



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2023

№ 652

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов, предназначенных для осуществления работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тульской области от 21 декабря 2022 года № 138-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 2044-р, на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам

финансовой аренды (лизинга) автобусов, предназначенных для осуществления работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.А. Федорищев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 24.10.2023

№ 652

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат
на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) автобусов, предназначенных для осуществления работ,
связанных с осуществлением регулярных перевозок
по регулируемым тарифам

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов, предназначенных для осуществления работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов, предназначенных для осуществления работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – предмет лизинга).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее – Министерство), как получателю средств бюджета, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидий).

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тульской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://transport.tularegion.ru/> объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

1) участником отбора в 2023 году заключен договор финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ в рамках реализации утвержденного инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг» (далее – договор финансовой аренды (лизинга));

2) участник отбора осуществляет деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования

на основании действующих контрактов об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области, согласно Перечню муниципальных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок (приложение) (далее – Маршруты);

3) участник отбора использует предмет лизинга для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на основании действующих контрактов об осуществлении регулярных перевозок по Маршрутам.

10. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

11. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством;

2) устав (для заявителя - юридического лица);

3) заключенный договор финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидий, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидий;

5) справки в произвольной форме, подписанные руководителем заявителя или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах 3–8 пункта 10 настоящего Порядка;

6) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

12. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство:

документы, подтверждающие передачу получателю субсидий предмета лизинга (акт приема – передачи);

документы, подтверждающие государственную регистрацию предмета лизинга (свидетельство о регистрации транспортного средства) в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации с указанием государственного регистрационного номера;

отчет о сумме произведенных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) по форме, утвержденной Министерством, (далее – отчет) за предыдущий отчетный период;

документы, подтверждающие произведенные платежи по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера.

Документы, указанные в абзацах 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

13. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

документы, подтверждающие осуществление участником отбора перевозок, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством (договоры или контракты).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>, а документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственном учреждении Тульской области «Организатор перевозок и навигации» и органах местного самоуправления в Тульской области.

14. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

15. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия заявителей критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

19. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 11, 14 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), и размер предоставляемых им субсидий.

21. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

22. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 12, 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

23. Соглашение с получателем субсидий заключается по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на проведение Министерством проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

достижение результата предоставления субсидий.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение заключается на срок, не превышающий срока действия договора и (или) контракта об осуществлении регулярных перевозок по Маршрутам.

24. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

25. Субсидии предоставляются получателям субсидий ежемесячно при условии представления ими в Министерство в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, следующих документов:

отчета о сумме произведенных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) по форме, утвержденной Министерством, (далее – отчет) за предыдущий отчетный период;

копий документов, подтверждающих произведенные платежи по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров.

Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

26. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 25 декабря текущего года и рассчитываются на основании данных за ноябрь текущего года.

В случае если размер субсидий, предоставленных за последний месяц года, превышает их размер исходя из документов, представленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 31 января года, следующего за отчетным.

В случае если размер субсидий, предоставленных за последний месяц года, меньше их размера исходя из документов, представленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года до 31 января года, следующего за отчетным.

27. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 22 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидий.

28. Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, определяется по формуле:

$$C = ((N_B \times \text{Сумм}_B) + (N_C \times \text{Сумм}_C)) \times m, \text{ где}$$

C – размер субсидий;

N_B – количество транспортных средств большого класса, поставленных перевозчику по договору финансовой аренды (лизинга), ед.

Сумм_B – сумма возмещения из бюджета Тульской области 60000 руб. за 1 поставленное транспортное средство большого класса;

N_C – количество транспортных средств среднего класса, поставленных перевозчику по договору финансовой аренды (лизинга), ед.

Сумм_C – сумма возмещения из бюджета Тульской области 20000 руб. за 1 поставленное транспортное средство среднего класса;

m – количество месяцев отчетного периода.

В случае превышения расчетного объема субсидий над общей суммой уплаченных получателем субсидий средств по договору финансовой аренды (лизинга), указанной в отчете, субсидия выплачивается в размере фактически выплаченной суммы за отчетный период.

29. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидий является использование предмета лизинга для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на основании действующих контрактов об осуществлении регулярных перевозок по Маршрутам.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в Соглашении.

30. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктами 21, 25 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидий, осуществляет перечисление субсидий.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидий.

31. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий.

В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидий в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидий возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

33. В случае призыва получателя субсидии (индивидуальный предприниматель или юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем) на военную службу по мобилизации, прохождения получателем субсидии военной службы по контракту или прохождения военной службы по призыву, исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации, или прохождения военной службы по контракту, или прохождения военной службы по призыву с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с Министерством.

34. Получатель субсидии направляет в адрес Министерства уведомление о его призыве на военную службу по мобилизации, или прохождении военной службы по контракту, или прохождении военной службы по призыву любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

35. Получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения (договора) о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или по призыву или контракта о прохождении военной службы не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации, или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы, или окончания прохождения военной службы по призыву.
36. Дополнительное соглашение с получателем субсидии заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Тульской области
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)
автобусов, предназначенных для
осуществления работ, связанных
с осуществлением регулярных
перевозок по регулируемым тарифам

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных и межмуниципальных маршрутов
регулярных перевозок

Муниципальные маршруты регулярных перевозок:

- 3 «Белев – Кураково»
- 7 «Теплое - Мишино»
- 11 «Белев – Слобода»
- 18 «ул. Генерала Маргелова – Новомедвенский пр-д (Технопарк)»
- 101 «Дубна – д. Ивановка»
- 102 «Пригородный - Поликлиника»
- 103 «д. Бухторма – Петровка»
- 105 «ЮЗР – д. Богово»
- 106 «Ж/д вокзал - д. Ясеновая»
- 107 «Алексин –Афанасьево»
- 109 «д. Бухторма – пос. Ст. Средняя»
- 112 «Ефремов – Кочкино»
- 113 «Ефремов –Степной Хутор»
- 116 «Ефремов – с/з «12 лет Октября»
- 117 «Алексин – Сычево»
- 117 «Ефремов – Новокрасивое»
- 118 «Щекино –п. Нагорный»
- 119 «Щекино - Пирогово»
- 123 «Алексин – Болото»

- 123 «Ефремов -Натальино»
- 124 «Ефремов – Ступино»
- 125 «Ефремов – Мордовка»
- 128 «Ефремов – Соклаково»
- 158 «Арсеньевое – Луч – Восток»
- 158а «Арсеньевое – Луч – Восток – Ясенки»
- 161 «Арсеньевое –Литвиново – Красное»
- 171 «Волово – Красная Дубрава»
- 172 «Богородицк – п. Красницкий –Корсаково – Бегичево»
- 173 «Богородицк – Угольный разрез»
- 173 «Плавск - Коммунар»
- 174 «Плавск – Лукьяново»
- 175 «Волово-Осиново»
- 177 «Дубна – Сизенево»
- 177а «Дубна – Скоморошки»
- 178 «Богородицк – Суходол – Каменка»
- 180 «Богородицк – Ломовка»
- 182 «Суворов – Шахта 4»
- 182у «Больница — п. Центральный»
- 184 «Богородицк –Товарково»
- 186 «Суворов – Ханино»
- 190 «Богородицк – Кузовка»
- 191 «Волово-Панарино»
- 195 «Суворов – Чекалин»
- 196 «Суворов –Северо-Агеевск»
- 199 «Волово – Непрядва».

Межмуниципальные маршруты регулярных перевозок:

- 100 «Тула – Анишино»
- 102 «п. Каменецкий – Вокзал – п. Огнеупорного з-да»
- 104 «Теплое – Слободка (с заездом в д. Алексеевка)»
- 107 «М-р Западный – д. Никольское»
- 107 «Кимовск – Новомосковск»
- 107б «г. Кимовск – Бобрик-Гора»
- 108 «Бобрик-Гора – п. Комсомольский»
- 110 «Бобрик-Гора – п. Руднев»
- 111 «Тула – Киреевск»
- 112 «Липки – Тула»
- 114 «Щекино – Тула»

- 117 «Киреевск – Богородицк»
 - 119 «п. Октябрьский – Тула»
 - 121 «Алексин – Заокск»
 - 124 «Новомосковск – Сокольники ч/з шахту 37»
 - 126 «Новомосковск – п. Первомайский – д.Осаново»
 - 129 «Ефремов – Архангельское»
 - 131 «Новомосковск – пос. Новоугольный»
 - 132 «Новомосковск – шахта Новомосковская»
 - 134 «Новомосковск – с-з Красный Богатырь»
 - 137 «Ефремов – Молчаново»
 - 139 «Донской – разрез Ушаковский»
 - 140 «Новомосковск – Сокольники ч/з шахту 38»
 - 143 «Новомосковск – дер. Озерки»
 - 144 «Новомосковск – пос. Грицовский»
 - 158 «Новомосковск – Узловая – Киреевск»
 - 160 «Шварц – Болохово – Тула»
 - 162 «Узловая – СПК «Бестужево»
 - 168 «Венев – Тула»
 - 171 «Узловая – Новомосковск (центр. Рынок)»
 - 171 «Тула-Поповка»
 - 172 «Тула-Афанасьев»
 - 175 «Тула (а/в) – Дубна (а/с)»
 - 176 «Плавск – Новоникольское»
 - 199 «Киреевск – Щекино»
 - 208 «Узловая – Тула».
-