



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023

№ 810

О некоторых мерах по обеспечению оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами на получение государственных услуг в социальной сфере

В соответствии с пунктом 3 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», постановлением Правительства Тульской области от 31.01.2023 № 35 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа

на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами на получение государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение № 1);

2) Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами на получение государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение № 2);

3) Порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами на получение государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ», соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение № 3);

4) Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами

на получение государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение № 4).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.А. Федорищев

ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей государственных услуг
в социальной сфере по направлению деятельности
«реализация дополнительных образовательных программ
(за исключением дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами
на получение государственной услуги в социальной сфере
«реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами на получение государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее соответственно – реестр исполнителей государственной услуги, государственная услуга, исполнитель государственной услуги), а также определяет оператора реестра исполнителей государственной услуги.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Реестр исполнителей государственной услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение

государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей государственной услуги).

4. Уполномоченным органом на формирование реестра исполнителей государственной услуги является министерство образования Тульской области (далее – Уполномоченный орган).

5. Оператором реестра исполнителей государственной услуги является Региональный модельный центр дополнительного образования детей, созданный в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 31.08.2017 № 372 (далее – оператор реестра исполнителей государственной услуги).

6. Формирование реестра исполнителей государственной услуги осуществляется с использованием подсистемы региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области» (далее – информационная система).

7. Включение исполнителей государственной услуги в реестр исполнителей государственной услуги (далее соответственно – участник отбора, отбор) осуществляется:

на основании заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно) (далее – заявка);

без заявок от государственных учреждений, оказывающих государственные услуги в социальной сфере на основании государственного задания, подведомственных министерству образования Тульской области.

8. Заявка направляется участником отбора Уполномоченному органу путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, основной

государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРИП;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ;

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ; адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

9. К заявке участник отбора вправе представить по собственной инициативе копию выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), копию лицензии (выписку из реестра лицензий), дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – лицензия), в электронном виде.

10. Если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 8 настоящего Порядка:

запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

получает сведения о наличии лицензии из Реестра лицензий, размещенного на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://obrnadzor.gov.ru>.

11. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка, возлагается на участника отбора.

12. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 8 настоящего Порядка:

1) рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа во включении участников отбора в реестр исполнителей государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, принимает решение о включении участников отбора в реестр исполнителей государственной услуги или об отказе во включении участников отбора в реестр исполнителей государственной услуги, которое оформляется приказом Уполномоченного органа;

2) посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку участника отбора о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение), в случае принятия решения о включении в реестр исполнителей государственной услуги. В случае отказа во включении в реестр исполнителей государственной услуги участнику отбора посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

13. Оператор реестра исполнителей государственной услуги в день принятия Уполномоченным органом решения о включении участника отбора в реестр исполнителей государственной услуги включает участника отбора в реестр исполнителей государственной услуги в информационной системе.

14. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении в реестр исполнителей государственной услуги участника отбора являются:

1) наличие в реестре исполнителей государственной услуги информации об участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности документов (информации), представленных (представленной) участником отбора.

15. Отказ во включении в реестр исполнителей государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению участника отбора в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

16. В случае изменения информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган формирует изменения для их внесения в

реестр исполнителей государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя государственной услуги.

17. Оператор реестра исполнителей государственной услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей государственной услуги (далее – раздел III), включающей в себя информацию в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственной услуги, в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем государственной услуги в рамках предоставления государственной услуги:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый оператором реестра исполнителей государственной услуги в виде порядкового номера записи о дополнительной общеразвивающей программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая оператором реестра исполнителей государственной услуги в связи с получением уведомления исполнителя государственной услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы в Тульской области (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания государственной услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программы сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

18. Сведения, указанные в подпунктах 3–15 пункта 17 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему оператором реестра исполнителей государственной услуги на основании информации, представленной исполнителем государственной услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1–2, 16–20 пункта 17 настоящего Порядка, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем государственной услуги и потребителями государственной услуги.

19. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя государственной услуги, направленное в адрес Уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3–15 пункта 17 настоящего Порядка, которое исполнитель государственной услуги имеет право подать после включения в реестр исполнителей государственной услуги сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

20. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

21. Оператор реестра исполнителей государственной услуги в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявления исполнителя государственной услуги, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемым приказом Уполномоченного органа (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей программы получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

22. Оператор реестра исполнителей государственной услуги направляет исполнителю государственной услуги уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее двух рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

23. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом оператор реестра исполнителей государственной услуги направляет исполнителю государственной услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение срока, установленного абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка.

24. Исполнитель государственной услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 19 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

25. Исполнитель государственной услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив в Уполномоченный орган путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.

26. Оператор реестра исполнителей государственной услуги в течение тридцати рабочих дней с момента поступления заявления исполнителя государственной услуги об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем государственной услуги указанных условий оператор реестра исполнителей государственной услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

27. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, оператор реестра исполнителей государственной услуги в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет исполнителю государственной услуги уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III посредством информационной системы с указанием причины такого отказа.

ПОРЯДОК
формирования в электронном виде социальных сертификатов
на получение государственных услуг в социальной сфере
по направлению деятельности «реализация дополнительных
образовательных программ (за исключением дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств)»
в соответствии с социальными сертификатами на получение
государственной услуги в социальной сфере «реализация
дополнительных общеразвивающих программ»

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами на получение государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, государственная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат формируется министерством образования Тульской области (далее – Уполномоченный орган) в электронном виде на основании информации, включенной в реестр получателей социального сертификата, о получателе социального сертификата, в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования).

4. Реестром получателей социального сертификата является перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме,

учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в соответствии с правилами, определенными настоящим Порядком.

5. Оператором реестра получателей социального сертификата является Региональный модельный центр дополнительного образования детей, созданный в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 31.08.2017 № 372 (далее – оператор).

6. Программно-аппаратной инфраструктурой, созданной и используемой с целью автоматизации процедур формирования социального сертификата, выбора получателем социального сертификата исполнителей государственной услуги, дополнительных общеразвивающих программ, учета использования социальных сертификатов, является подсистема региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области» (далее – информационная система).

7. Уполномоченный орган передает функции по формированию социальных сертификатов в информационной системе оператору, наделенному правовым актом Уполномоченного органа функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории Тульской области. В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Порядком.

8. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

2) дата рождения получателя социального сертификата;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя получателя социального сертификата;

4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

8) наименование исполнителя услуги.

9. В целях формирования социальных сертификатов оператором в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя государственной услуги;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя государственной услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа, выдавшего документ, код подразделения;
- 4) пол потребителя государственной услуги;
- 5) дата рождения потребителя государственной услуги;
- 6) место (адрес) проживания потребителя государственной услуги;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя государственной услуги;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) потребителя государственной услуги;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя государственной услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа, выдавшего документ, код подразделения;
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя государственной услуги (адрес электронной почты, телефон);
- 11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя государственной услуги;
- 12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель государственной услуги.

10. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах 2–12 пункта 9 настоящего Порядка, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

11. В случае если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче заявления, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

12. Основаниями для отказа в формировании информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о потребителе государственной услуги в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление потребителем государственной услуги, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлении;
- 3) превышение общего объема оказания государственной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых потребителями государственной услуги, социальным заказом на соответствующий календарный год.

13. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2–3, 8–10 пункта 9 настоящего Порядка, посредством подачи заявления об изменении сведений о получателе социального сертификата, содержащего:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
- 2) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

14. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об исключении сведений о нем из реестра получателей социального сертификата, поданного на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

15. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка посредством информационной системы.

16. Формы заявлений, указанных в пунктах 8, 13, 14 настоящего Порядка, устанавливаются Уполномоченным органом.

17. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем государственной услуги (далее – договор об образовании) необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеразвивающей программы следующих условий:

- 1) для дополнительной общеразвивающей программы исполнителем государственной услуги открыта возможность заключения договоров об образовании;

2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена социальным заказом;

3) доступный объем оказания государственной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием. В случае если доступный объем оказания государственной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием, необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя государственной услуги, указанного в заявлении, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 9 настоящего Порядка, и выбранной им дополнительной общеразвивающей образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании заявления, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем государственной услуги расписанию.

20. В случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю государственной услуги номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 9 настоящего Порядка. Исполнитель государственной услуги после получения такой информации формирует в срок не более двух рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

- 2) идентификатор (номер) социального сертификата;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеразвивающей программы.

21. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя государственной услуги, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя социального сертификата.

22. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя государственной услуги, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, направляет посредством информационной системы исполнителю государственной услуги уведомление о необходимости уточнения соответствующих сведений.

23. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю государственной услуги договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка), а также предоставляет исполнителю государственной услуги сведения об объеме оказания государственной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

24. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания государственной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1) показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

2) показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

25. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Тульской области, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем государственной услуги договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка по состоянию за 20 календарных дней до дня окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеразвивающей программы;

4) срок, установленный исполнителем государственной услуги для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами 1–2 пункта 24 настоящего Порядка.

26. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) со дня подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче заявления, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, или совершения исполнителем государственной услуги отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его

законным представителем заявления, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, в бумажной форме.

27. Исполнитель государственной услуги имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель государственной услуги имеет право отклонить указанные предложения.

28. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель государственной услуги направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости представления соответствующих документов с указанием срока их представления.

29. В случае если в срок, указанный в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, получатель социального сертификата, его законный представитель не представил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается уклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя государственной услуги, направленного в Уполномоченный орган.

30. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

31. В случае расторжения договора об образовании исполнитель государственной услуги направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента

окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка по состоянию за 20 календарных дней до момента окончания срока действия договора об образовании.

32. Типовая форма договора об образовании, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, устанавливается Уполномоченным органом. Формы запросов и уведомлений, указанных в пунктах 20, 29–31 настоящего Порядка, устанавливаются Уполномоченным органом.

ПОРЯДОК

заклучения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами на получение государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ», соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами на получение государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ», соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ», организация которой отнесена к полномочиям министерства образования Тульской области (далее соответственно – социальный сертификат, исполнитель услуги, государственная услуга), в случае предоставления социального сертификата в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание

государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – соглашение, Федеральный закон № 189-ФЗ).

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

2. Взаимодействие министерства образования Тульской области (далее – Уполномоченный орган) и исполнителя услуги при заключении и подписании соглашения, дополнительных соглашений осуществляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка соответственно.

3. Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Тульской области.

4. Проект соглашения формируется Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей государственной услуги (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр

исполнителей государственной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуги, наименование государственной услуги, условия (форма) оказания государственной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги, значения нормативных затрат на оказание государственной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183, реестровой записи об исполнителе услуги (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуги в целях оплаты соглашения, размер которой определяется Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами на получение государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение № 4).

5. В течение трех рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в ГИИС «Электронный бюджет» проекта соглашения, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения направляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» Уполномоченному

органу. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения, подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения, Уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение посредством ГИИС «Электронный бюджет» лицу, подавшему заявку.

7. В случае наличия у лица, подавшего заявку, разногласий по проекту соглашения лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения, в ГИИС «Электронный бюджет» возражения, которые размещаются не более чем один раз в ГИИС «Электронный бюджет» в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения.

8. В течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка возражений, Уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения.

9. В случае наличия у исполнителя услуги разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуги возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение Уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

10. В случае, предусмотренном пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение) заключается в порядке, установленном пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных учреждений,
подведомственных министерству образования Тульской области),
индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений
о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг
в социальной сфере по направлению деятельности
«реализация дополнительных образовательных программ
(за исключением дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами
на получение государственной услуги в социальной сфере
«реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами на получение государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам (за исключением государственных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области), индивидуальным предпринимателям (далее – исполнители государственной услуги) в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием

государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами на получение государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее соответственно – Федеральный закон № 189-ФЗ, субсидия, соглашение, государственная услуга, социальный сертификат).

2. Субсидия предоставляется исполнителям государственной услуги в целях оплаты соглашений, связанных с оказанием государственной услуги.

3. Под государственной услугой в целях настоящего Порядка понимается государственная услуга, соответствующая реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемая физическим лицам, утвержденная приложением № 1 к постановлению Правительства Тульской области от 31.01.2023 № 35 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Тульской области».

4. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством образования Тульской области (далее – Уполномоченный орган) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги потребителям государственной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Тульской области в соответствии с социальным сертификатом (далее – Требования), утверждаемыми приказом Уполномоченного органа, исполнителям государственной услуги, предъявившим социальный сертификат.

6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V = \sum_{j=1}^n Q_j \times P_j,$$

где:

V – размер субсидии;

j – количество потребителей государственной услуги;

Q_j – объем государственной услуги, оказанной j – ому потребителю государственной услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание государственной услуги, утвержденные Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном постановлением правительства Тульской области от 25.08.2015 № 396 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тульской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – постановление правительства Тульской области от 25.08.2015 № 396).

Размер субсидий, предоставляемых в целях оплаты соглашений, не может превышать объем финансового обеспечения государственного социального заказа на оказание государственной услуги на соответствующий год. Сведения об объеме субсидий формируются Уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей услуги, с направлением уведомления исполнителю услуги о формировании указанных сведений, в том числе посредством подсистемы региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области» (далее – информационная система).

7. В целях предоставления субсидии исполнитель государственной услуги представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области (далее – отчет), в сроки, установленные соглашением.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка отчетов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103.

9. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации отчетов Уполномоченный орган в порядке их поступления осуществляет проверку достоверности отчетов и содержащихся в них сведений, в том числе на соответствие информации, включенной в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также включенной в информационную систему, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Уполномоченного органа.

10. В случае выявления несоответствия Требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

11. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения требования вправе устранить факт(ы) выявленных нарушений и повторно представить отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчете, являющемся основанием для перечисления субсидии, несет исполнитель государственной услуги.

13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно в порядке и сроки, установленные соглашением.

14. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателями субсидий в соглашениях.

15. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидий условий соглашения и настоящего Порядка в части достижения результата предоставления субсидии. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка их предоставления осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушений условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушений условий и порядка предоставления субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Уполномоченного органа о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Уполномоченным органом в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Расчет размера субсидии, подлежащего возврату в бюджет Тульской области в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j \times P_j,$$

где:

R – размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Тульской области;

\bar{Q}_j – объем государственной услуги в социальной сфере, который получателем субсидий не оказан и (или) оказан с нарушением Требований j – ому потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание государственной услуги, утвержденные Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном постановлением правительства Тульской области от 25.08.2015 № 396;

n – число потребителей, которым государственная услуга в социальной сфере не оказана i -м получателем субсидии.
