



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024 № 279

**О мерах по реализации частей 2, 3, 5, 7 статьи 4, статей 5, 10 Закона Тульской области от 15 декабря 2023 года № 103-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, удостоенных государственных наград, и членов их семей»**

В целях реализации частей 2, 3, 5, 7 статьи 4, статей 5, 10 Закона Тульской области от 15 декабря 2023 года № 103-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, удостоенных государственных наград, и членов их семей», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1. Утвердить:**

Порядок подачи заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, форму заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, перечень прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов, а также способ подачи заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (приложение № 1);

Порядок принятия решений о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо об отказе в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, основания для отказа в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и порядок уведомления граждан о принятом решении (приложение № 2);

Порядок ведения учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, форму заявления о внесении изменений в учетные данные (приложение № 3);

Порядок принятия решения о снятии граждан с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, по первичному месту постановки на учет, основания для снятия с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, порядок уведомления граждан о принятом решении, а также порядок реализации гражданами права нахождения на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, по первичному месту постановки на учет (приложение № 4);

Порядок предложения гражданам приобрести в собственность бесплатно земельный участок, форму согласия на приобретение предложенного земельного участка, форму заявления об отказе от предложенного земельного участка, требования к формату и порядку их заполнения, а также порядок и способ их подачи (приложение № 5);

Порядок подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, форму заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты (приложение № 6);

Порядок принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, основания для отказа в ее предоставлении, порядок уведомления о принятом решении (приложение № 7).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**М.Ю. Пантелеев**

## **ПОРЯДОК**

**подачи заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, форма заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, перечень прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов, а также способ подачи заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

1. Для постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – учет), граждане, указанные в части 1 статьи 2 Закона Тульской области от 15 декабря 2023 года № 103-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, удостоенных государственных наград, и членов их семей» (далее – Закон Тульской области № 103-ЗТО) подают заявление о постановке на учет по форме, установленной настоящим приложением, в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление) одним из способов по выбору:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг – при наличии технической возможности (далее – портал) путем подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

лично в управление: по месту постоянного проживания на территории Тульской области – для граждан, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 2 Закона Тульской области № 103-ЗТО; по месту жительства или месту пребывания на территории Тульской области – для граждан, указанных в части 2 статьи 2 Закона Тульской области № 103-ЗТО.

Заявители могут обратиться с заявлением через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление в электронном виде должно быть подписано электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2. К заявлению о постановке на учет граждане прикладывают документы согласно Перечню прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов, установленному настоящим приложением (далее – документы, Перечень прилагаемых к заявлению документов).

3. При подаче заявления и документов в форме электронных документов через портал заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление заявления и документов, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

Датой подачи заявления и документов считается день регистрации заявления в управлении.

4. Заявление независимо от способа его направления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе с указанием даты и времени подачи заявления в управление.

5. При подаче заявления и документов в форме электронных документов через портал граждане или их представители в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязаны представить в управление подлинники указанных документов.

6. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина;

в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого гражданин зарегистрирован по месту жительства, сведения о неполучении гражданином аналогичной меры социальной поддержки по месту его жительства.

7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о приеме либо об отказе в приеме документов.

8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) к заявлению приложен не полный пакет документов, установленных Перечнем прилагаемых к заявлению документов;

4) заявление подано не по форме, установленной настоящим приложением.

При устранении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, гражданин может вновь обратиться с заявлением о постановке на учет.

Уведомление об отказе в приеме документов по форме, установленной управлением, направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения об отказе в приеме документов в электронном виде или на бумажном носителе в зависимости от способа подачи заявления.

В уведомлении об отказе в приеме документов указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

9. В случае принятия решения о приеме документов управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления передает по защищенным каналам связи в электронном виде документы, представленные гражданином, а также полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, в министерство труда и социальной защиты Тульской области для рассмотрения и принятия решения о постановке на учет.

**ФОРМА****заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право  
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

В государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации заявителя: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Представитель заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право  
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

Прошу принять на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, для

\_\_\_\_\_ (индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства)

как лицо, удостоенное звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, являющееся полным кавалером ордена Славы,

как военнослужащего, лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицо, проходившее (проходящее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, награжденное орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющееся ветераном боевых действий.

(нужное подчеркнуть)

Ранее мною не реализовывалось право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Я предупрежден(а):

об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен(на) на их проверку органами социальной защиты населения;

о необходимости представления сведений об изменении адреса места жительства и других учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение месяца с даты их изменения.

К заявлению прилагаю документы:

	Наименование документа	Количество листов
1.		

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Время подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

рег. № заявления принял \_\_\_\_\_

(дата, время, подпись специалиста)

## ПЕРЕЧЕНЬ

### **прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов**

1. Граждане, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 2 Закона Тульской области от 15 декабря 2023 года № 103-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, удостоенных государственных наград, и членов их семей» (далее – Закон Тульской области № 103-ЗТО), к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, прилагают:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

удостоверение установленного образца, подтверждающее статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы;

документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, в случае обращения лица, удостоенного звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обращается представитель заявителя.

При личном обращении с заявлением законного представителя гражданина представляется документ, удостоверяющий личность представителя.

2. Граждане, указанные в пункте 3 части 1 статьи 2 Закона Тульской области № 103-ЗТО, к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, прилагают:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документ, подтверждающий награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;  
удостоверение ветерана боевых действий;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обращается представитель заявителя.

При личном обращении с заявлением представителя гражданина представляется документ, удостоверяющий личность представителя.

---



## **ПОРЯДОК**

**принятия решений о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо об отказе в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, основания для отказа в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и порядок уведомления граждан о принятом решении**

1. Решение о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – учет), либо об отказе в постановке на учет принимается министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – уполномоченный орган).

2. Формы решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет утверждаются уполномоченным органом.

3. Решение о постановке на учет принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление), а в случаях непоступления в управление в установленный срок сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет принимается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае принятия решения об отказе в постановке гражданина на учет, в нем должны быть указаны основания для отказа.

4. Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

1) отсутствие у заявителя статуса Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, у военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и лица, проходящего

(проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, ордена Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции и звания ветерана боевых действий;

2) реализация гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно или реализация им права на получение единовременной денежной выплаты взамен получения земельного участка в соответствии с настоящим постановлением, или по другим основаниям, или по другим нормативным правовым актам;

3) непредставление подлинников документов согласно Перечню прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов, установленному приложением № 1 к настоящему постановлению, в течение 5 рабочих дней после дня их подачи через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг – при наличии технической возможности.

При устранении причины, послужившей основанием для отказа, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, гражданин может вновь обратиться с заявлением о постановке на учет.

5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина путем направления ему уведомления о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка или уведомления об отказе в постановке на учет по формам, утвержденным уполномоченным органом, в виде электронного документа или на бумажном носителе, если заявление о постановке на учет было подано на бумажном носителе.

В уведомлении об отказе в постановке на учет указываются основания отказа.

6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке гражданина на учет передает его в управление для внесения сведений в реестр граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно.

---

## ПОРЯДОК

### **ведения учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, форма заявления о внесении изменений в учетные данные**

1. Настоящий Порядок ведения учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, (далее – учет) устанавливает правила ведения учета, а также форму заявления о внесении изменений в учетные данные.

2. Принятые на учет граждане включаются в реестр граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно, (далее – реестр) государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление).

3. Управление не позднее 3 рабочих дней со дня получения от министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее – уполномоченный орган) решения о постановке граждан на учет вносит сведения о гражданине в реестр согласно дате и времени регистрации заявлений.

4. Реестр формируется управлением в хронологической последовательности регистрации поступивших в управление заявлений о постановке на учет, отдельно по видам разрешенного использования земельных участков, по форме, утвержденной уполномоченным органом.

5. Граждане обязаны сообщать в управление об изменении адреса места жительства или пребывания, а также других учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение месяца с даты их изменения путем представления заявления о внесении изменений в учетные данные по форме, установленной настоящим приложением.

С заявлением о внесении изменений в учетные данные может обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. На основании сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, управлением вносятся соответствующие изменения в реестр.

**ФОРМА**  
**заявления о внесении изменений в учетные данные**

В государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации заявителя: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Представитель заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении изменений в учетные данные**

Прошу внести в учетные данные следующие изменения:

\_\_\_\_\_ (указываются сведения об изменении адреса места жительства и других учетных данных)

К заявлению прилагаю:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

(прилагаются документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения)

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОРЯДОК**

**принятия решения о снятии граждан с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, по первичному месту постановки на учет, основания для снятия с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, порядок уведомления граждан о принятом решении, а также порядок реализации гражданами права нахождения на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, по первичному месту постановки на учет**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о снятии граждан с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, (далее – учет) по первичному месту постановки на учет, основания для снятия с учета, порядок уведомления граждан о принятом решении, а также порядок реализации гражданами права нахождения на учете по первичному месту постановки на учет.

2. Гражданин снимается с учета в случае:

1) подачи гражданином в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление) заявления о снятии с учета;

2) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Тульской области и снятия с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории Тульской области;

3) гибели (смерти) гражданина, признания его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) реализации гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно или реализации права на получение единовременной денежной выплаты взамен получения земельного участка в соответствии с Порядком, указанным в приложении № 7 к настоящему постановлению, или по другим основаниям, или по другим нормативным правовым актам.

3. Министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении случаев, указанных в пункте 2 настоящего приложения, принимает решение о снятии гражданина с учета, о чем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина (члена семьи гражданина, при наступлении случая, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка) путем направления ему сообщения в виде электронного документа или на бумажном носителе, если заявление о постановке на учет было подано на бумажном носителе, с указанием оснований снятия с учета.

Копия уведомления гражданина о снятии его с учета направляется в управление для исключения гражданина из реестра граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно.

4. При изменении места жительства или места пребывания в пределах территории Тульской области (переезд из одного муниципального района (городского округа) в другой) граждане снимаются с учета по первичному месту постановки на учет. По новому месту жительства или месту пребывания граждане принимаются на учет на основании поданного в управление заявления и документов, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению, способом, указанным в приложении № 1 к настоящему постановлению, путем включения в реестр согласно дате и времени регистрации заявления по новому месту жительства или по новому месту пребывания.

5. При изменении места жительства или места пребывания в пределах территории Тульской области (переезд из одного муниципального района (городского округа) в другой) граждане вправе однократно воспользоваться правом нахождения на учете по первичному месту постановки на учет.

Для реализации указанного права граждане представляют в управление по месту первичной постановки на учет заявление по форме, утвержденной уполномоченным органом.

6. Заявление, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируется управлением в ведомственной информационной системе.

7. Решение об оставлении гражданина на учете по первичному месту постановки на учет принимает управление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

8. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце 2 пункта 5 настоящего Порядка, направляет гражданину уведомление по форме, утвержденной уполномоченным органом, в виде электронного документа или на бумажном носителе о его рассмотрении и принятом управлением решении.

---

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 14.06.2024

№ 279

**ПОРЯДОК**

**предложения гражданам приобрести в собственность бесплатно земельный участок, форма согласия на приобретение предложенного земельного участка, форма заявления об отказе от предложенного земельного участка, требования к формату и порядку их заполнения, а также порядок и способ их подачи**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 5 Закона Тульской области от 15 декабря 2023 года № 103-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, удостоенных государственных наград, и членов их семей» (далее – Закон Тульской области № 103-ЗТО) определяет процедуру предложения гражданам, указанным в части 1 статьи 2 Закона Тульской области № 103-ЗТО и принятым на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, (далее – граждане, учет соответственно) приобрести в собственность бесплатно земельный участок, устанавливает формы согласия на приобретение предложенного земельного участка, заявления об отказе от предложенного земельного участка, требования к формату и порядку их заполнения, а также порядок и способ их подачи.

2. Земельные участки предлагаются гражданам в порядке очередности с учетом даты и времени поступления их заявлений о постановке на учет.

3. Гражданам, указанным в части 2 статьи 2 Закона Тульской области № 103-ЗТО, земельный участок в собственность бесплатно по их желанию может быть предложен из отдельного Перечня земельных участков, утвержденных Правительством Тульской области, из земельных участков, переданных в собственность Тульской области в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2011 года № 423-ФЗ «О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Земельный участок в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта предлагается гражданам в порядке очередности с учетом даты и времени поступления их заявлений о постановке на учет в границах муниципального

образования независимо от места постоянного проживания или места пребывания граждан.

4. Министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – уполномоченный орган) в течение 1 рабочего дня со дня поступления в соответствии со статьей 6 Закона Тульской области № 103-ЗТО Перечней земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно (далее – Перечни земельных участков), направляет их в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление).

5. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления из уполномоченного органа Перечней земельных участков в порядке межведомственного взаимодействия проверяет обстоятельства, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 приложения № 4 к настоящему постановлению.

6. В случае отсутствия у гражданина обстоятельств, указанных в пунктах 2, 3, 4 пункта 2 приложения № 4 к настоящему постановлению, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления из управления результатов проверки, указанной в пункте 5 настоящего приложения, направляет гражданину предложение приобрести в собственность бесплатно земельный участок в соответствии с порядковым номером земельного участка в Перечне земельных участков по форме, установленной настоящим приложением.

В случае наличия у гражданина обстоятельств, указанных в пунктах 2, 3, 4 пункта 2 приложения № 4 к настоящему постановлению, уполномоченный орган принимает решение о снятии граждан с учета в порядке, установленном приложением № 4 к настоящему постановлению.

Предложение направляется в виде электронного документа или на бумажном носителе (заказным письмом с уведомлением о вручении, если заявление о постановке на учет было подано на бумажном носителе).

7. Гражданин в течение 20 календарных дней со дня поступления предложения направляет в управление по месту жительства или месту пребывания согласие на приобретение предложенного земельного участка или заявление об отказе от предложенного земельного участка по формам, установленным настоящим приложением.

8. Согласие на приобретение земельного участка или заявление об отказе от предложенного земельного участка направляется гражданином на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес управления или в виде электронного документа на адрес электронной почты управления. Указанные документы могут быть представлены лично гражданином или его представителем в управление по месту жительства или пребывания.



**ФОРМА**  
**предложения приобрести земельный участок, предназначенный**  
**для предоставления гражданам в собственность бесплатно**

**Предложение**  
**приобрести земельный участок, предназначенный для предоставления**  
**гражданам в собственность бесплатно**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Согласно Перечню земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, утвержденному правовым актом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, предлагаем Вам приобрести в собственность земельный участок для

\_\_\_\_\_ ,  
индивидуального жилищного строительства, ведения личного  
подсобного хозяйства в границах населенного пункта

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер земельного  
участка \_\_\_\_\_ .

В соответствии с частью 5 статьи 5 Закона Тульской области от 15 декабря 2023 года № 103-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, удостоенных государственных наград, и членов их семей» Вы в течение 20 календарных дней со дня поступления настоящего предложения должны направить в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области») (300001, г. Тула, ул. Плеханова, д. 48-б, электронный адрес: [tula.szn@tularegion.ru](mailto:tula.szn@tularegion.ru)) письменное согласие на приобретение предложенного земельного участка или заявление об отказе в получении данного земельного участка. В случае если Вы в течение 20 рабочих дней со дня получения настоящего предложения не представите в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» письменное согласие на приобретение земельного участка или письменное заявление об отказе от предложенного земельного участка, это будет считаться Вашим отказом в приобретении предложенного земельного участка.

При отказе от получения предлагаемого земельного участка за Вами сохраняется право на однократное приобретение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с датой и временем подачи заявления.

**Заместитель министра труда**  
**и социальной защиты**  
**Тульской области**

Исп.

Тел.

## ФОРМА согласия на приобретение предложенного земельного участка

В государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации заявителя: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Представитель заявителя (в случае подачи согласия представителем заявителя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

## СОГЛАСИЕ на приобретение предложенного земельного участка

Даю согласие на получение предложенного земельного участка согласно Перечню земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, утвержденному правовым актом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ для

\_\_\_\_\_ ,  
индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_ .

Подпись

Дата:

**ФОРМА**  
**заявления об отказе от предложенного земельного участка**

В государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации заявителя: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Представитель заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

**Заявление**  
**об отказе от предложенного земельного участка**

Отказываюсь от получения предложенного земельного участка согласно Перечню земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, утвержденному правовым актом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, для

индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Подпись заявителя и дата

\_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, форма заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 10 Закона Тульской области от 15 декабря 2023 года № 103-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, удостоенных государственных наград, и членов их семей» (далее – Закон Тульской области № 103-ЗТО) устанавливает процедуру подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, форму такого заявления, перечень прилагаемых к указанному заявлению документов.

2. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, установленной настоящим приложением, (далее – заявление) и прилагаемые к заявлению документы граждане, указанные в статье 2 Закона Тульской области 103-ЗТО, подают в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление) по месту жительства или пребывания на территории Тульской области, члены семьи, указанные в частях 2 и 3 статьи 3 Закона Тульской области № 103-ЗТО, по месту фактического нахождения на территории Тульской области (далее граждане, члены семьи, заявители соответственно) одним из способов по выбору:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг – при наличии технической возможности (далее – портал) путем подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

непосредственно в управление.

Граждане, члены семьи могут обратиться через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление в электронном виде должно быть подписано электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3. Заявление независимо от способа его направления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе, с указанием даты подачи заявления в управление.

4. При подаче заявления и документов в форме электронных документов через портал, управлением не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление заявления и документов, гражданам, членам семьи, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

5. При подаче заявления и документов в форме электронных документов через портал, граждане или их представители в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязаны представить в управление подлинники указанных документов.

6. Граждане, указанные в части 1 статьи 2 Закона Тульской области № 103-ЗТО, к заявлению прилагают документы согласно перечню, установленному приложением № 1 к настоящему постановлению (далее - документы).

7. Один из членов семьи, указанных в части 3 статьи 3 Закона Тульской области № 103-ЗТО, подает заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты и документ, удостоверяющий личность члена семьи, в случае личного обращения.

8. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о приеме либо об отказе в приеме документов.

9. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) к заявлению приложен не полный пакет документов, согласно Перечню документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты, установленному настоящим приложением (для граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, согласно Перечню прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов, установленному приложением № 1 к настоящему постановлению);

4) заявление подано не по форме, установленной настоящим приложением.

При устранении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, гражданин может вновь обратиться с заявлением.

Уведомление об отказе в приеме документов по форме, установленной управлением, направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения об отказе в приеме документов в электронном виде или на бумажном носителе в зависимости от способа подачи заявления.

В уведомлении об отказе в приеме документов указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

10. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о государственной регистрации рождения, брака, смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации (в случае если член семьи не представил согласно Перечню документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты, установленному настоящим приложением);

2) сведения о членах семьи граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе боевых действий, указанных в части 2 статьи 3 Закона Тульской области № 103-ЗТО, - из военного комиссариата Тульской области или войсковой части;

3) копий документов (сведений) из воинской части либо военного комиссариата, подтверждающих, что смерть военнослужащего связана с исполнением обязанностей военной службы;

4) справки об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты зачисления на обучение - из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при необходимости);

5) сведения об отсутствии у гражданина, члена семьи, не проживающих на территории Тульской области, права на получение мер социальной поддержки, установленных гражданам, удостоенных государственных наград, и членам их семей в субъекте по месту постоянного жительства.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте.

11. При подаче заявления и документов, указанных в настоящем приложении, в форме электронных документов через портал граждане, члены семьи или их представители в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязаны представить в управление подлинники указанных документов.

Датой подачи заявления и документов считается день подачи гражданином заявления независимо от способа его направления.

**Форма  
заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты**

В государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации заявителя: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Представитель заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении единовременной денежной выплаты**

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в соответствии с Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 103-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, удостоенных государственных наград, и членов их семей» на лицевой счет

в \_\_\_\_\_  
(указать название кредитной организации)

Отношусь к категории граждан (нужное подчеркнуть):  
 удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, являющихся полными кавалерами ордена Славы;  
 удостоенных звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;  
 военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий;

членов семьи граждан, указанных в части 1 статьи 2 Закона Тульской области от 15 декабря 2023 года № 103-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, удостоенных государственных наград, и членов их семей», погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного ими на территориях государств, городов, территорий в соответствии с перечнем государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

Сообщаю сведения о членах семьи, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты:

ФИО члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Адрес постоянного проживания

Ранее мною (членами семьи) не реализовывалось право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно или единовременной денежной выплаты.

Я предупрежден(а):

об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен(на) на их проверку органами социальной защиты населения;

о необходимости представления сведений об изменении адреса места жительства и других учетных данных с приложением... документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение месяца с даты их изменения.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Время подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

рег. № заявления принял \_\_\_\_\_

(дата, время, подпись специалиста)



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении**  
**единовременной денежной выплаты**

1. Документ, удостоверяющий личность члена семьи.
2. Документы, подтверждающие родственные отношения граждан, указанных в статье 2 Закона Тульской области № 103-ЗТО, и членов его семьи.
3. Документ, подтверждающий присвоение звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы гражданину, погибшему (умершему) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе боевых действий, указанных в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон № 5-ФЗ).
4. Документ, подтверждающий награждение гражданина, указанного в подпункте 3 части 1 статьи 2 Закона Тульской области № 103-ЗТО, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе боевых действий, указанных в приложении к Федеральному закону № 5-ФЗ, орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции.
5. Документ, подтверждающий участие граждан, указанных в части 1 статьи 2 Закона Тульской области № 103-ЗТО, в боевых действиях, указанных в приложении к Федеральному закону № 5-ФЗ.
6. Копию извещения о гибели (смерти) гражданина, указанного в части 1 статьи 2 Закона Тульской области № 103-ЗТО, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе боевых действий, указанных в приложении к Федеральному закону № 5-ФЗ.
7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты обращается представитель заявителя.

При личном обращении с заявлением законного представителя члена семьи представляется документ, удостоверяющий личность представителя.

---

Приложение № 7  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 14.06.2024

№ 279

**ПОРЯДОК**  
**принятия решения о предоставлении единовременной денежной**  
**выплаты либо об отказе в ее предоставлении, основания для отказа**  
**в ее предоставлении, порядок уведомления о принятом решении**

1. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – уполномоченный орган) в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина, члена семьи путем направления ему решения (уведомления) о предоставлении единовременной денежной выплаты или решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты по формам, установленным настоящим приложением, в виде электронного документа или на бумажном носителе, если заявление было подано на бумажном носителе. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в нем указываются основания отказа.

3. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) отсутствие у гражданина права на предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с Законом Тульской области № 103-ЗТО;

2) реализация гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим постановлением, реализация гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно или единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка по другим основаниям и (или) нормативным правовым актам;

3) невыполнение условия, установленного абзацем 1 пункта 11 приложения № 6 к настоящему постановлению.

4. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданин, один из членов семьи включаются управлением в реестр членов семьи, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты (далее – реестр).

5. Реестр по форме, утвержденной уполномоченным органом, формируется управлением в хронологической последовательности регистрации поступивших в управление заявлений.

Граждане, член семьи, включенные в реестр в один и тот же день, указываются в реестре в алфавитном порядке.

6. Граждане, член семьи обязаны сообщать в управление об изменении адреса места жительства или пребывания, а также других учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение месяца с даты их изменения путем предоставления заявления о внесении изменений в учетные данные по форме, установленной настоящим приложением.

7. Порядок ведения реестра, случаи исключения граждан, членов семьи из реестра утверждаются уполномоченным органом.

8. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданину, члену семьи в порядке очередности в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период.

9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа о бюджетных ассигнованиях из бюджета Тульской области на текущий финансовый год и плановый период на предоставление единовременной денежной выплаты уведомляет по почте, электронной почте или иным способом связи, позволяющим подтвердить получение уведомления, граждан, членов семьи, включенных в реестр, об их праве получить единовременную денежную выплату.

10. Гражданин, член семьи, получившие уведомление, предусмотренное пунктом 9 настоящего приложения, в течение 10 календарных дней со дня его получения обращается в управление с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием лицевого счета и кредитной организации для перечисления денежных средств и представляют документы, удостоверяющие их личность.

11. Заявление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе.

12. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления актуализирует сведения о составе семьи на дату осуществления выплаты путем направления межведомственного запроса в военный комиссариат

Тульской области или воинскую часть о предоставлении справки о членах семьи граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе боевых действий, указанных в части 2 статьи 3 Закона Тульской области № 103-ЗТО.

13. В случае если гражданин, член семьи в течение 10 календарных дней с даты его уведомления, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, не обратился с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты, денежная выплата не осуществляется. Повторно уведомление направляется указанным гражданам, членам семьи после очередного поступления бюджетных ассигнований из бюджета Тульской области.

14. Управление ежемесячно до 1 числа формирует и направляет в уполномоченный орган заявку о выделении денежных средств на единовременную денежную выплату.

15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки от управления формирует заявку на финансирование единовременной денежной выплаты в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, и направляет ее в министерство финансов Тульской области.

16. Министерство финансов Тульской области в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки от уполномоченного органа обеспечивает выделение финансирования в размере, указанном в заявке.

17. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня выделения финансирования, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет перечисление денежных средств на счет управления.

18. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств от уполномоченного органа осуществляет их перечисление на счета, указанные гражданином, членом семьи в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

19. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление единовременной денежной выплаты, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**ФОРМА**  
**решения (уведомления) о предоставлении единовременной**  
**денежной выплаты**

Адрес: \_\_\_\_\_

---

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**Решение (уведомление)**  
**о предоставлении единовременной денежной выплаты**

**Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!**

Министерство труда и социальной защиты Тульской области уведомляет о предоставлении Вам единовременной денежной выплаты в соответствии с Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 103-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, удостоенных государственных наград, и членов их семей».

Информируем о том, что единовременная денежная выплата предоставляется гражданину, члену семьи, включенным в реестр, в порядке очередности в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период.

**Заместитель**  
**министра труда и социальной**  
**защиты Тульской области**

Исп.

Тел.

**ФОРМА**  
**решения об отказе в предоставлении единовременной**  
**денежной выплаты**

**Решение**  
**об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты**

Министерством труда и социальной защиты Тульской области Вам отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты в соответствии с Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 103-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, удостоенных государственных наград, и членов их семей»

---

---

---

(указать причину отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы (претензии) в органы государственной власти и должностным лицам Российской Федерации и Тульской области.

**Заместитель**  
**министра труда и социальной**  
**защиты Тульской области**

Исп.

Тел.

---