4. ПОРЯДОК**

**предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области  
бюджетам муниципальных образований Тульской области  
на строительство (реконструкцию), приобретение (выкуп) зданий  
под размещение муниципальных учреждений культуры**

1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий из

бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на строительство (реконструкцию), приобретение (выкуп) зданий под размещение муниципальных учреждений культуры (далее – Порядок) устанавливает цели, правила и условия предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области на строительство (реконструкцию), приобретение (выкуп) зданий под размещение муниципальных учреждений культуры (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области».

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству строительства Тульской области/министерству культуры Тульской области (далее – уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год, на реализацию следующих мероприятий:

1) строительство (реконструкция) учреждений сферы культуры (включая детские школы искусств) (главный распорядитель бюджетных средств – министерство строительства Тульской области);

2) приобретение (выкуп) зданий под размещение муниципальных учреждений сферы культуры (включая детские школы искусств) (главный распорядитель бюджетных средств – министерство культуры Тульской области).

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования

которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

4) наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости на имущество, находящееся в муниципальной собственности, при проведении работ по реконструкции объектов капитального строительства;

5) наличие заявки муниципального образования Тульской области о предоставлении субсидий (с указанием перечня мероприятий), которая должна быть представлена до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году реализации проекта, или в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса уполномоченным органом по факту доведения ему лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области на основании соглашения, заключаемого в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Тульской области. Уполномоченный орган вправе включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

4. Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление субсидии из бюджета Тульской области на строительство (реконструкцию) учреждений сферы культуры, приобретение (выкуп) зданий под размещение муниципальных учреждений сферы культуры (далее – конкурсная комиссия) на основании заявки муниципального образования Тульской области, представленной в уполномоченный орган в срок до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году реализации проекта, или в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса уполномоченным органом по факту доведения ему лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие потребности муниципального образования Тульской области в реализации мероприятий по строительству (реконструкции), приобретению (выкупу) зданий под размещение муниципальных учреждений культуры.

5. К заявке на предоставление субсидий по форме, утвержденной уполномоченным органом прилагаются следующие документы:



1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с перечнем мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области, указанные в подпунктах 2,3 пункта 3 настоящего Порядка;

4) паспорт, социально экономическое обоснование и интегральная оценка по форме и в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 15.09.2015 № 420 «Об утверждении Правил проведения оценки эффективности использования средств бюджета Тульской области, направляемых на капитальные вложения», копии положительного заключения по результатам проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств местного бюджета, проводимой в установленном порядке;

5) заверенную копию сводного сметного расчета стоимости строительства объекта капитального строительства, составленного в базисных и текущих ценах по состоянию на год, предшествующий очередному финансовому году строительства объекта, заявка на который подается, и расчет начальной максимальной цены контракта;

6) заверенную копию действующих технических условий на присоединение к инженерным сетям с учетом сроков строительства объекта;

7) заверенную копию нормативного правового акта администрации муниципального образования Тульской области об утверждении проектно-сметной документации;

8) заверенные копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

9) обоснование необходимости реализации мероприятий за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области;

10) копии документов о праве собственности и другие правоустанавливающие и технические документы, необходимые для оформления и использования приобретаемых объектов под размещение муниципальных учреждений культуры при проведении реконструкции объекта;

11) копии ценовых предложений при приобретении (выкупе) объекта.

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка

(далее – заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, автоматизированной информационной подсистемы «Система контроля за строительством объектов государственной и муниципальной собственности Тульской области» региональной информационной системы Правительства Тульской области, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее – решение). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня регистрации протокола в автоматизированной системе электронного документооборота «Дело» передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления письменного уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;

4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

Субсидии могут передаваться из бюджета муниципального района Тульской области бюджетам поселений в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

При распределении субсидий между местными бюджетами объем субсидии бюджету муниципального образования Тульской области в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования Тульской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области из бюджета Тульской области.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Тульской области между муниципальными образованиями Тульской области устанавливается законом Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и плановый период. Перераспределение субсидий между муниципальными образованиями Тульской области без внесения изменений в закон Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период устанавливается правовыми актами правительства Тульской области в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

11. Объем субсидий местному бюджету на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{Z_i \times Y_i}{\sum_{i=1}^m (Z_i \times Y_i)} \times C,$$

где:

$C_i$  – объем субсидии местному бюджету на реализацию мероприятия;

$Z_i$  – сметная стоимость строительства (реконструкции), предполагаемая стоимость приобретения (выкупа) объектов  $i$ -го муниципального образования Тульской области (для объекта капитального строительства - в соответствии с положительным заключением о достоверности сметной стоимости объекта, для приобретаемого объекта - ценовое предложение);

$Y_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год;

$m$  – количество муниципальных образований Тульской области – получателей субсидии;

$C$  – размер средств на соответствующие мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств распределение субсидий осуществляется по заявкам муниципальных образований, прошедших отбор, в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявки.

12. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Тульской области.

13. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующих результатов использования субсидии:

построены (реконструированы) учреждения сферы культуры (включая детские школы искусств);

приобретены (выкуплены) здания под размещение муниципальных учреждений сферы культуры (включая детские школы искусств).

14. Администрации муниципальных образований Тульской области предоставляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

15. В случае если значения результатов использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 16–19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования

расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

16. Перечисление субсидии осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Операции по перечислению субсидии местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

Перечисление последних 20% от стоимости объекта капитального строительства, в целях строительства которого предоставляется субсидия, осуществляется при предоставлении уполномоченным органом местного самоуправления Тульской области заверенных копий акта выполненных работ по контракту, акта законченного строительства объекта, акта комиссии по обследованию завершеного строительством объекта капитального строительства.

17. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях

софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

18. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

19. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

20. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

## **5. ПРАВИЛА**

### **предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами; обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами; обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения) (далее – Правила) устанавливают порядок, цели, условия предоставления субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами; обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения) (далее - субсидии) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», обеспечивающей

реализацию федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год, на реализацию следующих мероприятий:

1) оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) по следующим направлениям:

приобретение музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

приобретение оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочное оборудование, в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением (далее – оборудование);

приобретение материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств и училищ, клавиры, партитуры и хрестоматии);

2) обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения.

Понятие «специализированный автотранспорт», используемое в настоящих Правилах, означает передвижные многофункциональные культурные центры (автоклубы) отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории

Российской Федерации, которые используются для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных и выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий образовательной и досуговой направленности. Минимальный комплект оборудования автоклуба предусматривает сцену-трансформер, звуковое, световое, мультимедийное оборудование и спутниковую антенну.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области, предусматривающего обязательство муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области в соответствии с соглашением, заключаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление субсидий из бюджета Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие потребности муниципального образования Тульской области в проведении мероприятий по оснащению



образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами; обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения.

5. К заявке муниципального образования Тульской области на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с перечнем мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящих Правил;

4) копии коммерческих предложений (не менее 3);

5) обоснование необходимости реализации мероприятий за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области.

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее – решение). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней

со дня принятия указанного решения путем направления письменного уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;

4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Общий объем субсидии местному бюджету на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил,  $V_i$  определяется по формуле:

$$V_i = \sum V_i^j$$

$V_i^j$  - объем субсидий, предоставляемых бюджету  $i$ -го муниципального образования Тульской области из бюджета Тульской области на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

Объем субсидий местному бюджету на реализацию отдельных мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$V_i^j = \frac{P_i^j \times Y_i}{\sum_{i=1}^m [P_i^j \times Y_i]} \times F_j,$$

где:

$P_i^j$  - заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области на реализацию  $j$ -го мероприятия;

$U_i$  - уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$j$  - мероприятия, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

$m$  - количество муниципальных образований Тульской области - получателей субсидии;

$F_j$  - размер средств на реализацию  $j$ -го мероприятия.

11. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета Тульской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующих результатов использования субсидии:

1) приобретены передвижные многофункциональные культурные центры (автоклубы) для обслуживания сельского населения субъектов Российской Федерации;

2) оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

13. Администрации муниципальных образований Тульской области предоставляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

14. В случае если значения результатов использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 16–19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

15. Перечисление субсидии осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Операции по перечислению субсидии местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

17. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется

уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

## **6. ПОРЯДОК**

### **предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на проведение реставрационных работ и приспособление объектов культурного наследия**

1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области на проведение реставрационных работ и приспособление объектов культурного наследия (далее – Порядок) устанавливает цели, правила и условия предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области на проведение реставрационных работ и приспособление объектов культурного наследия (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области».

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год на мероприятия по проведению реставрационных работ и приспособлению объектов культурного наследия (в том числе на проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия), в которых размещаются (планируются к размещению) муниципальные учреждения сферы культуры.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

4) наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости на имущество, находящееся в муниципальной собственности, при проведении работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции объектов капитального строительства, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области на основании соглашения, заключаемого в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Тульской области. Уполномоченный орган вправе включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

4. Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление субсидий из бюджета Тульской области на проведение реставрационных работ и приспособление объектов культурного наследия (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие потребности муниципального образования Тульской области в реализации мероприятий по проведению реставрационных работ и приспособлению объектов культурного наследия (в том числе по проведению ремонтно-реставрационных работ), в которых размещаются (планируются к размещению) муниципальные учреждения сферы культуры.

5. К заявке муниципального образования Тульской области на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с перечнем мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области, указанные в подпунктах 2,3 пункта 3 настоящего Порядка;

4) обоснование необходимости реализации мероприятий за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области;

5) копии свидетельств или выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающих государственную регистрацию прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, на которых планируется реализация мероприятий;

6) обязательство муниципального образования Тульской области о заключении контракта (договора) на осуществление технического, авторского надзора за проведением реставрационных работ и приспособлением объекта культурного наследия.

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее – решение). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления письменного

уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;
- 4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации;
- 5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Распределение субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, между муниципальными образованиями Тульской области осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{Z_i \times Y_i}{\sum_{i=1}^m (Z_i \times Y_i)} \times C,$$

где:

$C_i$  – объем субсидии местному бюджету на реализацию мероприятия;

$Z_i$  – сметная стоимость проведения реставрационных работ и приспособления объектов культурного наследия (в том числе на проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия) объектов  $i$ -го муниципального образования Тульской области;

$Y_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год;



$m$  – количество муниципальных образований Тульской области - получателей субсидии;

$C$  – размер средств на реализацию  $j$ -го мероприятия.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств распределение субсидий осуществляется по заявкам муниципальных образований Тульской области, прошедших отбор, в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявки.

11. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета Тульской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующего результата использования субсидии:

проведены работы по сохранению объектов культурного наследия.

13. Администрации муниципальных образований Тульской области представляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

14. В случае если значения результата использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 16–19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

15. Перечисление субсидии осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Операции по перечислению субсидии местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

17. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

## **7. ПРАВИЛА**

### **предоставления и распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на создание модельных муниципальных библиотек**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на создание модельных

муниципальных библиотек (далее – Правила) устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области на создание модельных муниципальных библиотек (далее – иной межбюджетный трансферт) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», обеспечивающей реализацию федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год.

Иной межбюджетный трансферт может быть направлен на реализацию мероприятий:

по созданию современного библиотечного пространства (в том числе пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными, периодическими изданиями, проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта, а также приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья);

по внедрению информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также по обеспечению возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;

по оснащению муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет», в том числе для посетителей;

по обеспечению доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

по созданию точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

по приобретению необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам;

по обеспечению профессиональной переподготовки и повышения квалификации основного персонала муниципальной библиотеки, включая оплату образовательных услуг, проезд и проживание основного персонала для прохождения обучения.

3. Основанием для предоставления муниципальным образованиям Тульской области иного межбюджетного трансферта является наличие решения Министерства культуры Российской Федерации об объявлении победителей конкурсного отбора.

4. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальным образованиям Тульской области в соответствии с соглашениями о предоставлении иного межбюджетного трансферта, заключенными Министерством с муниципальными образованиями Тульской области (далее - соглашение).

5. Иной межбюджетный трансферт предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области в соответствии с соглашением, заключаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения иного межбюджетного трансферта между муниципальными образованиями Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

6. Объем иного межбюджетного трансферта местному бюджету на реализацию отдельных мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил ( $V_i$ ), определяется по формуле:

$$V_i = \sum V_i^j,$$

где:

$V_i^j$  - заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области на реализацию  $j$ -го мероприятия, утвержденного решением об определении победителей конкурсного отбора, размещенным на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в сети «Интернет»;

ј – мероприятия, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

7. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется Министерством на основе сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующего результата использования иного межбюджетного трансферта:

переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту.

8. Администрации муниципальных образований Тульской области предоставляют Министерству отчеты об использовании иного межбюджетного трансферта. Сроки, форма и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления иного межбюджетного трансферта определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование иного межбюджетного трансферта возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

9. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления иного межбюджетного трансферта.

Операции по перечислению иного межбюджетного трансферта местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления иного межбюджетного трансферта, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

10. Для перечисления иного межбюджетного трансферта местным бюджетам органы местного самоуправления муниципального образования Тульской области представляют Министерству заявку на перечисление средств не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года в соответствии с установленной соглашением формой.

11. При несоблюдении органами местного самоуправления в Тульской области условий предоставления иного межбюджетного трансферта и в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, министерство финансов Тульской области вправе принять решение о приостановлении (сокращении) в установленном им порядке предоставления иного

межбюджетного трансферта соответствующим местным бюджетам до приведения в соответствие с требованиями, обуславливающими условия его предоставления.

12. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

13. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий его предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Тульской области, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) иного межбюджетного трансферта местному бюджету не принимаются в случае, если условия предоставления иного межбюджетного трансферта были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

14. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

## **8. ПРАВИЛА**

### **предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (мероприятия по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств)**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (мероприятия по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств) (далее – Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (мероприятия по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств) (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», обеспечивающей реализацию федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры»

(«Культурная среда») государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятий по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции и капитального ремонта.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

4) наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости на имущество, находящееся в муниципальной собственности, при проведении работ по капитальному ремонту и реконструкции объектов капитального строительства, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области в соответствии с соглашением, заключаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год

и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

4. Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление субсидий из бюджета Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие в муниципальном образовании Тульской области детской школы искусств, включенной в заявку Тульской области и прошедшей отбор в Министерстве культуры Российской Федерации в соответствии с установленными Министерством культуры Российской Федерации порядком и критериями отбора.

5. К заявке муниципального образования Тульской области на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с перечнем мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области: указанные в подпунктах 2,3 пункта 3 настоящих Правил; по обеспечению, при необходимости, за счет средств муниципального бюджета благоустройства прилегающей территории и повышения квалификации работников модернизируемого учреждения;

4) обоснование необходимости реализации мероприятий по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции, капитального ремонта, за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области.

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на



обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее - решение). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления письменного уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;

4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением

правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Распределение субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, между муниципальными образованиями Тульской области осуществляется по формуле:

$$V_i = \frac{P_i \times Y_i}{\sum_{i=1}^m [P_i \times Y_i]} \times F,$$

где:

$V_i$  – объем субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования Тульской области из бюджета Тульской области на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

$P_i$  – заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области на реализацию мероприятия;

$Y_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

$m$  – количество муниципальных образований Тульской области - получателей субсидии;

$F$  – размер средств на реализацию мероприятия.

11. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета Тульской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующего результата использования субсидии:

реконструированы и (или) капитально отремонтированы региональные и муниципальные детские школы искусств по видам искусств.

13. Администрации муниципальных образований Тульской области представляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

14. В случае если значения результата использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 16–19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

15. Перечисление субсидии осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Операции по перечислению субсидии местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

17. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

## **9. ПРАВИЛА**

### **предоставления и распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на создание виртуальных концертных залов**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на создание виртуальных концертных залов (далее – Правила) устанавливают цели, порядок, условия предоставления и распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на создание виртуальных концертных залов (далее – иной межбюджетный трансферт) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», обеспечивающей реализацию федерального проекта «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры» («Цифровая культура») государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации регионального проекта «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры» («Цифровая культура») государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год.

Иной межбюджетный трансферт может быть направлен на реализацию мероприятий:

по приобретению технического и технологического оборудования, необходимого для оснащения виртуальных концертных залов, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

по обеспечению виртуальных концертных залов сценическими конструкциями и конструктивными элементами, включая приобретение, изготовление, монтаж (демонтаж) и доставку.

3. Основанием для предоставления муниципальным образованиям Тульской области иного межбюджетного трансферта является наличие решения Министерства культуры Российской Федерации об объявлении победителей конкурсного отбора субъектов Российской Федерации.

4. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальным образованиям Тульской области в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетных трансфертов, заключенным Министерством с муниципальными образованиями Тульской области (далее – соглашение).

5. Иной межбюджетный трансферт предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области в соответствии с соглашением, заключаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения иного межбюджетного трансферта между муниципальными образованиями Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

6. Объем иного межбюджетного трансферта местным бюджетам на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящих Правил, (V) определяется по формуле:

$$V = \sum V_i,$$

где:

$V_i$  – заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области, являющегося победителем организованного Министерством культуры Российской Федерации конкурсного отбора, результаты которого размещены на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в сети «Интернет», на реализацию мероприятия.

7. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется Министерством на основе сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующего результата использования иного межбюджетного трансферта:

созданы виртуальные концертные залы на площадках организаций культуры, в том числе в домах культуры, библиотеках, музеях для трансляции знаковых культурных мероприятий.

8. Администрации муниципальных образований Тульской области представляют уполномоченному органу отчеты об использовании иного межбюджетного трансферта. Сроки, форма и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления иного межбюджетного трансферта определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование иного межбюджетного трансферта возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

9. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам местных бюджетов в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления иного межбюджетного трансферта.

Операции по перечислению иного межбюджетного трансферта местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления иного межбюджетного трансферта, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

10. Для перечисления иного межбюджетного трансферта местным бюджетам органы местного самоуправления муниципального образования Тульской области представляют главному распорядителю бюджетных средств заявку на перечисление средств не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года в соответствии с установленной соглашением формой.

11. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

12. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий его предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Тульской области, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) иного межбюджетного трансферта местному бюджету не принимаются в случае, если условия предоставления иного межбюджетного трансферта были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

13. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

## **10. ПОРЯДОК**

### **предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на реализацию мероприятий по подготовке проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, реставрацию и приспособление зданий муниципальных учреждений культуры (включая детские школы искусств по видам искусств)**

1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на реализацию мероприятий по подготовке проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, реставрацию и приспособление зданий муниципальных учреждений культуры (включая детские школы искусств по видам искусств) (далее – Порядок) устанавливает цели, правила и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на реализацию мероприятий по подготовке (корректировке) проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, реставрацию и приспособление зданий муниципальных учреждений культуры (включая детские школы искусств по видам искусств) (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области».

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при

реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее - уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по подготовке (корректировке) проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, реставрацию и приспособление зданий муниципальных учреждений культуры (включая детские школы искусств по видам искусств), включая проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области, предусматривающего обязательство муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области на основании соглашения, заключаемого в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Тульской области. Уполномоченный орган вправе включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

В случае предоставления муниципальным образованием Тульской области средств субсидии, полученной из бюджета Тульской области, в бюджет сельского поселения в форме межбюджетных трансфертов (субсидий) орган местного самоуправления муниципального образования Тульской



области заключает аналогичное соглашение между органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области и органом местного самоуправления сельского поселения.

4. Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление субсидий из бюджета Тульской области на реализацию мероприятий по подготовке проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, реставрацию и приспособление зданий муниципальных учреждений культуры (включая детские школы искусств по видам искусств), (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие потребности муниципального образования Тульской области в реализации мероприятий по подготовке проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, реставрацию и приспособление зданий муниципальных учреждений культуры (включая детские школы искусств по видам искусств).

5. К заявке муниципального образования Тульской области на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с перечнем мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, включающего мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка;

4) письменное обоснование необходимости реализации мероприятия, содержащее следующую информацию: наименование муниципального учреждения и наименование объекта, в отношении которого планируется реализация мероприятия по подготовке проектно-сметной документации, с указанием адреса, года создания (ввода в эксплуатацию) и основных технико-экономических характеристик (площадь, этажность, мощность и пр.), сведения о численности жителей муниципального образования Тульской области, оказание услуг культуры и досуга и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на объекте; сведения о дате проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту объекта с указанием перечня выполненных работ; перечень видов проектных работ, в которых имеется потребность; необходимый размер субсидии из областного бюджета);

- 5) техническое задание на проектирование;
- 6) смета на проектные работы;
- 7) коммерческие предложения на работы по проектированию (не менее 3-х);
- 8) документы об утверждении проектно-сметной документации (в случае наличия потребности в софинансировании расходов на корректировку проектно-сметной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации при корректировке проектной документации);
- 9) выписка из реестра муниципального имущества об объекте, в отношении которого планируется реализация мероприятия;
- 10) акты (заключения) по результатам обследования технического состояния объекта, проведенного специализированной организацией в соответствии с ГОСТ 31937-2024 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Росстандарта от 10.04.2024 № 433-ст (при наличии);
- 11) фотографии объекта в целом и его частей и (или) отдельных элементов объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту;
- 12) расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации (в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации).

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об

отказе в предоставлении субсидии) (далее - решение). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления письменного уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;

4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

Субсидии могут передаваться из бюджета муниципального района бюджетам поселений в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

При распределении субсидий между местными бюджетами объем субсидии бюджету муниципального образования Тульской области в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования Тульской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области из бюджета Тульской области.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением

правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Объем субсидий местному бюджету на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = \frac{P_i \times Y_i}{\sum_{i=1}^m [P_i \times Y_i]} \times F,$$

где:

$P_i$  – заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области на реализацию мероприятий;

$Y_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$m$  – количество муниципальных образований Тульской области – получателей субсидии;

$F$  – размер средств на реализацию мероприятий.

11. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета Тульской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующего результата использования субсидии:

подготовлена проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, реставрацию и приспособление зданий муниципальных учреждений культуры (включая детские школы искусств по видам искусств).

13. Администрации муниципальных образований Тульской области предоставляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области

14. В случае если значения результата использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами

16–19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

15. Перечисление субсидий осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Операции по перечислению субсидий местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

17. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

В соответствии с решением уполномоченного органа о наличии потребности в субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, согласованной с министерством финансов Тульской области в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанной субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

## **11. ПРАВИЛА**

### **предоставления и распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры, государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры, государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) (далее – Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на государственную поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры, государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) (далее – иной межбюджетный трансферт) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», обеспечивающей реализацию федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»)» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»)» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год на реализацию следующих мероприятий:

1) государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры;

2) государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры.

3. Конкурсный отбор лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры осуществляет Министерство в соответствии с установленным им порядком (далее – конкурсный отбор).

4. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальным образованиям Тульской области, в которых решением Министерства определены победители конкурсного отбора.

5. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальным образованиям Тульской области в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, заключенным Министерством с муниципальными образованиями Тульской области (далее – соглашение), а также решением Министерства об определении победителей конкурсного отбора.

6. Соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения иного межбюджетного трансферта между муниципальными образованиями Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

7. Размер иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области, предоставляемого бюджету муниципального образования Тульской области на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил, (V1i) определяется по формуле:

$$V1i = Nk \times 50000 / Убо,$$

где:

$Nk$  – количество денежных поощрений для  $i$ -го муниципального образования Тульской области;

50000 – размер денежного поощрения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»;

$Убо$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

Количество денежных поощрений для  $i$ -го муниципального образования Тульской области утверждается приказом Министерства о присуждении денежных поощрений, определенных конкурсной комиссией Министерства.

8. Размер иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области, предоставляемого бюджету муниципального образования Тульской области на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил ( $V2i$ ), определяется по формуле:

$$V2i = Nk \times 100000 / Убо$$

где:

$Nk$  – количество денежных поощрений для  $i$ -го муниципального образования Тульской области;

100000 – размер денежного поощрения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»;

$Убо$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и



распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

Количество денежных поощрений для *i*-го муниципального образования Тульской области утверждается приказом Министерства о присуждении денежных поощрений, определенных конкурсной комиссией Министерства.

9. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется Министерством на основе сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующих результатов использования иного межбюджетного трансферта:

1) лучшим сельским учреждениям культуры предоставлено денежное поощрение;

2) лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение.

10. Администрации муниципальных образований Тульской области предоставляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления иного межбюджетного трансферта определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование иного межбюджетного трансферта возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

11. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам местных бюджетов в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления иного межбюджетного трансферта.

Операции по перечислению иного межбюджетного трансферта местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления иного межбюджетного трансферта, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

12. Для перечисления иного межбюджетного трансферта местным бюджетам органы местного самоуправления муниципального образования Тульской области представляют главному распорядителю бюджетных средств заявку на перечисление средств не позднее чем за 15 рабочих дней

до окончания финансового года в соответствии с установленной соглашением формой.

13. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

14. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий его предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Тульской области, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) иного межбюджетного трансферта местному бюджету не принимаются в случае, если условия предоставления иного межбюджетного трансферта были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

15. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

## **12. ПРАВИЛА**

### **предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на развитие сети учреждений культурно-досугового типа**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (далее – Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», обеспечивающей реализацию федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при

реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области/министерству строительства Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год, на реализацию следующих мероприятий:

1) создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий (главные распорядители бюджетных средств: министерство строительства Тульской области – в части реализации мероприятий по строительству и реконструкции; министерство культуры Тульской области – в части реализации мероприятий по капитальному ремонту);

2) создание центров культурного развития в Тульской области в городах с числом жителей до 300 тысяч человек (главный распорядитель бюджетных средств - министерство строительства Тульской области).

Понятие «сельская местность», используемое в настоящих Правилах, означает сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских и муниципальных округов (за исключением муниципального образования г. Тула), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, не предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации мероприятий по корректировке проектной документации в части привязки проектов к местности, благоустройству территории, прилегающей к объекту капитального строительства, по подключению к инженерным сетям, закупке и установке немонтируемого оборудования, мебели, компьютерной и оргтехники.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются налоговые и неналоговые доходы бюджета Тульской области, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области на развитие сети учреждений культурно-досугового типа могут быть направлены на корректировку проектно-сметной документации в части привязки проектов к местности, благоустройство территории,

прилегающей к объекту капитального строительства, подключение к инженерным сетям, закупку и установку оборудования, мебели, компьютерной и оргтехники.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области, предусматривающего обязательство муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

4) наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости на имущество, находящееся в муниципальной собственности, при проведении работ по капитальному ремонту, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области в соответствии с соглашением, заключаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

4. Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление субсидий из бюджета Тульской области на развитие сети учреждений культурно-

досугового типа (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие в муниципальном образовании Тульской области учреждения культурно-досугового типа, включенного в заявку Тульской области и прошедшего отбор в Министерстве культуры Российской Федерации в соответствии с установленными Министерством культуры Российской Федерации порядком и критериями отбора.

5. К заявке муниципального образования Тульской области на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с перечнем мероприятий, в целях которых предоставляется субсидия;

2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, включающего мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящих Правил;

по обеспечению, при необходимости, за счет средств муниципального бюджета благоустройства прилегающей территории и повышения квалификации работников учреждения;

4) обоснование необходимости реализации мероприятий за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области.

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее – решение). Решение

конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления письменного уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;
- 4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Общий объем субсидии местному бюджету на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил,  $V_i$  определяется по формуле:

$$V_i = \sum V_i^j$$

$V_i^j$  - объем субсидий, предоставляемых бюджету  $i$ -го муниципального образования Тульской области из бюджета Тульской области на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

Объем субсидий местному бюджету на реализацию отдельных мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$V_i^j = \frac{P_i^j \times Y_i}{\sum_{i=1}^m [P_i^j \times Y_i]} \times F_j,$$

где:

$P_i^j$  - заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области на реализацию  $j$ -го мероприятия (сметная стоимость строительства, приобретения оборудования, капитального ремонта объектов  $i$ -го муниципального образования Тульской области (для объекта капитального строительства - в соответствии с положительным заключением о достоверности сметной стоимости объекта; для объектов капитального ремонта - в соответствии со сметной документацией, прошедшей проверку в установленном порядке)/заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящих Правил);

$Y_i$  - уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$j$  - мероприятия, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

$m$  - количество муниципальных образований Тульской области - получателей субсидии;

$F_j$  - размер средств на реализацию  $j$ -го мероприятия.

11. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета Тульской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующих результатов использования субсидии:

построены (реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые организации в сельской местности;

построены центры культурного развития в субъектах Российской Федерации в городах с числом жителей до 300 000 человек.

13. Администрации муниципальных образований Тульской области предоставляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии.

Сроки, форма и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

14. В случае если значения результата использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 16–19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

15. Перечисление субсидии осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Операции по перечислению субсидии местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области



от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

17. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

### **13. ПРАВИЛА**

#### **предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на реконструкцию и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на реконструкцию и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев (далее – Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», обеспечивающей реализацию федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту муниципальных музеев.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области, предусматривающего обязательство муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

4) наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости на имущество, находящееся в муниципальной собственности, при проведении работ по капитальному ремонту и реконструкции объектов капитального строительства, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области в соответствии с соглашением, заключаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление из

бюджета Тульской области субсидий на реконструкцию и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев (далее — конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие в муниципальном образовании Тульской области музея, включенного в заявку Тульской области и прошедшего отбор в Министерстве культуры Российской Федерации в соответствии с установленными Министерством культуры Российской Федерации порядком и критериями отбора.

5. К заявке муниципального образования Тульской области на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с перечнем мероприятий, в целях которых предоставляется субсидия;

2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, включающего мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области: указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящих Правил; по обеспечению, при необходимости, за счет средств муниципального бюджета благоустройства прилегающей территории и повышения квалификации работников учреждения;

4) обоснование необходимости реализации мероприятий за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области.

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее — заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее -решение). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления письменного уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в представлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;

4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Объем субсидии местному бюджету на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$V_i = \frac{P_i \times Y_i}{\sum_{i=1}^m [P_i \times Y_i]} \times F,$$

где:

$V_i$  – объем субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования Тульской области из бюджета Тульской области на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

$P_i$  – заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области на реализацию мероприятия;

$У_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$m$  – количество муниципальных образований Тульской области – получателей субсидии;

$F$  – размер средств на реализацию мероприятия.

11. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета Тульской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующего результата использования субсидии: реконструированы и капитально отремонтированы региональные и муниципальные музеи.

13. Администрации муниципальных образований Тульской области предоставляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

14. В случае если значения результата использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 16 - 19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

15. Перечисление субсидии осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Операции по перечислению субсидии местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

17. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

## **14. ПРАВИЛА**

### **предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев (далее – Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на техническое оснащение муниципальных музеев (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», обеспечивающей реализацию федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

В настоящих Правилах под муниципальными музеями понимаются некоммерческие учреждения культуры, созданные муниципальными образованиями Тульской области для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, зарегистрированные в реестре музеев иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год, на реализацию следующих мероприятий:

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения (включая доставку, монтаж, установку и пусконаладочные работы).

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него). Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;



2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области в соответствии с соглашением, заключаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

4. Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление субсидий из бюджета Тульской области на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие в муниципальном образовании Тульской области музея, включенного в заявку Тульской области и прошедшего отбор в Министерстве культуры Российской Федерации в соответствии с установленными Министерством культуры Российской Федерации порядком и критериями отбора.

5. К заявке муниципального образования Тульской области на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с перечнем мероприятий, в целях которых предоставляется субсидия;

2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области, указанные в подпунктах 2,3 пункта 3 настоящих Правил;

4) копии коммерческих предложений (не менее 3-х) по мероприятиям, связанным с закупкой товаров;

5) обоснование необходимости реализации мероприятий за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области.

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее -решение). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления письменного уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;

4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Объем субсидии местному бюджету на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$V_i = \frac{P_i \times Y_i}{\sum_{i=1}^m [P_i \times Y_i]} \times F,$$

где:

$V_i$  – объем субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования Тульской области из бюджета Тульской области на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящих Правил;

$P_i$  – заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области на реализацию мероприятия;

$Y_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$m$  – количество муниципальных образований Тульской области - получателей субсидии;

$F$  - размер средств на реализацию мероприятия.

11. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета Тульской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующего результата использования субсидии: технически оснащены региональные и муниципальные музеи.

13. Администрации муниципальных образований Тульской области представляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

14. В случае если значения результата использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 16–19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

15. Перечисление субсидии осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Операции по перечислению субсидии местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

17. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

## **15. ПРАВИЛА**

### **предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (далее – Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», обеспечивающей реализацию государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

В настоящих Правилах под детскими и кукольными театрами понимаются профессиональные репертуарные театры (театры для детей и юношества, театры юного зрителя, молодежные, детские театры, театры для детей и молодежи, театры кукол, театры актера и куклы, театры марионеток, театры теней) с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей и ориентированные на работу с детской, подростковой и юношеской аудиторией, являющиеся казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений) муниципальных образований Тульской области.

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее - уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров, по следующим направлениям:

1) создание новых постановок и показ спектаклей (далее – творческие проекты). При этом средства субсидии могут быть направлены на:

оплату труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов до места проведения творческих проектов и обратно (наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы);

оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая приобретение, аренду и изготовление;

оплату работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов;

оплату работ (услуг) по обеспечению тифлокомментирования и сурдоперевода творческих проектов;

уплату налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) техническое оснащение детских и кукольных театров, включая:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности;

приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение оборудования, необходимого для съемок и онлайн-показов творческих проектов;

приобретение автоматических устройств для проведения расчетов с целью приобретения билетов и контрольно-кассовой техники (в том числе платежные терминалы для оплаты банковскими картами, онлайн-кассы, электронные кассиры);

приобретение технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода);

приобретение оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических) норм в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области в соответствии с соглашением, заключаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

4. Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление субсидий из бюджета Тульской области на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие в муниципальном образовании Тульской области театра, включенного в заявку Тульской области и прошедшего отбор в Министерстве культуры Российской Федерации в соответствии с установленными Министерством культуры Российской Федерации порядком и критериями отбора.

5. К заявке муниципального образования Тульской области на получение субсидии прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;



2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, включающего мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящих Правил;

4) обоснование необходимости реализации мероприятий за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области.

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее – решение). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления письменного уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;

4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Объем субсидии местному бюджету на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$V_i = \frac{P_i \times Y_i}{\sum_{i=1}^m [P_i \times Y_i]} \times F,$$

где:

$V_i$  – объем субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования Тульской области из бюджета Тульской области на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

$P_i$  – заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области на реализацию мероприятия;

$Y_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$m$  – количество муниципальных образований Тульской области – получателей субсидии;

$F$  – размер средств на реализацию мероприятия.

11. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета Тульской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующего результата использования субсидии:

усовершенствованы детские и кукольные театры путем создания новых постановок и (или) улучшения технического оснащения.

13. Администрации муниципальных образований Тульской области предоставляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

14. В случае если значения результата использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 16–19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

15. Перечисление субсидии осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Операции по перечислению субсидии местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области

средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

17. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

## **16. ПРАВИЛА**

### **предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на модернизацию театров юного зрителя и театров кукол**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на модернизацию театров юного зрителя и театров кукол (далее – Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на модернизацию театров юного зрителя и театров кукол (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», обеспечивающей реализацию федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

Под театрами юного зрителя и театрами кукол в рамках настоящих Правил понимаются профессиональные репертуарные театры (театры для детей и юношества, театры юного зрителя, молодежные, детские театры, театры для детей и молодежи, театры кукол, театры актера и куклы, театры

марионеток, театры теней) с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей и ориентированные на работу с детской, подростковой и юношеской аудиторией, являющиеся казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями иного учреждений, имеющих имущественный комплекс или его часть) муниципальных образований Тульской области, с возможностью приспособления их под театры юного зрителя и театры кукол путем их реконструкции или капитального ремонта.

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Тульской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Тульской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год, на мероприятие по модернизации муниципальных театров юного зрителя и театров кукол путем их реконструкции и капитального ремонта.

В случае предоставления субсидии на модернизацию театров юного зрителя и театров кукол путем их реконструкции софинансируются расходные обязательства муниципальных образований Тульской области, возникающие при модернизации указанных театров путем реконструкции и иных учреждений, подлежащих реконструкции и приспособлению для современного использования, в том числе с изменением параметров объекта капитального строительства и его частей (высоты, количества этажей, площади, объема) (в соответствии с пунктом 14 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в целях создания на их базе и размещения в них театров юного зрителя и театров кукол.

Субсидии не могут предоставляться в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, возникающих при выполнении работ по проектированию.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

2) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых

муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

3) обязательство органа местного самоуправления в Тульской области по заключению соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии бюджету муниципального образования Тульской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Тульской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

4) наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости на имущество, находящееся в муниципальной собственности, при проведении работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции объектов капитального строительства, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Тульской области в соответствии с соглашением, заключаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

4. Отбор муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидии проводит конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Тульской области на предоставление субсидий из бюджета Тульской области на модернизацию театров юного зрителя и театров кукол (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Критерием отбора является наличие в муниципальном образовании Тульской области театра, включенного в заявку Тульской области и прошедшего отбор в Министерстве культуры Российской Федерации в соответствии с установленными Министерством культуры Российской Федерации порядком и критериями отбора.

5. К заявке муниципального образования Тульской области на получение субсидии прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с перечнем мероприятий, в целях которых предоставляется субсидия;

2) заверенная главой администрации муниципального образования Тульской области копия муниципального правового акта, включающего мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) обязательства органа местного самоуправления в Тульской области: указанные в подпунктах 2,3 пункта 3 настоящих Правил; по обеспечению, при необходимости, за счет средств муниципального бюджета благоустройства прилегающей территории и повышения квалификации работников учреждения;

4) обоснование необходимости реализации мероприятий за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области.

Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – заявка), направляются в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а также на бумажном носителе сброшюрованные в одну папку и заверенные на обороте печатью и подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с указанием общего количества листов.

Глава администрации муниципального образования Тульской области несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает её и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее - решение). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

О принятом решении уполномоченный орган информирует муниципальные образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления письменного уведомления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования Тульской области критерию, установленному пунктом 4 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного приказом уполномоченного органа;

4) установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием Тульской области информации.

8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области администрации муниципальных образований Тульской области направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота уполномоченному органу не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания финансового года заявку на выделение средств в соответствии с установленной соглашением формой.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

10. Объем субсидии местному бюджету на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$V_i = \frac{P_i \times Y_i}{\sum_{i=1}^m [P_i \times Y_i]} \times F ,$$

где:

$V_i$  – объем субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования Тульской области из бюджета Тульской области на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

$P_i$  – заявленная финансовая потребность  $i$ -го муниципального образования Тульской области на реализацию мероприятия;

$Y_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования Тульской области за счет субсидии из бюджета Тульской области на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$m$  – количество муниципальных образований Тульской области - получателей субсидии;

$F$  – размер средств на реализацию мероприятия.

11. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования Тульской области на реализацию соответствующих мероприятий



в одностороннем порядке не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета Тульской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием Тульской области значений следующего результата использования субсидии:

реконструированы и (или) капитально отремонтированы региональные и (или) муниципальные театры юного зрителя и театры кукол.

13. Администрации муниципальных образований Тульской области предоставляют уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии. Сроки, форма и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований Тульской области.

14. В случае если значения результата использования субсидии не достигнуты, возврат субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 16 - 19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

15. Перечисление субсидии осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Тульской области в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Операции по перечислению субсидии местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства.

Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, установленному

соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Тульской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием Тульской области средств в бюджет Тульской области в соответствии с пунктами 16, 19, 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, утвержденных постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

17. Решение о приостановлении перечисления субсидий принимает министерство финансов Тульской области в установленном им порядке по представлению уполномоченного органа.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Тульской области условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.».

---