



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024

№ 184

**Об утверждении Порядка предоставления иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Узловский район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным, расположенном по адресу:
Узловский район, п. Дубовка, ул. Чапаева, д. 2а**

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Тульской области от 11 ноября 2005 года № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Узловский район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным, расположенном по адресу: Узловский район, п. Дубовка, ул. Чапаева, д. 2а (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.А. Федорищев

ПОРЯДОК
предоставления иного межбюджетного трансферта из бюджета
Тулуской области бюджету муниципального образования
Узловский район на обеспечение жилищных прав граждан,
переселяемых из жилых помещений в многоквартирном доме,
признанном аварийным, расположенном по адресу:
Узловский район, п. Дубовка, ул. Чапаева, д. 2а

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления иного межбюджетного трансферта из бюджета Тулуской области бюджету муниципального образования Узловский район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным, расположенном по адресу: Узловский район, п. Дубовка, ул. Чапаева, д. 2а (далее – Порядок, Трансферт).

2. Трансферт предоставляется главным распределителем бюджетных средств – министерством строительства Тулуской области (далее – Министерство) из бюджета Тулуской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств бюджета Тулуской области, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Достижение цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается предоставлением Трансферта бюджету муниципального образования Узловский район на реализацию мероприятий по приобретению благоустроенных жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в жилых помещениях в многоквартирном доме, по договорам социального найма либо договорам мены, или выплате возмещения за изымаемое жилое помещение лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения.

В целях реализации настоящего Порядка под благоустроенным жилым помещением понимается жилое помещение (квартира), равноценное по общей

площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечающее санитарным и техническим нормам и требованиям, а также иным требованиям действующего законодательства.

Трансферт может направляться на приобретение благоустроенных жилых помещений в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию, или в домах, ввод которых в эксплуатацию будет осуществляться в год предоставления Трансферта, или домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. С целью получения Трансферта администрация муниципального образования Узловский район направляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении Трансферта;
- 2) копию постановления администрации муниципального образования Узловский район о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- 3) копию технического паспорта (технического плана) на многоквартирный дом;
- 4) список переселяемых граждан;
- 5) справку о наличии (отсутствии) на территории муниципального образования Узловский район специализированного жилищного фонда для размещения граждан до переселения из многоквартирного дома;
- 6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих права собственности на жилое помещение в многоквартирном доме муниципального образования Узловский район либо переселяемых граждан.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре, должны быть заверены подписью главы администрации муниципального образования Узловский район или уполномоченного им должностного лица.

5. Министерство осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – Документы), в день их поступления.

6. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает представленные Документы и принимает решение о предоставлении Трансферта или об отказе в его предоставлении.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Министерство направляет муниципальному образованию Узловский район письменное уведомление об отказе в предоставлении Трансферта с указанием причин отказа или уведомляет о решении о предоставлении Трансферта любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Трансферта являются:

1) несоответствие представленных Документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных Документов;

2) недостоверность представленной информации;

3) наличие в представленных Документах исправлений, опечаток, арифметических ошибок, приведших к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

8. В случае принятия решения о предоставлении Трансферта Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с администрацией муниципального образования Узловский район соглашение о предоставлении Трансферта (далее – Соглашение), содержащее следующие положения:

целевое назначение Трансферта;

размер предоставляемого Трансферта, условия предоставления и осуществления расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Трансферт;

форма бюджетной заявки;

форма и сроки предоставления отчета об использовании Трансферта;

показатели результативности и эффективности использования Трансферта;

порядок оценки результативности и эффективности использования Трансферта;

порядок контроля за расходованием Трансферта;

порядок возврата Трансферта в случае нарушения целей и условий его предоставления.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджету муниципального района (городского округа) Тульской области, утвержденной министерством финансов Тульской области.

9. Перечисление Трансферта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Трансферт.

В случае приобретения благоустроенных жилых помещений (квартир) в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию, перечисление Трансферта осуществляется на основании следующих документов:

бюджетной заявки по форме, установленной Соглашением;

копий документов, подтверждающих основание заключения муниципального контракта;

копии муниципального контракта на приобретение благоустроенных жилых помещений (квартир) и дополнительных Соглашений к контракту со всеми положениями (если имеются) с отметкой о государственной регистрации (в случае если контракты подлежат государственной регистрации);

копии акта приема-передачи жилых помещений (квартир);

копии заключения по результатам проведения экспертизы поставленного товара в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

копий документов, являющихся основанием для осуществления платежей (счета, счета-фактуры);

списка переселяемых граждан, для которых приобретены благоустроенные жилые помещения в рамках заключенных контрактов;

копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (приобретенные благоустроенные жилые помещения).

В случае приобретения благоустроенных жилых помещений (квартир) в многоквартирных домах по договорам долевого участия перечисление Трансферта осуществляется на основании следующих документов:

бюджетной заявки по форме, установленной Соглашением;

копии муниципального контракта на приобретение благоустроенных жилых помещений (квартир) и дополнительных Соглашений к контракту со всеми приложениями (если имеются) с отметкой о государственной регистрации (в случае если контракты подлежат государственной регистрации);

копий заключенных договоров об открытии счетов эскроу для расчетов по договорам участия в долевом строительстве, заключенных между депонентом, бенефициаром и эскроу-агентом;

списка переселяемых граждан, для которых приобретены благоустроенные жилые помещения в рамках заключенных контрактов.

При выплате выкупной стоимости за изымаемое жилое помещение гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, на основании следующих документов:

бюджетной заявки по форме, установленной Соглашением;

копий правоустанавливающих документов на жилое помещение, подлежащее изъятию для муниципальных нужд и выплате выкупной стоимости;

копии решения органа местного самоуправления об изъятии жилого помещения, оформленного правовым актом;

копии уведомления о принятом решении об изъятии земельного участка, на котором расположено жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится жилое помещение, для муниципальных нужд, с отметкой о его получении;

копии контракта по проведению оценки изымаемых жилых помещений;
копии оценки, проведенной специализированной организацией, имеющей членство в саморегулируемой организации;

копии подписанного соглашения между собственником жилого помещения и органом местного самоуправления об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с отметкой органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним или решения суда о принудительном изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности муниципального образования на изымаемое жилое помещение.

В случае если муниципальным контрактом предусмотрена выплата аванса в размере не более 30 процентов от стоимости контракта, перечисление Трансферта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является данный Трансферт.

Основанием для финансирования аванса является представление в Министерство следующих документов:

бюджетной заявки по форме, установленной Соглашением;
копий документов, подтверждающих основание заключения муниципального контракта с конкретным подрядчиком (протоколов, составленных в ходе проведения торгов);

копии муниципального контракта на приобретение благоустроенных жилых помещений и дополнительных соглашений к контракту (при наличии);

копий документов, являющихся основанием для осуществления платежей (счет).

Оставшаяся сумма перечисляется Министерством муниципальному образованию Узловский район при представлении документов, указанных в абзацах 3–10 настоящего пункта.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре, должны быть заверены подписью главы администрации муниципального образования Узловский район или уполномоченного им должностного лица.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от муниципального образования Узловский район документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов Министерством не позднее 3 рабочих дней со дня их получения принимается решение о перечислении Трансферта или о направлении в адрес муниципального образования Узловский район требования об устранении выявленных замечаний.

11. После устранения замечаний муниципальное образование Узловский район повторно направляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня получения требования.

Повторное рассмотрение документов Министерством осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Перечисление Трансферта осуществляется в установленном порядке на единый счет, открытый финансовому управлению муниципального образования Узловский район в Управлении Федерального казначейства по Тульской области, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Трансферта.

13. Муниципальное образование Узловский район после получения Трансферта представляет в Министерство отчет об их использовании по форме и в сроки, установленные Соглашением.

14. Эффективность использования Трансферта оценивается Министерством по состоянию на 31 декабря года предоставления Трансферта на основе показателей результативности и эффективности использования Трансферта, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

15. Для оценки результативности и эффективности использования Трансферта применяются следующие показатели достижения результата:

- количество приобретаемых благоустроенных жилых помещений (шт.);
- общая площадь приобретаемых благоустроенных жилых помещений (кв. м);
- количество переселенных граждан (чел.);
- общая площадь расселенного аварийного жилищного фонда (кв. м).

16. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование Трансферта возлагается на администрацию муниципального образования Узловский район.

17. В случае несоблюдения администрацией муниципального образования Узловский район целей и условий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Трансферта, к ней применяются

бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Администрация муниципального образования Узловский район несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование Трансферта.

19. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток Трансферта подлежит возврату в бюджет Тульской области в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в неиспользованном на 1 января текущего финансового года остатке Трансферта средства в размере, не превышающем остатка Трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования Узловский район для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Трансферта.

20. Контроль за соблюдением администрацией муниципального образования Узловский район целей и условий предоставления Трансферта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.
