



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2024

№ 89

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Тулаупрадор»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 31 мая 2018 года № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Тулаупрадор» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.А. Федорищев

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников государственного
учреждения Тульской области «Тулаупрадор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Тулаупрадор» (далее соответственно – Положение, учреждение, работники) включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Оплата труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному работником времени или в зависимости от выполненного работником объема работ.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области.

1.4. По отдельным должностям работников в штатных расписаниях допускается двойное наименование должностей.

В случае двойного наименования должности первой указывается более высокая должность, и условия оплаты труда устанавливаются по данной должности.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение выполнения функций учреждения, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размер должностного оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	13107
3 квалификационный уровень	13400
4 квалификационный уровень	13550
5 квалификационный уровень	13700
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	15120

2.2. Размеры должностных окладов работников, должности которых не включены в ПКГ:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
Начальник отдела	15120
Заместитель начальника отдела	14364
Специалист по охране труда	13107
Ведущий специалист	13107

2.3 Размеры окладов работников, профессии которых отнесены к квалификационным уровням ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер оклада, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	9743

2.4 Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5–10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

2.5. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу);

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по учреждению.

Введение соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат. Стимулирующие и компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

2.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

при стаже работы от 1 года до 5 лет включительно – 0,1;

при стаже работы свыше 5 лет до 10 лет включительно – 0,2;

при стаже работы свыше 10 лет до 15 лет включительно – 0,3;

свыше 15 лет – 0,4.

Основания и условия установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет утверждаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению и определяется комиссией по установлению трудового стажа, создаваемой в учреждении.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается работнику в пределах до 3 с учетом выполнения показателей эффективности деятельности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) утверждаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.

2.8. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по учреждению устанавливается работникам учреждения, осуществляющим деятельность, связанную с выездами в целях повышения уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения. Размер повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) по учреждению составляет 0,25.

Перечень должностей работников учреждения, которым осуществляется выплата повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) по учреждению, определяется учредителем.

2.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.10. В целях поощрения работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней

заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения относятся:

- инженер;
- ведущий инженер;
- ведущий специалист;
- главный специалист;
- водитель автомобиля.

Оплата труда руководителя учреждения и его заместителей включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

По должностям руководителей в штатных расписаниях допускается двойное наименование должностей.

В случае двойного наименования должности первой указывается более высокая должность, и условия оплаты труда устанавливаются по данной должности.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения не может превышать восьмикратного размера.

3.4. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющего право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и включается в трудовой договор.

3.5. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения производится премирование руководителя учреждения.

Размеры, порядок и критерии премирования руководителя учреждения определяются учредителем и устанавливаются в процентах от должностного оклада.

В целях поощрения заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области в учреждении устанавливаются следующие размеры выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя учреждения.

В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости, и период, на который она устанавливается.

4.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников учреждения и согласованным с учредителем.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области по результатам экономических показателей работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

премиальные выплаты по итогам работы за месяц;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Показатели эффективности деятельности работника учреждения, размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с

учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

5.2. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на учреждение, своевременного и добросовестного исполнения своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

Премирование осуществляется в следующем порядке:

заместителей руководителя учреждения, начальников отделов и их подчиненных, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю, – непосредственно руководителем учреждения.

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

интенсивность и напряженность работы (выполнение работ ранее установленного срока);

качество и количество проведенных исследований;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб учреждения;

организацию и проведение мероприятий, направленных на улучшение качества дорожно-строительных работ;

качество и количество обработанного фотоматериала о совершенных нарушениях правил дорожного движения, зафиксированных специальными средствами, работающими в автоматическом режиме.

5.4. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

5.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Руководитель, заместители руководителя и работники учреждения имеют право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер, условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются в отношении:

работников учреждения, заместителей руководителя – руководителем учреждения в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, утвержденным локальным актом учреждения,

принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем;

руководителя учреждения - учредителем в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю государственного учреждения Тульской области «Тулаупрадор», утвержденным распорядительным актом учредителя.

6.2. Работникам учреждения, которым присвоено почетное звание «Заслуженный работник транспорта Российской Федерации», «Заслуженный строитель Российской Федерации», имеющим нагрудный знак «Почетный дорожник России», устанавливается повышающий коэффициент.

Работникам, имеющим иные почетные звания Российской Федерации, применение повышающего коэффициента производится при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности (профессии).

Размер повышающего коэффициента:

0,15 – при присвоении почетных званий «Заслуженный работник транспорта Российской Федерации», «Заслуженный строитель Российской Федерации»;

0,1 – при присвоении отраслевого нагрудного знака «Почетный дорожник России»;

0,05 – при присвоении иных почетных званий Российской Федерации.

Работникам, имеющим иные почетные звания Российской Федерации, применение повышающего коэффициента производится при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности (профессии).

При наличии двух оснований повышение оплаты труда производится по одному (максимальному) основанию.

Приложение
к Положению об условиях оплаты труда
работников государственного
учреждения Тульской области
«Тулаупрадор»

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для установления повышающего
коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет
работникам государственного учреждения Тульской области
«Тулаупрадор»

В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет (далее – стаж работы), включается:

время работы в государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях на должностях, связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии);

время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях на должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии);

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

иные периоды работы, опыт и знания, по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией. Иной период работы, засчитываемый в стаж работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа учреждения.

Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, суммируются и складываются в стаж в календарном исчислении (год, месяц, день).

Документами, подтверждающими стаж работы, являются: копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента, за исключением, когда право на изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет наступило в период пребывания работника в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата. В таких случаях изменение размера выплаты осуществляется по окончании указанных периодов.
