



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2023

№ 265

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 23.08.2021 № 519

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 23.08.2021 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли животноводства» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области.**



В.А. Федорищев

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 23.08.2021 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Тульской области субсидий на поддержку
отрасли животноводства»**

1. В пункте 1 приложения к постановлению:

1) в абзаце 2 подпункта 3 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

2) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) на обязательное подтверждение соответствия продукции животноводства (в форме декларирования соответствия) и (или) на обоснование сроков годности.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в период, установленный в объявлении о проведении отбора, указанном в пункте 83 настоящего Порядка.».

2. В пункте 5 приложения к постановлению:

1) в абзаце 4 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

2) дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 1 настоящего Порядка, - крестьянские (фермерские) хозяйства.».

3. Приложение к постановлению дополнить разделом 5 следующего содержания:

**«5. Порядок проведения отбора, условия и порядок
предоставления субсидий на обязательное подтверждение соответствия
продукции животноводства (в форме декларирования соответствия)
и (или) на обоснование сроков годности, требования к отчетности,
требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий,
ответственность за их нарушение**

82. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

83. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

84. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

85. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:
участник отбора осуществляет деятельность по производству продукции животноводства на территории Тульской области и ее переработку;

участник отбора впервые подтвердил соответствие продукции животноводства (в форме декларирования соответствия) и (или) обоснование сроков годности.

86. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

3) участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 4 пункта 1 настоящего Порядка;

5) отсутствие у участника отбора задолженности по выплате заработной платы работникам;

6) соответствие размера минимальной заработной платы работников участника отбора уровню минимальной заработной платы, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области).

87. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 85, 86 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) декларация о соответствии и протоколы испытаний, на основании которых зарегистрирована декларация о соответствии (в случае, если возмещаются затраты на соответствие продукции животноводства путем декларирования);

3) экспертное заключение и протоколы испытаний, на основании которых оно выдано (в случае, если возмещаются затраты на обоснование сроков годности;

4) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

88. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях документы, подтверждающие произведенные затраты на обязательное подтверждение соответствия продукции животноводства (в форме декларирования соответствия) и (или) на обоснование сроков годности.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

89. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

90. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

91. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

93. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

94. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 85, 86 настоящего Порядка.

95. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 85, 86 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 87 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 91 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 5 пункта 5 настоящего Порядка.

96. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии, рассчитанный участником отбора.

97. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 88 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, подтвержденном документами, указанными в пункте 88 настоящего Порядка, рассчитанном Министерством по результатам их рассмотрения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

98. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 88 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

99. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

3) достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

100. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$W = W_{\text{затрат}} \times St$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

$W_{\text{затрат}}$ – общий объем затрат на обязательное подтверждение соответствия продукции животноводства (в форме декларирования соответствия) и (или) на обоснование сроков годности, рублей;

St – ставка субсидии, процентов.

101. При этом Министерство вправе предоставить получателю субсидий субсидии за несколько кварталов при условии представления им документов, указанных в пункте 88 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с пунктом 92 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, подтвержденном документами, указанными в 88 настоящего Порядка, рассчитанном Министерством по результатам их рассмотрения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

102. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является выпуск в обращение продукции животноводства, соответствие которой подтверждено в форме декларирования и (или) на которую получено экспертное заключение, килограммов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

103. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 102 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

104. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктами 97, 101 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

105. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 102 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

106. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 102 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок,

проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 102 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.».
